



## بسمه تعالی

### شیوه‌نامه پژوهانه (Grant) دانشگاه رازی

#### مقدمه

به منظور مدون نمودن نحوه حمایت مالی از فعالیت‌های پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه رازی و با استناد به "آیین‌نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی" ابلاغیه ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخه ۱۳۹۰/۰۶/۲۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، شیوه‌نامه پژوهانه دانشگاه رازی به شرح ذیل تدوین گردیده است.

#### ماده ۱ تعاریف

پژوهانه: اعتباری است که براساس امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود و با ضوابط این شیوه‌نامه قابل هزینه کرد است.  
دانشگاه: دانشگاه رازی.

امتیاز پژوهشی: مجموع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی ثبت شده در سامانه مدیریت پژوهشی گلستان در بازه زمانی مورد بررسی.

عضو هیأت علمی: اعضای هیأت علمی رسمی-قطعی، رسمی-آزمایشی، پیمانی و طرح سربازی دانشگاه رازی.  
وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

وزارتین: وزارت "علوم، تحقیقات و فناوری" و وزارت "بهداشت، درمان و آموزش پزشکی".

#### ماده ۲ اهداف

۱. برنامه‌ریزی، ارزیابی و نظارت بهتر بر فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه.
۲. جهت‌دهی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی در راستای سیاست‌های پژوهشی کشور و دانشگاه.
۳. افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه.
۴. تسهیل و هدفمند نمودن هزینه کردهای پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه.

#### ماده ۳ نحوه تخصیص و اجرا

۳-۱- حداقل امتیاز لازم برای اختصاص پژوهانه، کسب ۱۰ امتیاز سالانه از مقالات علمی-پژوهشی (بندهای ۱ الی ۳ جدول ذیل ماده ۴) و فعالیت‌های فناورانه (ردیف‌های ۲۵ و ۲۷ الی ۳۳ جدول ذیل ماده ۴) این شیوه‌نامه است.

۳-۲- اعتبار معادل هر امتیاز پژوهشی با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.



۳-۳- به اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام و همچنین اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل که با اخذ مدرک دکتری به درجه استادیاری ارتقا می‌یابند، در ۲ سال اول امتیازی معادل میانگین امتیاز پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشکده متقاضی تعلق خواهد گرفت.

۳-۴- اعتبار پژوهانه در پایان خرداد ماه هر سال برحسب مجموع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی یک ساله سال قبل (از ابتدای فروردین تا پایان اسفند) که در سامانه پژوهشی گلستان ثبت و تأیید شده‌اند، محاسبه و اعلام خواهد شد.

۳-۵- امتیاز پژوهانه به فعالیت‌های پژوهشی‌ای تعلق می‌گیرد که عضو محترم هیأت علمی آن فعالیت را حداکثر ۲ ماه پس از خاتمه فعالیت (چاپ نهایی مقاله، دریافت گواهی اتمام طرح و یا سایر مستندات انجام آن فعالیت) در سامانه ثبت نموده باشد. مقالات چاپ شده در مجلات داخلی از این قاعده مستثنی هستند.

۳-۶- امتیاز پژوهانه به فعالیت‌های پژوهشی‌ای تعلق می‌گیرد که عضو محترم هیأت علمی، نام و نشانی "دانشگاه رازی" و یا "Razi University" را به عنوان تنها وابستگی یا آدرس خود ذکر کرده باشد؛ مگر آنکه:

- فعالیت پژوهشی مربوط به دوره فرصت مطالعاتی یا سایر مأموریت‌های متقاضی مصوب دانشگاه بوده باشد که در این صورت نیز نام و آدرس دانشگاه رازی باید به عنوان نشانی اول ذکر گردد.
- فعالیت پژوهشی مربوط به همکاری دانشگاه با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی باشد و در قرارداد فی‌مابین، درخصوص فعالیت مذکور "لزوم ارائه نام و نشانی آن مرکز" قید شده باشد و تاریخ موافقت دانشگاه برای همکاری قبل از تاریخ شروع فعالیت باشد.

