

آیین نامه دوره پژوهشی پسادکتری دانشگاه رازی

مقدمه

باتوجه به توان و ظرفیت علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه رازی و نیز با عنایت به امکانات و تجهیزات پژوهشی موجود در دانشگاه، اجرای دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری به بهره‌برداری مناسب از پژوهش‌ها، تکمیل تخصص‌های مورد نیاز در عرصه‌های ملی و بین‌المللی، افزایش مهارت دانش‌آموختگان دوره دکتری در انجام پژوهش‌های مستقل در زمینه تخصصی مرتبط و گسترش روابط علمی-پژوهشی صنعت و دانشگاه کمک خواهد کرد. در همین راستا، آیین‌نامه دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه رازی تدوین شده است تا در چارچوب آن متقاضیان گذراندن این دوره زیر نظر اساتید برجسته، توانمندی علمی خود را افزایش دهند.

ماده ۱ تعاریف

- ۱-۱. دوره پسادکتری: دوره‌ای است موقت و معین که طی آن پژوهشگر پسادکتری زیر نظر عضو هیأت علمی مجری دوره (استاد مسئول)، فعالیت‌های پژوهشی خود را در حوزه تخصصی مربوطه براساس مفاد این آیین‌نامه به انجام می‌رساند.
- ۱-۲. پژوهشگر پسادکتری: فردی است از میان فارغ‌التحصیلان دکترای (Ph.D) ایرانی یا خارجی از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج کشور که مورد تأیید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.
- ۱-۳. استاد مسئول: عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه رازی که هدایت پژوهشگر پسادکتری را به عهده دارد.

ماده ۲- برنامه‌های حمایت

تأمین منابع مالی پژوهشگران پسادکتری به شرح ذیل می‌باشد:

- ۲-۱. معادل حداقل ۳۰٪ حقوق استادیار پایه یک، توسط دانشگاه به پژوهشگران پسادکتری به‌عنوان حق‌الزحمه طی مدت قرارداد پرداخت می‌شود.
- ۲-۲. مراکز دولتی، صنعتی یا دیگر سازمان‌های حمایت‌کننده داخلی یا بین‌المللی
- ۲-۳. از محل پژوهانه یا طرح‌های تحقیقاتی استاد مسئول (حق‌الزحمه یک سال پژوهشگر حداقل معادل ۳۰٪ استادیار پایه یک توسط استاد مسئول تأمین و پرداخت می‌شود)
- تبصره ۱- علاوه بر موارد حمایتی بندهای ۲-۲ و ۲-۳، توسط دانشگاه به پژوهشگران پسادکتری ورودی از طریق فراخوان دانشگاه و مشمول این بندها، معادل حداقل ۳۰٪ حقوق استادیار پایه یک نیز طی مدت قرارداد پرداخت می‌شود.

ماده ۳ شرایط داوطلب ورود به دوره

- ۳-۱. برخورداری از صلاحیتهای عمومی و عدم منع قانونی.
- ۳-۲. نداشتن مشکل نظام وظیفه.

۳-۳. داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج کشور که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و متناسب با پژوهش مورد تأیید و تقاضای دانشکده باشد و بیش از ۵ سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

۳-۴. کسب حداقل ۱۰ امتیاز از مجموع مقالات علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های معتبر (۵۰٪ معادل آن می‌تواند با امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری کاربردی و ثبت اختراع یا اکتشاف جایگزین شود) مستخرج از رساله دوره دکتری و یا اجرا و همکاری در طرح‌های پژوهشی معتبر پس از دوره مذکور با استناد به آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی.

۳-۵. اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط در دانشگاه به عنوان استاد مسئول.

۳-۶. اخذ موافقت گروه و دانشکده با برگزاری دوره.

ماده ۴ شرایط استاد مسئول دوره

۴-۱. عضو هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری.

