

## صور تجلسه

در موخه 97.7.25 جلسه ای در محل سالن جلسات حوزه ریاست با حضور روسای دانشکده ها، معاونان پژوهشی-اجرایی، روسای (یا کارشناسان) ادارات پژوهش و فناوری و مسئولین حسابداری دانشکده ها و همکاران حوزه مالی و تدارکات معاونت اداری مالی و معاونت پژوهش و فناوری برگزار و موارد زیر به تصویب رسید:

1. خرید تجهیزات یا مواد مصرفی با ارایه فاکتور یا پیش فاکتور تا سقف مبلغ گزنت قابل پرداخت است.
2. در موارد ضروری (با تشخیص و تایید رئیس دانشکده) تا سقف 30 درصد مبلغ گزنت یا مبلغ ده میلیون ریال (هر کدام بیشتر باشد) تنخواه از محل گزنت عضو هیات علمی قابل پرداخت است.
3. برای مواد مصرفی قبض انبار الزامی نیست.
4. خرید کتاب، پرداخت هزینه های تعمیرات وسایل آزمایشگاهی و خرید مواد مصرفی از محل گزنت نیازی به ثبت در سامانه سیاق و ستاد ندارد. فقط فاکتورهای کتاب باید به تایید کتابخانه مرکزی (ثبت کتاب در کتابخانه مرکزی) برسد.
5. استفاده از مزایای تبصره 2 و 3 شیوه نامه گزنت مستلزم تایید اقلام پیشنهادی توسط مدیر آزمایشگاه مرکزی است.
6. در صورت خرید تجهیزات از محل گزنت، پیگیری ثبت اقلام در سامانه سیاق و اخذ قبض انبار و نصب برچسب اموال بر عهده کارپرداز است.
7. گزنت های پرداختی جدید با شیوه نامه جدید و گزنت های قبلی با شیوه نامه قبل تسویه می گردد.
8. در صورت جلسه هزینه های پرسنلی (موضوع ردیف 8 شیوه نامه گزنت) ذکر 4 نکته الزامی است: 1- نام دریافت کننده 2- تاریخ پرداخت 3- شرح موضوع پرداخت و 4- مبلغ پرداخت شده.
9. قیمت دلار (موضوع ردیف های 5 و 6) بر اساس نرخ ارز رسمی بانک مرکزی محاسبه می گردد.