۳-۷- در صورتی که تعداد نویسندگان مقاله و خلاصه مقاله بیش از یک نفر باشد، برای تسهیم امتیاز از جدول مربوط در آیین‌نامه ارتقا استفاده خواهد شد. در مورد تسهیم امتیاز سایر فعالیت‌های پژوهشی نیز چنانچه میزان سهم با توافق همه همکاران اعلام نگردد، از جدول مربوط در آیین‌نامه ارتقا استفاده خواهد شد.

۳-۸- پژوهانه هر سال باید حداکثر تا پایان سال بعد هزینه گردد.

۳-۹- عضو محترم هیأت علمی متعهد می‌گردد از آیین‌نامه شماره ۲۴۵۶۰۲ و مورخ ۹۳/۱۲/۲۵ وزارت عتف در زمینه لزوم رعایت موازین اخلاق پژوهشی مطلع بوده و در کلیه مراحل انجام، انتشار و ثبت فعالیت‌های پژوهشی، مصادیق مورد اشاره در آن آیین‌نامه را رعایت نموده است.



## ماده ۴ نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه

امتیاز پژوهانه براساس مجموع امتیازات کسب شده از شاخص‌های مندرج در جدول زیر محاسبه خواهد شد:

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز
مقاله علمی چاپ شده در نشریات داخلی و خارجی				
۱	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه ISI دارای IF	(IF/MIF) ۲+۳	۷	
۲	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه Scopus	۳		
۳	مقاله چاپ شده در مجله علمی-پژوهشی معتبر	۴		
۴	مقاله چاپ شده در مجلات فوق‌الذکر که با عناوینی غیر از مقاله کامل یا fullpaper و یا عناوینی که آنرا از مقاله کامل متمایز کنند، از قبیل گزارش کوتاه و یا Technical Note, Letter, Technical Report چاپ شود.	۵۰٪ امتیاز مقاله کامل		
۵	مقاله چاپ شده در غیر از بندهای ۱ تا ۳ اعم از داخلی یا خارجی که پس از طی فرایند داوری چاپ شده باشد.	۱/۵	۳	
۶	مقاله چاپ شده در مجلات علمی-ترویجی معتبر	۲	۶	
۷	مقاله چاپ شده در دایره‌المعارف و دانشنامه جهان اسلام	۲	۴	
۸	مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده و مستخرج از رساله/پایان‌نامه متقاضی در مجله معتبر	۱	۳	
<p>✓ به مقالات چاپ شده و یا در نوبت چاپ در صورت درج DOI امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>✓ مرجع تعیین اعتبار علمی-پژوهشی مجله‌های داخلی، وزارتین، حوزه علمیه است.</p> <p>✓ امتیاز مقالات داغ و پراستناد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>✓ به ازای هر ۱۰ ارجاع (به استثنای خودارجاعی) در سال مورد بررسی، ۱ امتیاز برای عضو هیأت علمی در نظر گرفته می‌شود.</p> <p>✓ امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات مهم، از قبیل Science و Nature به پیشنهاد معاونت پژوهشی و تصویب ریاست دانشگاه اعلام می‌شود.</p> <p>✓ معادل مقدار عددی شاخص استنادات اعضای هیأت علمی (h-index) به امتیاز آنان اضافه خواهد شد.</p> <p>✓ امتیاز مقالات مشترک با دانشگاه‌های خارج از کشور مورد تأیید وزارت، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p>				



