



## بسمه تعالی

### شیوه‌نامه پژوهش پسادکتری

#### مقدمه

باتوجه به توان و ظرفیت علمی اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه رازی و نیز با عنایت به امکانات و تجهیزات پژوهشی موجود در دانشگاه، اجرای دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری از یک سو به بهره‌برداری مناسب از پژوهش‌ها و از سوی دیگر به تکمیل تخصص‌های مورد نیاز در عرصه‌های ملی و بین‌المللی کمک خواهد کرد. در همین راستا، شیوه‌نامه دوره پژوهش پسادکتری در دانشگاه رازی تدوین شده است تا در چهارچوب آن متقاضیان گذراندن این دوره زیر نظر اساتید برجسته، توانمندی علمی خود را افزایش دهند.

#### ماده ۱ تعاریف

##### ۱-۱. دوره پسادکتری

دوره پسادکتری دوره‌ای است موقت و معین که طی آن پژوهشگر پسادکتری زیر نظر عضو هیأت علمی مجری دوره، فعالیت‌های پژوهشی خود را در حوزه تخصصی مربوطه طبق قرارداد منعقد شده با مجری و دانشگاه و براساس مفاد این شیوه‌نامه به انجام می‌رساند. هزینه‌های دوره برعهده عضو هیأت علمی مجری دوره است که از محل اعتبارات پژوهشی وی پرداخت می‌گردد و در پایان دوره با تأیید عضو هیأت علمی مجری و دانشکده مربوطه، گواهی انجام دوره از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر خواهد شد.

##### ۱-۲. پژوهشگر پسادکتری

پژوهشگر پسادکتری فردی است دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) که متقاضی گذراندن دوره‌ای تحقیقاتی زیر نظر یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه رازی، به منظور ارتقای توان علمی، کسب مهارت‌های تخصصی و رفع مشکلات با استفاده از آخرین دستاوردهای علمی است.

#### ماده ۲ شرایط داوطلب ورود به دوره

۱-۲. برخوردار بودن از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی.

۲-۲. نداشتن مشکل نظام وظیفه.

۳-۲. داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و متناسب با پژوهش مورد تقاضا که بیش از ۳ سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد (در صورت داشتن سابقه کار پژوهشی و فناوری مرتبط این مدت تا ۵ سال افزایش می‌یابد).



- ۲-۴. کسب حداقل ۱۵ امتیاز از مجموع مقالات علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های معتبر و ثبت اختراع با استناد به آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی.
- ۲-۵. اخذ پذیرش در دوره از یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط در دانشگاه.
- ۲-۶. اخذ موافقت گروه و دانشکده با برگزاری دوره.

### ماده ۳) شرایط عضو هیأت علمی مجری دوره

- ۳-۱. دارای مرتبه حداقل دانشجویی.
- ۳-۲. راهنمایی حداقل ۲ رساله دکتری در دانشگاه رازی.
- ۳-۳. داشتن حداقل ۵ مقاله در ۳ سال اخیر در مجلات معتبر علمی-پژوهشی.
- ۳-۴. توانایی تأمین هزینه‌های دوره از جمله پرداخت حقوق قابل پرداخت به پژوهشگر از محل طرح‌های پژوهشی و یا سایر اعتبارات پژوهشی خود.

### ماده ۴ طول دوره

طول دوره پژوهش پسادکتری حداقل یک و حداکثر دو سال می‌باشد که به صورت تمام وقت برگزار می‌شود و با عقد قرارداد یکساله آغاز و در صورت لزوم با پیشنهاد مجری دوره و موافقت دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند تا یک سال دیگر افزایش یابد.

### ماده ۵ هزینه برگزاری دوره

مسئولیت تأمین کلیه هزینه‌های برگزاری دوره پسادکتری به عهده استاد پذیرش دهنده است. به عبارت دیگر، کلیه هزینه‌ها شامل هزینه‌های آزمایشگاهی/کارگاهی و یا کتابخانه‌ای، هزینه پرداختی به پژوهشگر، هزینه‌های تشکیل جلسات و سمینارها، ارزیابی دوره و سایر هزینه‌های جنبی خارج از بودجه‌های عمومی دانشگاه بوده و صرفاً از محل اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی مجری و یا سایر اعتبارات جذب شده خارج از دانشگاه توسط پژوهشگر تأمین می‌گردد.

