



## بسمه تعالی

# آیین نامه مصاحبه و پذیرش واحدهای مستقر

### مقدمه

در این آیین نامه شرکت ها، هسته ها، بخش های تحقیق و توسعه و پژوهشی دانشگاهی مستقر در مرکز رشد به طور مختصر «واحد» و مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه رازی به طور مختصر «مرکز» نامیده می شوند.

**ماده ۱-** شرکت ها و هسته های متقاضی ورود به رشد و پیش رشد پس از مطالعه آیین نامه های مرتبط، پرسش نامه شماره ۱ (پرسش نامه مقدماتی) را پر کرده و ضمن معرفی تیم کاری خود، فردی که در محل کار حضور داریم خواهد داشت را معرفی کرده و برنامه کاری به همراه سایر مدارک مندرج در آن را به دبیرخانه مرکز تحویل می دهند.

**ماده ۲-** مدیر مرکز ضمن بررسی اولیه، پرسشنامه مربوط را مطالعه کرده و با دلایل موجه بر اساس آیین نامه های مرکز، پذیرش یا عدم پذیرش مدارک اولیه را به نماینده واحد متقاضی اطلاع می دهد.

**ماده ۳-** در صورت ناقص بودن مدارک، نماینده واحد می تواند بر اساس اشکالات وارده و در جهت رفع آنها اقدامات لازم را انجام داده و دوباره مدارک را به مرکز تحویل دهد تا بررسی مجدد انجام گیرد.

**ماده ۴-** در صورت کامل بودن مدارک واحد و دارا بودن شرایط لازم برای حضور در مرکز بر اساس آیین نامه ها، پرونده آن در جلسه شورای مرکز مطرح شده و اعضای شورای پذیرش تعیین می شوند.

**ماده ۵-** شرکت ها برای ورود به مرکز علاوه بر برنامه کاری فوق باید برنامه تجاری (پرسش نامه کسب و کار) خود را به مرکز تحویل دهند.

**ماده ۶-** از کلیه اعضای شورای پذیرش مرکز برای مصاحبه مربوط به متقاضی که با حضور اعضای اصلی واحد انجام می - گیرد در تاریخ و ساعت خاصی دعوت به بعمل می آید و بر اساس پاسخ های مندرج در پرسش نامه ها و برنامه کاری از متقاضیان ورود به مرکز مصاحبه صورت می گیرد.

**تبصره:** در امتیازدهی پرسش نامه برنامه کاری شرکت ها و هسته ها برای هر نفر همکار شرکت با توجه به تمام وقت، نیمه وقت، پاره وقت بودن، همکار خبره یا غیره امتیازات زیر در نظر گرفته می شود. فردی که حداقل در هفته ۴۰ ساعت در واحد مربوط فعالیت می کند تمام وقت، حداقل ۲۰ ساعت در هفته نیمه وقت، و حداقل ۱۰ ساعت در هفته پاره وقت نامیده می شود.

کارشناس معمولی تمام وقت \*۳

کارشناس معمولی نیمه وقت \*۲

کارشناس خبره تمام وقت \*۶

کارشناس خبره نیمه وقت \*۴

کارشناس معمولی پاره وقت \*۱

هیأت علمی نیمه وقت \*۴

کارشناس خبره پاره وقت \*۲

هیأت علمی پاره وقت \*۳

**ماده ۷-** اگر در پاسخ واحد متقاضی در پرسش نامه به هر دلیلی اشکال اساسی به گونه ای وجود داشته باشد که واحد متقاضی را از ورود به مرکز رشد منع کند، این مشکل در شورای مرکز مطرح و در صورت موافقت اکثر اعضای شورای مرکز، به نماینده واحد متقاضی اطلاع داده می شود.

**ماده ۸-** واحدهای تحقیق و توسعه و پژوهش دانشگاهی فقط بر اساس پرسش نامه ۳ مصاحبه و پذیرش می شوند و نیازی به (کاربرگ ۱-۱) نیست.

**ماده ۹-** در صورتی که واحد متقاضی فاقد یکی از شرایط اساسی بوده و یا حداقل امتیاز ۵۰ درصد کسب نکند، موضوع به صورت مکتوب توسط رئیس مرکز به نماینده واحد اطلاع داده می شود و واحد متقاضی مجاز است حداکثر پس از ۳ ماه با رفع اشکالات موجود، مجدداً متقاضی ورود به مرکز رشد باشد.

**ماده ۱۰-** در صورت دارا بودن کلیه شرایط و کسب امتیاز لازم توسط متقاضی، نتیجه پذیرش یا عدم پذیرش واحد متقاضی توسط مدیر مرکز به طور مکتوب به نماینده واحد متقاضی اعلام می شود. برنامه کسب و کار شرکت ها برای ورود به مرحله رشد باید به تصویب شورای مرکز برسد.

**ماده ۱۱-** اگر واحد متقاضی در مرکز پذیرش شود، هسته ها و شرکت ها در مقطع پیش رشد، شرکت ها در مقطع رشد و واحدهای تحقیق و توسعه و پژوهشی دانشگاهی در مقطع رشد تحقیقاتی مستقر می شوند.

**ماده ۱۲-** برای استقرار، فهرست خدمات قابل ارائه مرکز و تعرفه های آن به نماینده واحدهای متقاضی ارائه می شود تا امکانات مورد نیاز خود را تعیین کنند. پس از مشخص شدن امکانات و خدمات درخواستی واحد متقاضی در چارچوب امکانات مرکز، قراردادی بین واحد متقاضی و مدیر مرکز امضا می گردد.

**ماده ۱۳-** سایر شرایط لازم برای ارتباط، جذب، پذیرش، استقرار و خروج واحد متقاضی بر اساس آیین نامه های مخصوص خواهد بود. کاربرد گردش کار پرونده واحد متقاضی از ابتدا تا استقرار توسط مدیر امور اداری در پرونده متقاضی درج می گردد.

**ماده ۱۴-** پس از عقد قرارداد اسکان و استقرار بین نماینده واحد متقاضی و رئیس مرکز رشد، تحویل دفاتر کاری و امکانات به متقاضی و افزودن نام شرکت یا هسته در محل های مناسب در مرکز رشد انجام و حضور واحد در مرکز اعلام می شود.

**ماده ۱۵-** در صورتی که واحدی برای فعالیت در مرکز برای مدت معین درخواست تعلیق کرد در صورت موافقت شورا این شرکت باید دفتر خود در مرکز را در آن مدت تخلیه کند. این مدت جزو سنوات استقرار واحد در مرکز محسوب می شود.

**ماده ۱۶-** این آیین نامه در ۱۶ ماده و ۱ تبصره در اولین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه رازی تصویب شد و هر گونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می باشد.