<p>✓ امتیاز مقالات مستخرج از پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی به استثنای حداقل مقالات لازم برای دانشجویان دکتری با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>✓ مقاله مستخرج از رساله موضوع ردیف ۸، مقاله‌ای محسوب می‌شود که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست و یا پس از نام استاد یا استادان راهنما به عنوان نویسنده دوم ثبت شده باشد.</p> <p>✓ موضوع مقاله باید حداقل ۷۵٪ به طور مستقیم در ارتباط با تخصص متقاضی (رشته تخصصی و گروه آموزشی) باشد.</p> <p>✓ در مقاله مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده نخست باشد، در صورتی استاد راهنما امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو، دانشگاه رازی باشد. در مورد دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیرمجموعه وزارتین (به استثنای دانشگاه‌های غیرانتفاعی و پیام نور) نیز در صورت درخواست دانشگاه محل تحصیل دانشجو و موافقت شورای گروه، شورای دانشکده و در نهایت معاونت آموزشی دانشگاه با راهنمایی پایان‌نامه، امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق خواهد گرفت.</p> <p>✓ مقالات با هم‌پوشانی کمتر از ۳۰٪، مقالات جداگانه محسوب می‌شوند و به مقالات با هم‌پوشانی بیشتر از ۷۰٪، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز مقالات با هم‌پوشانی بین ۳۰٪ و ۷۰٪ به نسبت هم‌پوشانی محاسبه خواهد شد.</p> <p>✓ جهت حمایت از نشریات دانشگاه رازی، شماره اول هر نشریه تا قبل از اخذ اعتبار از وزارت، علمی-پژوهشی محسوب می‌شود.</p>			
مقاله علمی کامل یا خلاصه مقاله ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر			
۹	مقاله کامل منتشرشده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۲	
۱۰	خلاصه مقاله منتشرشده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۱	۴
۱۱	مقاله کامل منتشرشده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۱	
۱۲	خلاصه مقاله منتشرشده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۰/۵	
<p>✓ همایش علمی معتبر: همایشی است که برگزارکننده آن، انجمن‌های علمی، دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیرمجموعه وزارتین باشند و در پایگاه ISC ثبت شده باشد.</p> <p>✓ حداکثر تعداد خلاصه مقاله قابل قبول در یک همایش برای متقاضی صرف نظر از ترتیب نویسندگان، ۲ مقاله است.</p>			
تصنیف، تألیف، گردآوری و ترجمه کتاب			
۱۳	تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	تا ۱۵	۱۵ تا ۳۰



۱۴	تألیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	تا ۱۰	۱۰
۱۵	تصحیح انتقادی کتاب معتبر، گردآوری یا ترجمه مرتبط با تخصص	تا ۷	۷
۱۶	تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter) بسته به سهم مشارکت		
۱۷	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۴۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت گرفته باشد.	تا ۳۰٪ امتیاز تعیین شد برای کتاب	۴/۵
۱۸	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره‌المعارف	تا ۲۰	۳۰
۱۹	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیأت علمی در شناسنامه کتاب)	۲	۴
۲۰	کتاب برگزیده سال و کتاب سال شایسته تقدیر در سطح کشوری	به ترتیب ۱۰ و ۵	۱۰
<p>✓ امتیاز ردیف‌های ۱۳ تا ۲۰ با تأیید کمیته منتخب و شورای انتشارات دانشگاه تعیین می‌گردد.</p> <p>✓ به تألیف یا تصنیف کتاب به زبان خارجی چاپ شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی تا ۱/۵ برابر امتیاز کتاب تعلق می‌گیرد.</p>			
سایر فعالیت‌های مرتبط با پژوهش			
۲۱	کرسی‌های نظریه پردازی: ارائه دستاوردها و نتایج علمی برگرفته از کرسی‌های نظریه پردازی و میزگردهای علمی ملی و بین‌المللی و نیز نقد علمی، نوآوری و نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی با تأیید کمیته منتخب	تا ۷	۱۴
۲۲	سردبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی-پژوهشی	به ترتیب ۱، ۲، ۲	۵
۲۳	سردبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی دانشگاه که هنوز اعتبار علمی-پژوهشی دریافت نکرده اند	به ترتیب ۲، ۴، ۴	
۲۴	دبیری همایش‌های معتبر بین‌المللی و ملی	به ترتیب ۱۰ و ۵	
فعالیت‌های فناورانه			
۲۵	تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین (از جمله تأییده سازمان پژوهش‌های علمی-صنعتی)	تا ۲۰، براساس نوع تأییده	