۴-۲. راهنمایی حداقل ۲ یا معادل ۲ رساله دکتری در دانشگاه رازی با استناد به آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی و در صورت عدم وجود دوره دکتری در رشته، راهنمایی مستقل حداقل ۴ دانشجوی کارشناسی ارشد پس از ارتقاء به مرتبه دانشیاری.

۴-۳. هر عضو هیأت علمی به‌طور همزمان مجاز به پذیرش بیش از یک پژوهشگر پسادکتری مشمول حمایت مالی دانشگاه نمی‌باشد.

۴-۴. داشتن حداقل ۵ مقاله در ۳ سال اخیر در مجلات معتبر علمی-پژوهشی که در هر کدام از آنها حداقل دارای یکی از شرایط نویسنده مسئول، نفر اول، یا استاد راهنمای اول یا دوم پایان‌نامه‌ای که مقاله از آن استخراج شده است باشد.

تبصره ۱- معادل ۴۰٪ بند ۴-۴ می‌تواند با امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی جایگزین شود و هر ۳۰۰ میلیون ریال قرارداد برون دانشگاهی معادل یک مقاله معتبر علمی-پژوهشی برای مجری طرح قابل ارزیابی خواهد بود.

۴-۵. استاد مسئول می‌بایست دارای سوابق و برنامه پژوهشی منسجم و مبتنی بر زمینه پژوهشی معین (حداقل در سه سال گذشته) به تشخیص کمیته منتخب دانشکده و حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه باشد.

ماده ۵ مشخصات دوره

۵-۱. طول دوره پژوهش پسادکتری یک سال است که به صورت تمام وقت و در قالب قرارداد پژوهشی منعقد با پژوهشگر به اجرا در می‌آید.

تبصره ۱- دوره پژوهش با عقد قرارداد یکساله آغاز و در صورت لزوم با پیشنهاد استاد مسئول در صورتی که درخواست در اولویت قرار گیرد و موافقت دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند حداکثر تا دو سال دیگر و هر بار به مدت یک سال تمدید شود. لازم به ذکر است درخواست متقاضیان (عضو هیأت علمی و پژوهشگر پسادکتری) هر ساله بررسی و اولویت‌بندی خواهد شد.

۵-۲. پژوهشگر دوره پسادکتری موظف است به صورت تمام وقت و قابل احراز برای دانشگاه تحت نظر استاد مسئول به انجام امور پژوهشی اهتمام نماید.

۳-۵. در طول دوره پسادکتری، پژوهشگر عضو هیات علمی دانشگاه محسوب نمی‌شود و دانشگاه هیچگونه تعهد استخدامی در قبال فرد ندارد.

تبصره ۲- پژوهشگر دوره پسادکتری می‌تواند در هر نیمسال حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود در صورت نیاز و موافقت گروه آموزشی و دانشکده مربوطه تدریس نماید. در اینصورت حق‌التدریس پژوهشگر وفق مقررات توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت می‌گردد.

۴-۵. نتایج حاصل از تحقیقات دوره پسادکتری، اعم از انتشار مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه رازی است.

تبصره ۳- در حالتی که حمایت مالی از دوره پسادکتری توسط سازمان‌ها، صنایع و دستگاه‌های اجرایی در قالب قرارداد مشخص با دانشگاه صورت گیرد، مالکیت نتایج و دستاوردهای حاصل از دوره منوط به بند توافق شده در قرارداد مذکور خواهد بود.

۵-۵. چنانچه عملکرد پژوهشگر در طی دوره، مورد تأیید استاد مسئول و یا معاونت پژوهش و فناوری قرار نگیرد، دانشگاه می‌تواند در هر مرحله‌ای قرارداد را فسخ کند.

ماده ۶ هزینه برگزاری دوره

مسئولیت تأمین کلیه هزینه‌های برگزاری دوره پسادکتری به عهده استاد مسئول است. به عبارت دیگر، کلیه هزینه‌ها شامل هزینه‌های آزمایشگاهی/کارگاهی و یا کتابخانه‌ای، هزینه‌های تشکیل جلسات و سمینارها، ارزیابی دوره و سایر هزینه‌های جنبی خارج از بودجه‌های عمومی دانشگاه بوده و صرفاً از محل اعتبار پژوهشی استاد مسئول و یا سایر اعتبارات جذب شده خارج از دانشگاه توسط استاد مسئول یا پژوهشگر پسادکتری تأمین می‌گردد.

