

دستورالعمل نحوه ارزیابی و شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی جدید استخدام دانشگاه رازی

به منظور ساماندهی وظایف و ارزیابی فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی، این دستورالعمل به شرح زیر تدوین و ابلاغ می شود.

ماده ۱- تعاریف

- عضو هیات علمی پژوهشی: شخص حقیقی است که به صورت تمام وقت به عنوان پژوهشگر و عضو یکی از واحدهای پژوهشی دانشگاه از طریق هیات اجرایی جذب استخدام شده باشد.
- واحد پژوهشی: واحد پژوهشی یکی از اشکال گروه پژوهشی، مرکز پژوهشی و پژوهشکده است.

ماده ۲- ساعت خدمت اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- عضو هیات علمی پژوهشی مجاز است حداکثر ۶۰ درصد ساعات موظف خدمت را به منظور انجام فعالیتها پژوهشی و یا آموزشی در یک نیمسال تحصیلی که از ابتدای نیمسال به تایید مدیر واحد پژوهشی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد، در خارج از واحد پژوهشی بگذراند.

ماده ۳- اهم وظایف عضو هیات علمی پژوهشی عبارت است از:

- ۱-۳ رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی دانشگاه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله
- ۲-۳ ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه براساس تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۳-۳ انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی در راستای برنامه پژوهشی ارائه شده توسط عضو هیات علمی و مصوب دانشگاه
- ۴-۳ راه اندازی و شرکت در همایش های علمی، فرهنگی، کارگاه های آموزشی و آزمایشگاهها و نشست های تخصصی مرتبط به عنوان شرکت کننده و یا سخنرانی کلیدی
- ۵-۳ قبول مسئولیت و یا مشارکت در راه اندازی تجهیزات HiTech دانشگاه
- ۶-۳ شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق
- ۷-۳ مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی
- ۸-۳ شناسایی مسائل و چالش های حوزه تخصصی خود و تبدیل آن به پروژه های کاربردی
- ۹-۳ ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی
- ۱۰-۳ مشارکت در اجرای طرح ها و پروژه های تحقیقاتی (منطقه ای، ملی و بین المللی) به صورت مجری اصلی، سایر مجریان و همکار
- ۱۱-۳ تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی مرتبط با تخصص عضو هیات علمی
- ۱۲-۳ انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر واحد، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و یا هر مقام مجاز از سوی آنها به عضو محول می گردد.

تبصره ۱- عضو هیات علمی پژوهشی در یک نیمسال تحصیلی می‌تواند به پیشنهاد مدیر گروه آموزشی متقاضی و با تایید مدیر واحد پژوهشی و مجوز رییس دانشگاه حداکثر معادل ۴ واحد تدریس نماید. در این صورت براساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های دانشگاه میزان حق‌التدریس پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- عضو هیات علمی پژوهشی می‌تواند با موافقت گروه آموزشی و تایید مدیر واحد پژوهشی، راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی را در راستای برنامه پژوهشی مصوب خود براساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده گیرد.

ماده ۴- گزارش سالانه فعالیتها و دستاوردهای پژوهشی عضو مطابق جدول ارتقای مرتبه در پایان هر سال پس از امتیازبندی و تایید مدیر واحد پژوهشی جهت بررسی و نظارت به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود. صرفاً به فعالیتها و برون‌دادهای پژوهشی و فناوری عضو پژوهشی امتیاز داده خواهد شد که شامل تمام موارد ذیل باشند:

- در راستای اهداف برنامه جامع عضو هیات علمی پژوهشی متقاضی باشد که در ابتدای هر سال به تصویب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌رسد. صرفاً طرح‌های پژوهشی کاربردی و صنعتی که به تقاضای سازمان‌ها و دستگاههای اجرایی خارج از دانشگاه و با هزینه آنها انجام می‌شود از این قاعده مستثنی هستند.
- فعالیت مذکور در سامانه پژوهشی گلستان ثبت شده باشد.