		(داخلی یا خارجی)، اعتبار تأیید کننده و تولید و تجاری سازی با نظر شورای پژوهشی		
طرح‌های پژوهشی و فناوری				
۲		۲	گزارش طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته داخلی	۲۶
		۷	گزارش طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه	۲۷
	۲۰	۱	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب منابع مالی برای دانشگاه داشته باشد: به ازای هر ۵۰ میلیون ریال مبلغ طرح	۲۸
	۲۰	۱	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب تجهیزات غیر مصرفی برای دانشگاه به همراه داشته باشد: به ازای هر ۱۰ میلیون ریال	۲۹
	۱۰	۱	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه‌ها یا کارگاه‌های دانشگاه از محل طرح‌های پژوهشی یا پژوهانه، در صورتی که پس از اتمام طرح به عنوان اموال دانشگاه تحویل داده شوند: به ازای هر ۱۰ میلیون ریال	۳۰
		۱ امتیاز	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) از خارج از دانشگاه به ازای هر ۵۰ میلیون ریال یا ۱۵۰۰ دلار	۳۱
		ملی تا ۷ بین‌المللی تا ۱۵	تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی و تدوین استانداردهای روش‌آزمون و کیفیت مواد اولیه با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	۳۲
		ملی تا ۲ بین‌المللی تا ۵	عضویت در کمیسیون‌های تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	۳۲



<p>✓ برای طرح‌های داخلی، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و برای طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه براساس نامه خاتمه طرح، توسط دستگاه سفارش دهنده (کارفرما) ضروری است.</p> <p>✓ در مورد طرح‌های خارج از دانشگاه می‌بایست قرارداد مربوطه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد شده باشد؛ به علاوه برای تخصیص امتیاز، لازم است در قرارداد طرح با کارفرما، این موضوع که «تجهیزات خریداری شده از محل طرح باید پس از خاتمه طرح به کارفرما تحویل داده شود» قید نشده باشد و یا در صورت ذکر این موضوع، نامه رسمی جهت اهدای آن‌ها به دانشگاه ارائه گردد. در هر حال امتیاز مزبور پس از نصب برچسب اموال دانشگاه، تخصیص داده خواهد شد.</p> <p>✓ به گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مراکز علمی تحقیقاتی خارج از کشور تا ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.</p>			
ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری			
۳۴	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیش از یکصد میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۲	۴
۲۵	نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ تا یکصد میلیون تومان (با موافقت دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۱/۵	۳
۳۶	داوری طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ بیشتر از یکصد میلیون تومان	۱/۵	۳
۳۷	داوری طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ تا یکصد میلیون تومان	۱	۲
راهنمایی و مشاور پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی			
۳۸	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد که از خارج از دانشگاه حمایت معنوی شده باشد، با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی	۱	۵
۳۹	راهنمایی رساله دکتری که از خارج از دانشگاه حمایت معنوی شده باشد، با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی	۲	
۴۰	راهنمایی پروژه یا پایان‌نامه کارشناسی ارشد که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد	۳	۲۰
۴۱	راهنمایی پروژه یا رساله دکتری که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد	۶	
کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و بین‌المللی			
۴۲	پژوهشگر برتر دانشگاه، دانشکده و گروه	به ترتیب	



		۱، ۳، ۵		
		به ترتیب ۱۰، ۱۵، ۲۰ امتیاز	رتبه‌های اول، دوم، و سوم جشنواره خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی	۴۳
		۲۰	پژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)	۴۴
		۱۵	برگزیدگان انجمن‌ها و جمعیت‌های علمی با تأیید بالاترین مقام آن انجمن	۴۵
سایر فعالیت‌های مرتبط با پژوهش، فناوری و کارآفرینی				
		۲	حضور فعال و مشارکت عضو هیأت علمی در پیشبرد برنامه‌های پژوهشی، از جمله برقراری نظام HSE، آزمایشگاه‌های شاعا و...، با تأیید معاون پژوهشی دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	۴۶
۱۰				

#### ماده ۵ محاسبه اعتبار پژوهانه

میزان پژوهانه بر مبنای مجموع امتیازات کسب شده اعضای هیأت علمی از ماده ۴ این شیوه‌نامه و میزان تأمین اعتبار سالانه به پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه تعیین می‌گردد. تبصره: به اعضای هیأت علمی رشته‌هایی که فاقد دوره تحصیلات تکمیلی هستند، معادل ۲۰٪ مجموع امتیازات کسب شده توسط عضو هیأت علمی پژوهانه مازاد پرداخت می‌گردد.

