

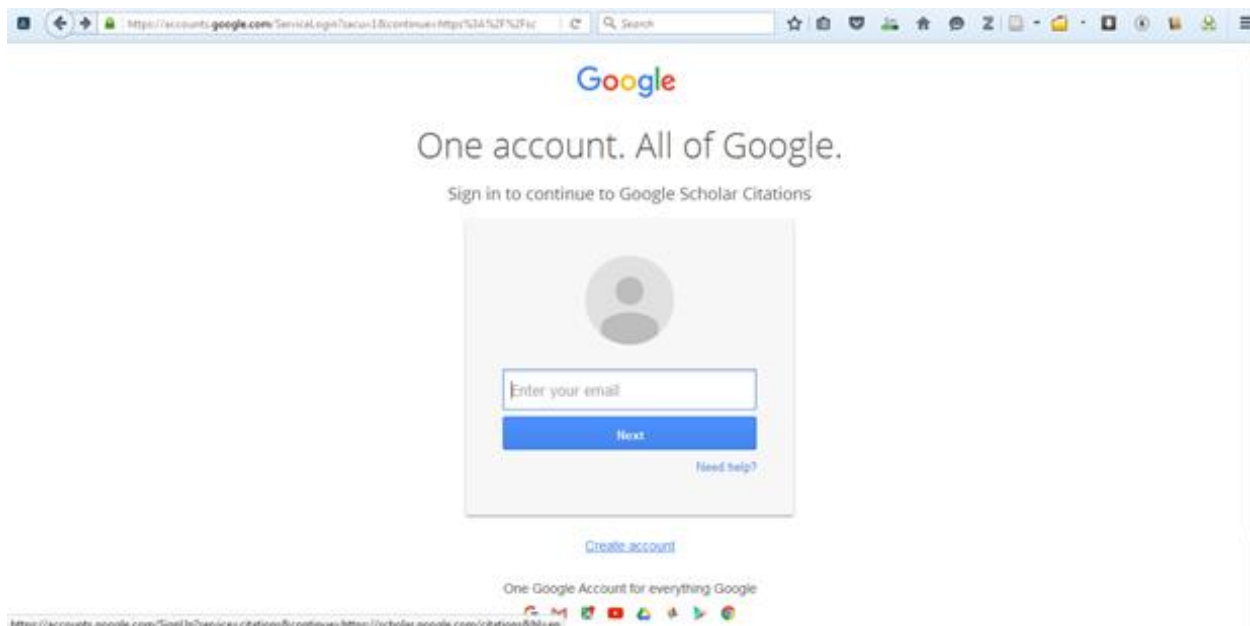
نحوه ایجاد پروفایل در گوگل اسکولار

تهیه کننده: زهره بساطی

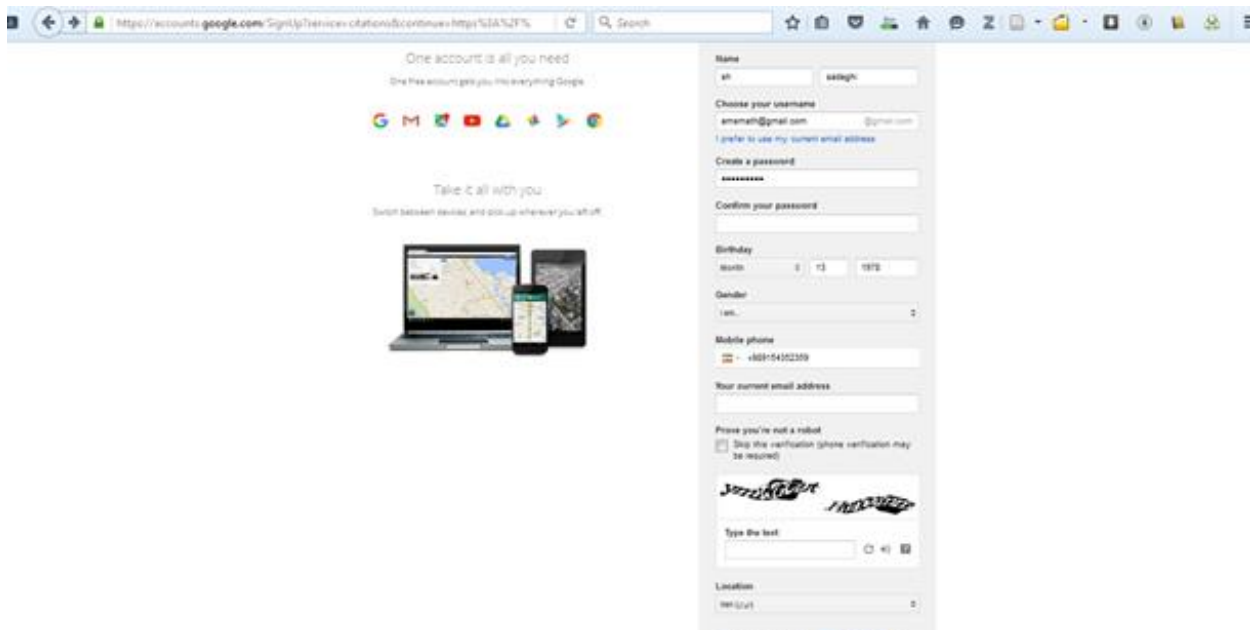
برای ایجاد پروفایل در گوگل اسکولار ابتدا بروی لینک زیر کلیک کنید .

