



بسمه تعالی

آیین نامه ارتباط و پذیرش واحدهای پژوهشی دانشگاهی

مقدمه

به منظور تقویت و رشد واحدهای پژوهشی دانشگاهی، ایجاد انسجام در فعالیت‌های آنها، ترغیب اساتید و اعضای هیأت علمی به پژوهش و ایجاد تسهیلات به منظور تسریع در فعالیت‌های آنها، مرکز رشد دانشگاه رازی آمادگی دارد تا واحدهای پژوهشی دانشگاهی را پذیرفته و آنها را در مرکز رشد تحقیقاتی استقرار دهد. این واحدها در طی دوره حضور در مرکز رشد برای دستیابی به اهداف و اجرای پروژه‌های خود اقدام خواهند کرد، ضمن این که می‌توانند از تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی مرکز، خدمات اطلاع‌رسانی و اینترنت، کتابخانه‌ها، خدمات اداری عمومی و اعتباری در انجام تحقیقات و پروژه‌ها، استفاده کنند. واحدها می‌توانند اطلاعات تخصصی خود را پنهان نگه‌دارند و مرکز موظف است اطلاعاتی را که از واحدها دریافت کرده محرمانه تلقی کند.

ماده ۱- تعریف

در این آیین‌نامه واحد پژوهشی دانشگاهی واحدی است که از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای مجوز واحد پژوهشی است که در این آیین‌نامه به اختصار واحد نوشته می‌شود. و مراحل فراخوان، پذیرش، تعهدات حین استقرار و خروج به شرح زیر است:

ماده ۱- توزیع فراخوان توسط مرکز در دانشگاه‌های منطقه صورت می‌پذیرد.

ماده ۲- پذیرش واحدهای مذکور توسط شورای پذیرش مرکز رشد و مطابق با آیین‌نامه‌های مربوط انجام می‌شود. واحدهای متقاضی باید شرایط زیر را داشته باشند:

۱- مجوز واحد پژوهشی از وزارت علوم تحقیقات و فناوری

۲- برنامه کاری واحد پژوهشی دانشگاهی

۳- اجرای طرح‌های مورد نیاز دانشگاه با اعتبار معین از مرکز رشد

تبصره ۱- لازم است اعضا به همراه بودجه تخصیص یافته برای طرح‌های پژوهشی در دوره حضور در مرکز مشخص شده باشد.

ماده ۳- تعهدات مرکز رشد ارائه انواع خدمات به واحد مطابق آیین‌نامه خدمات واحدهای مستقر در مرکز رشد خواهد بود.

ماده ۴- تعهدات واحدهای پژوهشی دانشگاهی عبارت است از

۱) رشد کمی و کیفی فعالیت‌های واحد طبق برنامه ارائه شده در زمان استقرار در مرکز

۲) خاتمه فعالیت و خروج از مرکز رشد در صورت کسب یکی از شرایط خروج

۳) ارتباط واحد با مرکز به نحو مناسب در مکاتبات انعکاس داده شود. علاوه بر آن واحد موظف است در ارزیابی دوره ای مرکز از روند رشد واحدهای مستقر و بررسی مراحل پیشرفت و نتایج پروژه‌های در

حال انجام، با مدیر مرکز همکاری کند و تابع مقررات و ضوابط مرکز رشد باشد. اطلاعات محرمانه پروژه ها محفوظ باقی بماند و مرکز موظف است محرم اسرار واحدها باشد.

۴) هزینه های خدمات دریافتی واحد از مرکز رشد بر اساس تعرفه ها به طور ماهانه جزو دیون واحد محسوب و از اعتبار خدماتی واحد کسر می شود و یا ۳ ماه یک بار پرداخت می گردد.

ماده ۵- مرکز رشد در موارد زیر حق دارد در هر زمان نسبت به خاتمه فعالیت واحد اقدام کند و واحدها موظف به خاتمه فعالیت در مرکز رشد هستند:

۱) سرپیچی از ضوابط، مقررات و آیین نامه های مرکز رشد

۲) عدم انجام تعهدات واحد، عدم موفقیت در برنامه سالیانه ارائه شده به مرکز رشد

۳) عدم فعالیت مشهود یا غیر فعال بودن واحد به تشخیص مرکز رشد

تبصره ۱- کلیه مراحل پذیرش بدون پیچیدگی های اداری و به صورتی شفاف انجام می شود تا در برخورد واحدها با این مرکز قضاوتی مثبت به وجود آید.

تبصره ۲- بررسی برنامه و صلاحیت تخصصی در شورای پذیرش مرکز با حضور اعضای هیأت علمی واحد انجام می پذیرد.

ماده ۶- مراحل مختلف پذیرش واحدها از فراخوان تا استقرار به شرح زیر است:

۱) توزیع فراخوان در دانشگاه های منطقه

۲) ارائه اطلاعات و کاربرگ های پذیرش به متقاضیان و در صورت تقاضا بازدید از محل مرکز

۳) دریافت کاربرگ های پذیرش و بررسی مقدماتی مستندات واحد پس از ارائه به مرکز

۴) بررسی مقدماتی صلاحیت واحد و ارائه جواب به متقاضی در صورت غیر مرتبط بودن یا ناقص بودن مدارک یا هر دلیل دیگر

۵) بررسی و تایید پذیرش واحد در شورای مرکز

۶) عقد قرارداد با واحد

۷) اجرای مقررات و آیین نامه های گزارش پیشرفت کار، اداری، مالی و اعتباری

ماده ۷- این آیین نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره در اولین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه رازی به تصویب رسید و هر گونه تغییر منوط به موافقت شورا می باشد.