- فعالیتها و برون‌دادهای پژوهشی مورد پذیرش و محاسبه قرار می‌گیرد که وابستگی سازمانی (Affiliation) عضو هیات علمی، «دانشگاه رازی» قید شده باشد. در مستندات انگلیسی باید نام دانشگاه رازی به صورت دقیق (Razi university) ذکر شده باشد. در مواردی که عضو هیات علمی در مأموریت اداری بوده و یا بواسطه قرارداد طرح مشترک یا سایر موارد مشابه، مجبور به اعلام دو وابستگی سازمانی است، در این موارد دانشگاه رازی باید به عنوان وابستگی سازمانی اول قید شود. در صورتی امتیاز فعالیت پژوهشی لحاظ خواهد شد که مجوز لازم قبل از فعالیت از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اخذ شده باشد.

- برای محاسبه امتیاز طرح‌های کاربردی و صنعتی، می‌بایست قرارداد طرح‌های منعقد شده با سازمان‌ها و صنایع از طریق دانشگاه انجام شده باشد.

- هر عضو هیات علمی پژوهشی لازم است در هر سال حداقل در یکی از مقالات خود، به‌عنوان تنها نویسنده مسئول باشد. البته تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند، یا ثبت شده با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و گزارش طرح پژوهش و فناوری کاربردی (خارج دانشگاه) در صورتی که عضو هیات علمی پژوهشی مجری باشد می‌تواند جایگزین حداقل یک مقاله بعنوان نویسنده مسئول شود.

ماده ۵- مجموع امتیازات

عضو هیات علمی پژوهشی پیمانی جهت تمدید قرارداد خود لازم است مجموع امتیازات و حداقل امتیازات الزامی را در طی یک سال مطابق جدول شماره ۱ کسب نماید.

جدول ۱- امتیازات مورد نیاز از فعالیتهای پژوهشی جهت تمدید قرارداد و دریافت پایه استحقاقی اعضای هیات علمی پژوهشی

مرتبه علمی	استادیار	دانشیار	استاد
مجموع امتیازات	۲۵	۳۰	۳۵
حداقل امتیاز (الزامی)	۱۰	۱۲	۱۴

تبصره ۱- حداقل امتیازات الزامی پژوهشی نباید از متوسط امتیازات اعضای هیات علمی در رشته یا گروه آموزشی معادل در دانشگاه رازی کمتر باشد و منحصراً از بندهای ۱ تا ۷، جدول فعالیت‌های پژوهشی (جدول ۲) محاسبه خواهد شد.

جدول ۲- عناوین فعالیتها و امتیازهای پژوهشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی پژوهشی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز
۱	مقاله نمایه شده در JCR	۷	
۲	مقاله نمایه شده در Scopus (چارکهای اول و دوم)	۴	
۳	مقاله علمی در مجلات علمی معتبر	۴	
۴	مقاله چاپ شده در مجلات فوق الذکر که با عناوینی غیر از مقاله کامل یا full paper و یا عناوینی که آن را از مقاله کامل متمایز کنند، از قبیل گزارش کوتاه و یا Technical Report, Technical Note, Letter چاپ شود.	۶۰٪ امتیاز مقاله کامل	
۵	تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین	تا ۱۵	
۶	گزارش طرح های پژوهشی به سفارش دانشگاه	۲ تا ۷	
۷	گزارش طرح های پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه	۳ تا ۷	
۸	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی معتبر داخلی و خارجی	۲	
۹	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش های علمی بین المللی معتبر داخلی و خارجی	۱	۶
۱۰	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش های علمی ملی معتبر	۱	
۱۱	طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب منابع مالی برای دانشگاه داشته باشد: به ازای هر ۵۰ میلیون ریال مبلغ طرح	۱	۱۰
۱۲	طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب تجهیزات غیر مصرفی برای دانشگاه به همراه داشته باشد: به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	۱	۱۰
۱۳	خرید تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه ها یا کارگاه های دانشگاه از محل طرح های پژوهشی یا پژوهانه، در صورتی که پس از اتمام طرح به عنوان اموال دانشگاه تحویل داده شوند: به ازای هر ۳۰ میلیون ریال	۱	۱۰
۱۴	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) از خارج از دانشگاه به ازای هر ۵۰ میلیون ریال یا معادل ارزی آن به نرخ رسمی	۱	۱۰
۱۵	برپایی نمایشگاه های پژوهشی و فناوری با ارائه مستندات مربوط راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه با تایید مدیر گروه راه اندازی دستگاه HiTech با تشخیص و تایید مدیر گروه کار و ارائه خدمات با دستگاه HiTech در هر سال با تشخیص و تایید مدیر گروه	۵	۱۰
۱۶	تدریس دروس مهارتی برای دانشجویان دانشگاه رازی در واحدهای صنعتی، نیمه صنعتی و یا بخش خصوصی خارج از دانشگاه با تایید مدیر گروه	۱	۲
۱۷	مشارکت و قبول مسئولیت در امر خرید تجهیزات آزمایشگاه ها یا کارگاه های دانشگاه	۲	۳
۱۸	برگزاری دوره های آموزش مهارتی در مرکز SCD	۱	۲