ماده ۷ تعهدات پژوهشگر پسادکتری

- ۱-۷. رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.
- ۲-۷. اتمام به انجام امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی استاد مسئول.
- ۳-۷. ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۳ ماهه با تأیید استاد مسئول، گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۴-۷. ارائه سمینار در پایان دوره در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده مربوطه.
- ۵-۷. به ازاء هر دوره یکساله ارائه حداقل یک مقاله چاپ شده (با گواهی پذیرش مقاله) از نتایج پژوهش دوره در نشریه‌های علمی-پژوهشی معتبر

تبصره ۱- چنانچه فعالیت پژوهشی دوره منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین‌المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شده باشد، با ارائه مستندات مورد تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین، می‌تواند جایگزین مقاله شود.

تبصره ۲- در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد مسئول و تایید گروه و دانشکده و موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به پژوهشگر حداکثر تا ۶ ماه پس از اتمام قرارداد فرصت داده می‌شود تا تعهدات دوره را به اتمام برساند.

۶-۷. نتایج پژوهش در طول دوره و درآمدهای ناشی از آن متعلق به دانشگاه رازی است و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراع و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت دانشگاه را محفوظ نگه دارد و امور فوق را با نظر استاد مسئول به انجام برساند. ضمن آنکه آدرس‌دهی نتایج تحقیق دوره صرفاً با عنوان "دانشگاه رازی" خواهد بود.

ماده ۸ تعهدات استاد مسئول دوره

- ۱-۸. بررسی و اعلام نظر در خصوص درخواست متقاضی دوره.
- ۲-۸. جلب موافقت گروه، دانشکده و دانشگاه در خصوص اهداف علمی و برنامه پیشنهادی دوره.
- ۳-۸. فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده.
- ۴-۸. تأمین کلیه هزینه‌های تحقیقاتی برگزار کننده دوره پسادکتری.
- ۵-۸. نظارت مستمر بر رعایت مفاد ماده ۷ توسط پژوهشگر پسادکتری.
- ۶-۸. اعلام پایان تحقیق به گروه یا دانشکده و پیگیری امور مربوط به اتمام دوره از جمله ارائه نتایج تحقیق.

ماده ۹ تعهدات دانشکده

- ۱-۹. پیگیری فرآیند پذیرش متقاضی و انجام امور اداری در زمینه موافقت نامه‌ها و قرارداد مرتبط با این آیین‌نامه.
- ۲-۹. ارزیابی روند دوره.
- ۳-۹. تدارک منابع و امکانات مورد نیاز دوره در حد مقدور.

ماده ۱۰ تعهدات دانشگاه

- ۱-۱۰. بررسی اعلام صلاحیت پژوهشگر و طرح پیشنهادی مورد تأیید دانشکده / واحد پژوهشی.
- ۲-۱۰. صدور کارت شناسایی جهت تردد به دانشگاه.
- ۴-۱۰. فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر: کتابخانه، اینترنت، آزمایشگاه‌ها جهت انجام تحقیقات، سالن غذاخوری، خوابگاه (در صورت امکان) و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط دانشگاه.
- ۵-۱۰. حمایت‌های پژوهشی از پژوهشگر نظیر شرکت در کنفرانس‌های داخلی و خارجی با صلاح‌دید استاد مسئول و از محل اعتبارات پژوهشی در اختیار وی، صورت می‌پذیرد.
- ۶-۱۰. سهم دانشگاه از حق‌الزحمه پژوهشگر در ۴ مرحله هر بار پس از ارائه گزارش سه ماهه (در مورد پژوهشگر پسادکتری مشمول بند ۲-۳ ماده ۲ هر بار پس از واریز سهم استاد مسئول و ارائه فیش مربوط) پرداخت می‌شود. لازم به ذکر است پرداخت مرحله آخر منوط به تحقق مفاد ماده ۷ این آیین‌نامه با تأیید استاد مسئول و دانشکده مربوطه می‌باشد.
- ۷-۱۰. صدور گواهینامه پایان دوره توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز دوره، تسویه حساب و تحقق مفاد ماده ۷ این آیین‌نامه با تأیید استاد مسئول و دانشکده مربوطه