#### ماده ۶ شیوه هزینه کرد پژوهانه

به منظور حفظ جایگاه اعضای محترم هیأت علمی و تسریع و تسهیل در امور اداری تسویه پژوهانه، خرید کلیه مواد مصرفی و غیرمصرفی با شرایط ذیل از محل پژوهانه میسر است:

- ۱- به منظور ترغیب اعضای محترم هیأت علمی به تأمین تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی غیر مصرفی مورد نیاز خود از محل پژوهانه، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف ۲۰٪ از هزینه‌های خرید این قبیل تجهیزات را به صورت یارانه تقبل می‌نماید چنانچه اعضای محترم هیأت علمی به صورت تجمیعی اقدام به خرید تجهیزات با فناوری بالا و مورد نیاز گروه در قالب آزمایشگاه‌های شاعا نمایند، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف ۵۰٪ از هزینه‌های خرید این قبیل تجهیزات را به صورت یارانه تقبل می‌نماید.
- ۲- خرید رایانه و تجهیزات جانبی با مجوز معاونت پژوهشی هر ۴ سال یک بار با تحویل رایانه یا تجهیزات تحویلی قبلی به معاونت پژوهشی دانشگاه امکان پذیر است.
- ۳- تسویه کلیه اقلام غیر تجهیزاتی مورد نیاز تحقیقات و پژوهش با ارائه اسناد مثبت منطبق با کاربرگ‌های ضمیمه ۱ و ۲ امکان پذیر است.
- ۴- پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی معتبر داخل کشور با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده تا ۲ مورد در سال از محل پژوهانه میسر است.





- ۵- پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی معتبر خارج کشور (شامل هزینه ثبت نام در کنفرانس، هزینه بلیط رفت و برگشت و هزینه صدور ویزا) با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، فقط یک بار در سال از محل پژوهانه میسر است.
- ۶- به منظور تسهیل تسویه پژوهانه و نیز تشویق اعضای هیأت علمی به انتشار مقالات معتبر و انجام طرح‌های خارج از دانشگاه، در هر یک از بندهای زیر، تا سقف ۱۰ میلیون ریال از پژوهانه هر سال می‌تواند تسویه گردد و نیازی به ارائه اسناد در قالب بندهای ۱ تا ۵ ماده ۶ نمی‌باشد:
- هر مقاله ISI دارای ضریب تأثیر (IF) و هر مقاله علمی-پژوهشی یا نمایه شده در Scopus به ترتیب معادل سند هزینه کرد ۵ و ۲/۵ میلیون ریال برای نویسنده مسئول مکاتبات تلقی می‌گردد؛ مشروط به آن که مقاله، مربوط به بازه زمانی پژوهانه بوده و توسط معاونت پژوهشی دانشکده تأیید گردد.
  - گواهی پایان طرح خارج از دانشگاه با مبلغ بالاتر از ۲۰۰ میلیون ریال، معادل ۱۰ میلیون ریال سند هزینه کرد تلقی می‌گردد.
- ۷- هزینه‌های پرسنلی مورد نیاز فعالیت‌های تحقیقاتی به سفارش عضو هیأت علمی، شامل کارگران و نیروهای خدماتی و پرداخت حق الزحمه کار تحقیقاتی به دانشجویان و سایر هزینه‌های بدون فاکتور با صورت جلسه امضا شده توسط عضو هیأت علمی، مدیر گروه و ریاست دانشکده تا ۳۰٪ از محل پژوهانه میسر است. این شیوه‌نامه در ۶ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۰ هیأت رئیسه دانشگاه رازی تصویب گردید.