

فرم تسویه حساب پژوهانه

<p>۱. معاون پژوهشی و اجرایی دانشکده</p> <p>با احترام، به پیوست مستندات مربوط به ارقام ذیل جهت تسویه پژوهانه اینجانب براساس شیوهنامه مصوب پژوهانه، ایفاد می گردد.</p> <p>❖ ارقام مصرفی (هزینه‌ای) شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ خرید مواد مصرفی مورد نیاز پژوهش به مبلغ ریال ○ شرکت در همایش، کارگاه و نمایشگاه داخل کشور به مبلغ ریال ○ شرکت در همایش، کارگاه و نمایشگاه خارج کشور به مبلغ ریال ○ هزینه‌های پرسنلی به مبلغ ریال ○ هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی به مبلغ ریال ○ مقاله/طرح پژوهشی به مبلغ ریال ○ سایر (لطفا ذکر گردد) به مبلغ ریال <p>❖ ارقام غیرمصرفی (تجهیزاتی) شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی به مبلغ ریال ○ خرید رایانه و تجهیزات جانبی به مبلغ ریال ○ هزینه‌های ساخت و تکمیل تجهیزات آزمایشگاهی به مبلغ ریال ○ سایر (لطفا ذکر گردد) به مبلغ ریال <p>نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: تاریخ: امضاء</p>
<p>۲. حسابدار دانشکده</p> <p>با سلام</p> <p>ضمن تأیید مستندات پیوست، مقتضی است نسبت به تسویه حساب مبلغ ریال از محل اعتبار پژوهانه سرکار خانم/جناب آقای دکتر اقدام فرمائید.</p> <p>نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی و اجرایی دانشکده: تاریخ: امضاء</p>
<p>۳. مستندات مربوط به ارقام مشروحه در بند ۱، جهت تسویه حساب مبلغ ریال از محل اعتبار پژوهانه سرکار خانم/جناب آقای دکتر دریافت و با شماره و تاریخ در این اداره ثبت گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی حسابدار دانشکده: تاریخ: امضاء و مهر</p>
<p>۴. یک نسخه از فرم تکمیل شده جهت ثبت تاریخ و شماره حسابداری در سامانه گلستان پژوهشی تحویل اینجانب داده شد.</p> <p>نام و نام خانوادگی عضو محترم هیات علمی: تاریخ: امضاء</p>

توجه: مبلغ برداشت شده از اعتبار پژوهانه می بایست حداکثر تا سه ماه بعد از تاریخ برداشت تسویه گردد. به همین منظور پس از اخذ تاریخ و شماره ثبت در حسابداری، پیگیری لازم برای ثبت آن در سامانه گلستان توسط کارشناس پژوهشی دانشکده بر عهده عضو محترم هیات علمی می باشد. اطلاع از وضعیت ثبت هزینه ها و مانده اعتبار پژوهانه با گزارشگیری ۸۱۹ و ۷۱۹ در سامانه گلستان پژوهشی قسمت مبالغ و هزینه های اعتبار ویژه، اعتبار ویژه پژوهشی امکانپذیر می باشد.