توضیحات جدول:

* امتیاز ردیف ۵ بر مبنای ثبت اختراع هر مورد تا ۲ امتیاز و جمعاً حداکثر ۴ امتیاز، تولید دانش فنی تا ۱۰ امتیاز، تولید نمونه

اولیه تا ۱۲ امتیاز و تجاری سازی و تولید انبوه تا ۱۵ امتیاز توسط حوزه معاونت پژوهشی محاسبه می گردد.

* برای طرح‌های داخلی، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و برای طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر اساس نامه خاتمه طرح، توسط دستگاه سفارش دهنده (کارفرما) ضروری است.
* به گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مراکز علمی تحقیقاتی خارج از کشور تا ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲- قرارداد عضو هیات علمی پژوهشی در صورتیکه نتواند در دو سال اول خدمت حداقل امتیاز پژوهشی (الزامی) را در سال کسب نماید، اما مجموع امتیازات کسب شده در هر سال از سایر بندهای جدول ۲ دستورالعمل حاضر به اندازه حد نصاب تعیین شده باشد و از امتیازات پژوهشی الزامی حداقل ۷۰ درصد کسب نماید، با تایید هیات ریسه دانشگاه قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۶- دریافت پایه ترفیعی سالیانه اعضای هیات علمی پژوهشی در دوره پیمانی، در صورت کسب حداقل و مجموع امتیازات مندرج در جدول ۱ و تمدید قرارداد از جانب دانشگاه، امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱- در صورتیکه عضو هیات علمی پژوهشی در دو سال اول خدمت خود قادر به کسب حداقل امتیاز پژوهشی (الزامی) در سال نباشد، اما مجموع امتیازات کسب شده در هر سال از سایر بندهای جدول ۲ این دستورالعمل به اندازه حد نصاب تعیین شده باشد، می‌تواند در صورت کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات پژوهشی الزامی و تایید هیات ریسه دانشگاه، حداکثر تا سال سوم خدمت میزان کسری امتیاز پژوهشی را جبران و پایه ترفیعی یک سال گذشته را دریافت نماید، لازم به ذکر است تاریخ اجرای حکم از زمان دریافت پایه محسوب می‌شود.

ماده ۷- در تمام مواردی که در این دستورالعمل به آنها اشاره نشده است، آیین‌نامه‌های استخدامی، ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی یا آیین‌نامه اعطای ترفیعی سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه رازی با نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۸- این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۳/۱۱ شورای پژوهشی دانشگاه در ۸ ماده و ۶ تبصره به تصویب رسید و در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۵/۲۱ هیات ریسه دانشگاه تایید نهایی گردید و از ابتدای نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹ - ۱۳۹۸ لازم الاجراست.