### ماده ۶ تعهدات پژوهشگر

- ۶-۱. رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.
- ۶-۲. اهتمام به انجام امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی مجری دوره.
- ۶-۳. ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۳ ماهه با تأیید مجری دوره، گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۶-۴. ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده مربوطه در پایان دوره.



۵-۶. ارائه حداقل یک مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) از نتایج پژوهش دوره در نشریه‌های علمی - پژوهشی معتبر و یا چنانچه فعالیت پژوهشی دوره منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین‌المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شده باشد، ارائه مستندات دستاورد تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح.

#### ماده ۷ تعهدات عضو هیأت علمی مجری دوره

- ۱-۷. بررسی درخواست متقاضی دوره، تصدیق یا عدم تصدیق محقق و طرح تحقیق پیشنهاد شده.
- ۲-۷. جلب موافقت گروه و رئیس دانشکده درخصوص اهداف علمی و پروژه محقق.
- ۳-۷. فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده.
- ۴-۷. تأمین کلیه هزینه‌های دوره از جمله هزینه‌های پژوهش و کمک هزینه معیشتی پژوهشگر.
- ۵-۷. اعلام پایان تحقیق به گروه یا دانشکده و پیگیری امور مربوط به اتمام دوره از جمله ارائه نتایج تحقیق.

#### ماده ۸ تعهدات دانشکده

- ۱-۸. پیگیری فرآیند پذیرش متقاضی و انجام امور اداری در زمینه موافقت نامه‌ها، ضمانت نامه‌ها و قرارداد مرتبط با این شیوه‌نامه.
- ۲-۸. ارزیابی روند دوره.
- ۳-۸. تدارک منابع و امکانات مورد نیاز دوره در حد مقدور.

#### ماده ۹ تعهدات دانشگاه

- ۱-۹. فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر: کتابخانه، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط مرجع مربوطه.
- ۲-۹. صدور گواهینامه پایان دوره پس از تحقق مفاد ماده ۶ این شیوه‌نامه و گذراندن موفقیت‌آمیز دوره با تأیید مجری و دانشکده. این گواهینامه با ۳ امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، رئیس دانشکده و عضو هیأت علمی مجری دوره صادر خواهد شد.

#### ماده ۱۰ مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام محقق پسادکتری

- ۱-۱۰. تکمیل فرم درخواست پذیرش در دوره پسادکتری و ارائه آن به همراه کلیه مستندات مربوطه به عضو هیأت علمی مجری دوره و اخذ تأییدیه وی.
- ۲-۱۰. تأیید پذیرش توسط گروه و دانشکده مربوطه.
- ۳-۱۰. تأیید پذیرش توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.



۴-۱۰. عقد قرارداد با امضای پژوهشگر، عضو هیأت علمی مجری دوره، رئیس دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

۵-۱۰. صدور حکم و فرآیندسازی اداری و ابلاغ به استاد و دانشکده مربوطه از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

### ماده ۱۱ ملاحظات عمومی

۱-۱۱. پژوهشگر می‌بایست در طول مدت دوره از بیمه (خویش فرما) برخوردار بوده و مستندات آن را ارائه نماید.  
۲-۱۱. پژوهشگر در طول دوره، هیچ‌گونه رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد. فقط می‌تواند حداکثر یک درس مرتبط با زمینه تخصصی خود در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مراجع ذیربط تدریس نماید. در این صورت آموزانه پژوهشگر وفق مقررات توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت می‌گردد.

۳-۱۱. پژوهشگر در شوراهای دانشگاه و دانشکده عضویت نخواهد داشت.

۴-۱۱. نتایج پژوهش در طول دوره و درآمدهای ناشی از آن متعلق به دانشگاه رازی است و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراع و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت دانشگاه را محفوظ نگه دارد. ضمن آن که آدرس دهی نتایج تحقیق دوره صرفاً با عنوان "دانشگاه رازی" خواهد بود.  
۵-۱۱. در سایر موارد که در این شیوه‌نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۱۱ ماده در تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۷ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید.