



آیین نامه ارتباط و پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه

مقدمه

به منظور برقراری ارتباط با صنایع و کارخانجات منطقه و استفاده متقابل آنها از یکدیگر، به ویژه پربارتر کردن سطح علمی صنایع، تزریق علوم و فناوری به آنها و به طور متقابل حضور مستمر اساتید و دانشجویان دانشگاه در ادارات و کارخانجات و برقراری رابطه تنگاتنگ بین دانشگاه، جامعه و صنعت، مرکز رشد دانشگاه رازی آمادگی دارد تا واحدهای تحقیق و توسعه (R(Research) & D(Development) موسسات دولتی و خصوصی و کارخانجات و صنایع منطقه را در این مرکز پذیرش کرده و در بخش رشد تحقیقاتی استقرار دهد. این واحدها در طی دوره حضور در مرکز رشد برای دستیابی به اهداف و اجرای برنامه های شرکت مادر خود اقدام خواهند کرد، ضمن این که از تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه، خدمات اطلاع رسانی و اینترنت، کتابخانه ها، خدمات اداری عمومی و اعتباری، مشاوره اساتید دانشگاه و همکاری دانشجویان مستعد در انجام تحقیقات و پروژه ها می توانند استفاده کنند. چند تعریف در آیین نامه به شرح زیر است:

سازمان مادر: شرکت، سازمان، اداره و یا موسسه ای که اقدام به ایجاد واحد تحقیق و توسعه در مرکز رشد تحقیقاتی می کند.

واحد تحقیق و توسعه: واحدی است که برای انجام تحقیقات، دستیابی به فناوری پیشرفته، ساخت نمونه و یا انجام خدمات جدید مبتنی بر علوم جدید در راستای اهداف و طرح تجاری شرکت مادر ایجاد می شود. واحد تحقیق و توسعه در این آیین نامه به طور مختصر واحد نوشته می شود.

فعالیت های مرکز رشد برای استقرار واحدهای تحقیق و توسعه در مراحل کلی فراخوان، پذیرش، مقررات حین استقرار و خروج انجام می شود.

ماده ۱- فراخوان توسط مرکز رشد و با دعوت از کارخانجات، صنایع، موسسات و ادارات منطقه صورت می پذیرد.

ماده ۲- شرایط عمومی پذیرش واحدها در مرکز رشد به این شرح است:

- ۱) حداقل دو نفر با مدرک کارشناسی یا بالاتر با تجربه کافی در زمینه فعالیت سازمان مادر با برنامه منظم پاره وقت و یا یک نفر تمام وقت در دفتر واحد مستقر در مرکز رشد حضور داشته باشند.
- ۲) واحد در نمودار سازمانی، سازمان مادر رسمیت یافته باشد یا حکم صریح بالاترین مرجع سازمان را برای انجام این امر داشته باشد یا به صورت یک شرکت خصوصی وابسته به سازمان مادر به ثبت رسیده باشد.
- ۳) برنامه کاری واحد از طرف سازمان مادر به همراه بودجه تخصیص یافته برای طرح های پژوهشی در دوره حضور در مرکز رشد تحقیقاتی مشخص شده باشد.
- ۴) واحدهایی که یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه ها را در زمینه تخصصی فعالیت خود به عنوان مشاور انتخاب کند در گزینش و استقرار اولویت خواهند داشت.

ماده ۳ - تعهدات مرکز رشد

ارائه خدمات اداری، مالی و اعتباری به واحد، مطابق آیین‌نامه‌های خدمات اداری، مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز خواهد بود.

ماده ۵- تعهدات واحدها و سازمان مادر به این شرح است:

- ۱) رشد کمی و کیفی فعالیت‌های واحد طبق برنامه ارائه شده در طول زمان استقرار در مرکز رشد
 - ۲) خاتمه فعالیت و خروج از مرکز در صورت حصول یکی از شرایط خروج
 - ۳) انجام بخشی از فعالیت‌های تحقیق و توسعه سازمان مادر در واحد
 - ۴) واحد موظف است در ارزیابی دوره‌ای مرکز از روند رشد واحدهای مستقر و بررسی مراحل پیشرفت و نتایج پروژه‌ها با مدیر مرکز همکاری کند و تابع مقررات و ضوابط مرکز رشد باشد
 - ۵) هزینه‌های خدمات دریافتی واحد از مرکز بر اساس تعرفه‌ها هر ۳ ماه یک‌بار به مرکز پرداخت گردد
- ماده ۵-** مرکز رشد در موارد زیر حق دارد در هر زمان نسبت به خاتمه فعالیت واحد اقدام کند و واحدها موظف به خاتمه فعالیت در مرکز رشد هستند:

- ۱) درخواست شرکت مادر یا واحد مبنی بر خاتمه فعالیت در مرکز رشد
- ۲) سرپیچی از ضوابط، مقررات و آیین‌نامه‌های مرکز رشد
- ۳) عدم انجام تعهدات واحد یا شرکت مادر و یا عدم موفقیت در برنامه سالیانه ارائه شده به مرکز رشد
- ۴) تاخیر در پرداخت بدهی واحد به مرکز

تبصره ۱- کلیه مراحل پذیرش تا استقرار بدون پیچیدگی‌های اداری و به‌صورتی شفاف مطابق آیین‌نامه مربوط انجام می‌شود تا در برخورد واحدها با این مرکز قضاوتی مثبت به‌وجود آید.

تبصره ۲- بررسی برنامه و صلاحیت تخصصی در شورای پذیرش با حضور مدیر عامل سازمان مادر و کارشناسان واحد انجام می‌پذیرد. برنامه‌های واحد باید در زمینه فعالیت سازمان مادر باشد.

ماده ۶- مراحل مختلف پذیرش واحدها از فراخوان تا استقرار آنها به شرح زیر است:

- ۱) فراخوان صنایع، کارخانجات، ادارات، موسسات و شرکت‌های منطقه
- ۲) ارائه اطلاعات و کاربرگ‌های پذیرش به متقاضیان و در صورت تقاضا بازدید از محل مرکز
- ۳) دریافت کاربرگ‌های پذیرش و بررسی مقدماتی مستندات واحد پس از تکمیل آنها توسط سازمان مادر
- ۴) بررسی مقدماتی صلاحیت شرکت و ارائه جواب به متقاضی در صورت غیر مرتبط بودن، ناقص بودن مدارک یا هر دلیل قطعی دیگر

۵) بررسی ایده، برنامه و صلاحیت تخصصی واحد در شورای پذیرش مرکز

۶) تشکیل جلسه مصاحبه با سازمان مادر و کارشناسان واحد و تصمیم‌گیری در شورای پذیرش.

۷) بررسی و تکمیل مابقی مستندات و مدارک واحد

۸) اعلام نتیجه پذیرش به متقاضی و ارائه اطلاعات مربوط به استقرار در صورت پذیرش (نمونه قرارداد، خدمات قابل ارائه، آیین نامه ها، کاربرگ و ...)

۹) تعیین امکانات قابل ارائه به شرکت توسط شورای مرکز و اعلام آن به متقاضی

۱۰) دریافت کاربرگ های تکمیل شده متقاضی همراه با تعهدات واحد و سازمان مادر

۱۱) تنظیم عقد قرارداد توسط مدیران سازمان مادر و مرکز رشد

۱۲) تحویل دفاتر کاری و امکانات به متقاضی و افزودن نام واحد در محل های مناسب در مرکز رشد

۱۳) افتتاح و حضور واحد در مرکز رشد

۱۴) پرداخت هزینه های واحد در دوره های سه ماهه طبق تعرفه به مرکز

۱۵) ارائه گزارش به منظور پایش مراحل پیشرفت کار توسط مرکز

ماده ۷- این آیین نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در اولین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه رازی به تصویب رسید و هر گونه تغییر منوط به موافقت شورا می باشد.