<http://scholar.google.com/citations>.

اگر قبلا حساب GMAIL دارید وارد حساب ایمیل خود شوید .



اگر تاکنون حساب GMAIL نداشته اید ، در ابتدا باید برای خود حساب کاربری ایجاد کنید . بر روی گزینه Create account کلیک کنید تا وارد صفحه ایجاد اکانت شوید .



در این صفحه مشخصات خود را وارد کنید . از نامی استفاده کنید که آثار خود را با آن چاپ می کنید تا شمارش مدارک واستناد بطور جامع صورت گیرد .

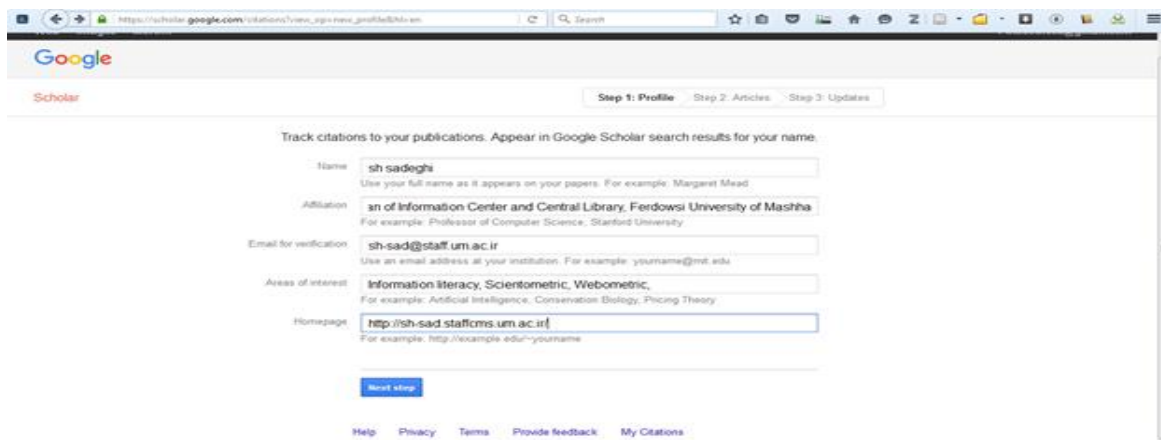


در صورت تکمیل اطلاعات مورد نیاز پیام خوش آمد برای شما نمایش داده می شود . در این مرحله روی گزینه **continue to Google scholar** کلیک کنید .

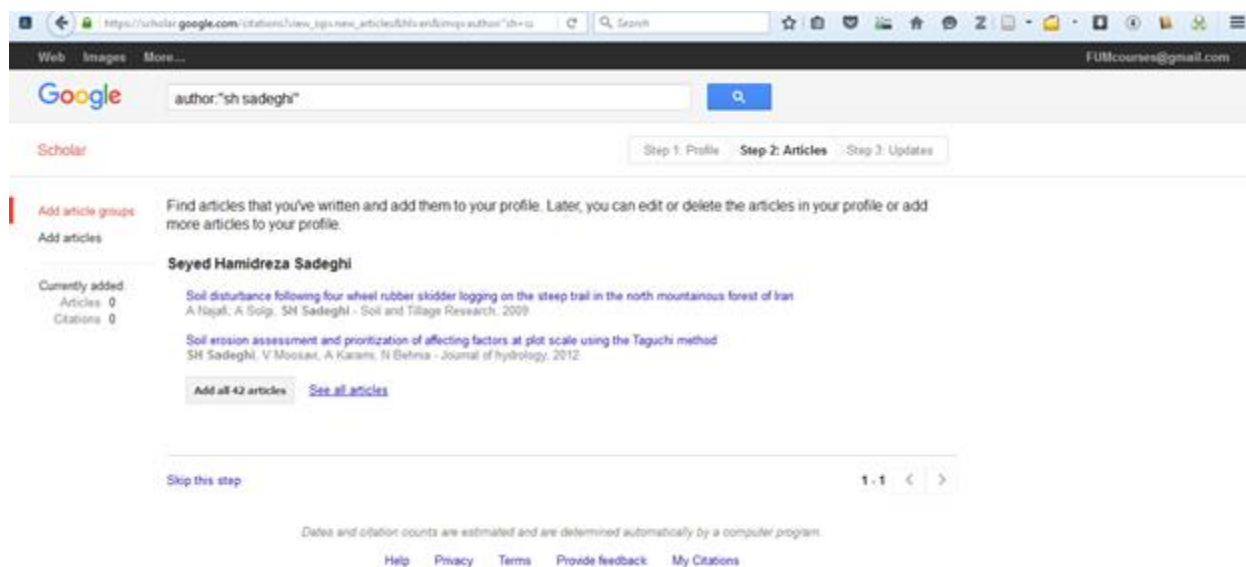
برای ایجاد اکانت در گوگل اسکولار سه مرحله باید طی شود :

۱. درج اطلاعات شخصی
۲. درج اطلاعات مقالات
۳. روزآمد سازی

در مرحله درج اطلاعات شخصی ، اطلاعات شخصی خود شامل ، نام ، نام خانوادگی ، ایمیل شخصی ، ایمیل آکادمیک ، علاقمندی ها و آدرس homepage خود را وارد کنید .



در مرحله دوم اطلاعات مربوط به مقالات و تالیفات خود را وارد کنید که یا از منابع بازایی شده و یا بطور دستی مدارک مربوط به خود را انتخاب و وارد کنید .



برای اینکه تمامی موارد بازایی شده را ببینید ، بر روی گزینه see all Articles کلیک کنید .

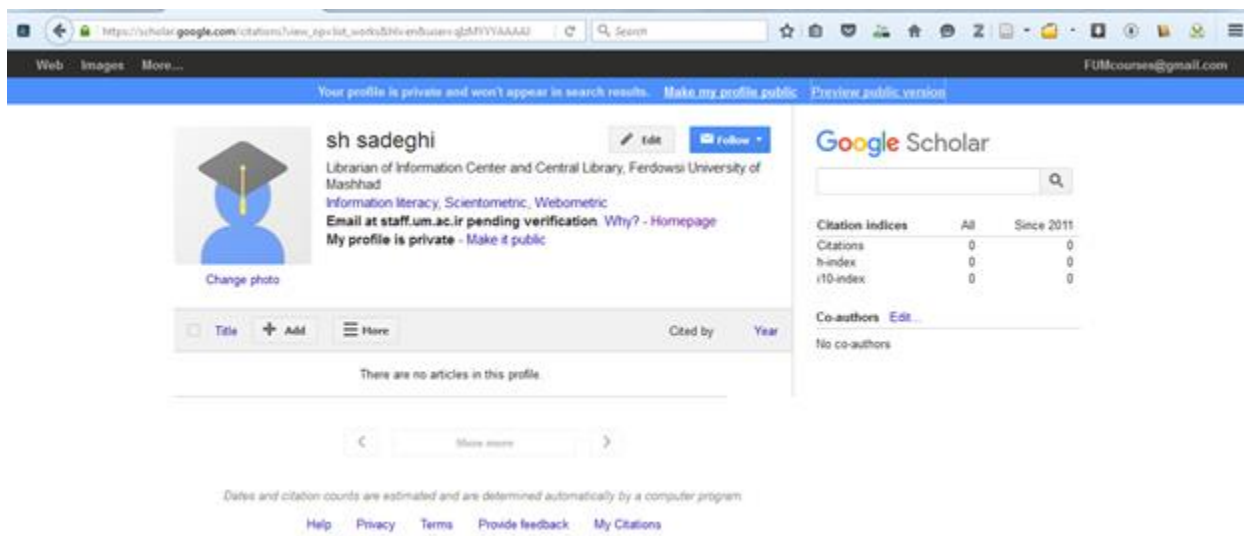
تمامی مدارک بازیابی شده بصورت پیشفرض انتخاب شده اند که شما می توانید موارد نامرتبط را جدا کنید . اگر مقاله ای از قلم افتاده باشد با کلیک بر روی Add articles آن را بصورت دستی وارد کنید .

The screenshot shows the Google Scholar interface for adding articles to a profile. The search bar contains 'author:"sh sadeghi"'. The page is divided into sections: 'Add article groups', 'Add articles', and 'Currently added'. The 'Add articles' section lists several articles with checkboxes for selection. The 'Currently added' section shows a list of articles that have been added to the profile, including titles like 'Analysis of lightning radiated electromagnetic fields in the vicinity of lossy ground' and 'Soil disturbance following four wheel rubber skidder logging on the steep trail in the north mountainous forest of Iran'.

در مرحله سوم نحوه روز آمد سازی اطلاعات را تنظیم می کنید . بهتر است گزینه عدم روز آمد سازی خودکار انتخاب شود تا در هنگام روز آمد سازی ابتدا از طریق ایمیل به شما اطلاع داده شود تا امکان بررسی و تصحیح مجدد را داشته باشید .

The screenshot shows the Google Scholar 'Updates' page. It contains a list of bullet points explaining the update process: 'We'll use a statistical authorship model to identify new articles that you write. We may also update bibliographic information for articles in your profile or identify duplicate article entries, which could be merged or deleted. How would you like to handle these changes?'. There are two radio button options: 'Automatically update the list of articles in my profile. (recommended)' and 'Don't automatically update my profile. Send me email to review and confirm updates.' The second option is selected. Below this, there are two more bullet points: 'You can also add and remove individual articles, update their bibliographic data, and merge duplicate records. Rest assured, our automatic updates will preserve your edits and will not override them.' and 'We'll collect and display citations to your articles from all of Google Scholar. The citations will update automatically to reflect changes in your profile and in Google Scholar.' At the bottom, there is a blue button labeled 'Go to my profile.' and a footer with links for 'Help', 'Privacy', 'Terms', 'Provide feedback', and 'My Citations'.

پس از پایان این سه مرحله ، پروفایل شما تشکیل می شود . در این مرحله برای اینکه رویت پذیری پروفایل شما بالا رود گزینه : **Make it public** را انتخاب کنید . می توانید عکس خود را نیز به صفحه اضافه نمایید .



The screenshot shows a Google Scholar profile for 'sh sadeghi'. The profile is currently private, as indicated by the message 'Your profile is private and won't appear in search results. Make my profile public. Preview public version'. The user's bio includes 'Librarian of Information Center and Central Library, Ferdowsi University of Mashhad' and lists interests in 'Information literacy, Scientometric, Webometric'. A note states 'Email at staff.um.ac.ir pending verification'. The profile has no articles listed, and the citation indices table shows zero values for Citations, h-index, and i10-index. The footer contains a disclaimer: 'Dates and citation counts are estimated and are determined automatically by a computer program' and links for Help, Privacy, Terms, Provide feedback, and My Citations.

Citation indices	All	Since 2011
Citations	0	0
h-index	0	0
i10-index	0	0

در صفحه پروفایل ، پژوهشگرانی که آثار دارای استناد داشته باشند ، اطلاعاتی مثل میزان استناد ، ضریب اچ ، نمودار سالانه ، نویسندگان همکار و ... نمایش داده می شود .

قابل ذکر است هنگامی که از موتور جستجوی گوگل اسکولار استفاده می کنید ، نویسندگانی که دارای پروفایل گوگل اسکولار هستند ، زیر اسم آنها خط کشیده شده که با کلیک بر روی اسم آنها به صفحه آنها وارد می شوید .