ماده ۱۱ نحوه ورود و مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسادکتری

- ۱-۱۱. پس از تصویب طرح یا برنامه پیشنهادی استاد مسئول، فراخوان جذب پژوهشگر پسادکتری دو مرتبه در سال از طریق وبگاه دانشگاه در نیمه اول تیر ماه و نیمه اول دی ماه هر سال به اطلاع عموم رسانده خواهد شد.

تبصره ۱- پذیرش خارج از فراخوان دانشگاه و بصورت توافق کتبی استاد مسئول و پژوهشگر پسادکتری مطابق آیین‌نامه‌های داخلی دانشگاه امکان پذیر است. پژوهشگر پذیرش شده از این طریق مشمول هیچ‌گونه حمایت مالی از جانب دانشگاه نخواهد بود.

۱۱-۲. درخواست پژوهشگر پسادکتری، در صورت احراز شرایط مندرج در این آیین‌نامه و تایید استاد مسئول، گروه آموزشی و دانشکده، از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد.

۱۱-۳. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از بررسی پرونده متقاضی و تایید پذیرش وی یک قرارداد یک ساله پژوهشی با پژوهشگر به امضاء می‌رساند.

۱۱-۴. ابلاغ آغاز دوره برای پژوهشگر به استاد مسئول، دانشکده مربوطه و کلیه معاونت‌های دانشگاه از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۱۲ ارزیابی کیفی فعالیتهای پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی واجد شرایط پذیرش پژوهشگر دوره پسادکتری

۱۲-۱. کمیته منتخب دانشکده درخواست اعضاء هیات علمی متقاضی را براساس ماده ۴ و بند ۱۱-۱۱ ماده ۱۱ این آیین‌نامه، مبتنی بر آیین‌نامه ارتقاء و مربوط به سه سال اخیر در نیمه دوم خرداد و آذر ماه هر سال بررسی نموده و چنانچه واجد شرایط باشند نتایج را پس از اولویت‌بندی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می‌دارد.

تبصره ۱- سهمیه هر دانشکده با توجه به توان مالی و تامین اعتبار آن از جانب دانشگاه حداکثر برابر ده درصد تعداد اعضاء هیات علمی دانشیار به بالای آن دانشکده است.

۱۲-۲. فعالیت‌های قابل ارزیابی: مقالات علمی-پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (بند ۱ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء)، تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین و اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین (بند ۸ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء) و طرحهای پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی در حال اجرا و یا دارای گزارش علمی در بازه زمانی سه سال اخیر (بند ۹-۲ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء).

ماده ۱۳ ملاحظات عمومی

۱۳-۱. پژوهشگر در طول مدت دوره، مشمول بیمه حوادث خواهد بود.

۱۳-۲. پژوهشگر در شوراهای دانشگاه و دانشکده عضویت نخواهد داشت.

۱۳-۳. متقاضیان با تابعیت غیر ایرانی تابع مقررات امور بین‌الملل دانشگاه خواهند بود.

۱۳-۴. در سایر موارد که در این آیین‌نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۴ این آیین‌نامه در ۱۴ ماده و ۹ تبصره پس از تصویب شورای مورخ ۱۳۹۹/۳/۱۱ پژوهش و فناوری دانشگاه در

تاریخ به تایید هیات ریسه دانشگاه رسید و از این تاریخ لازم‌الاجرا بوده و جایگزین آیین‌نامه‌های قبلی می‌باشد.