



کاربرک پ ۱-۱۶: پیشنهاد طرح پژوهشی

شماره:.....
تاریخ:.....

مدیر محترم گروه

با سلام و احترام،

به پیوست طرح پیشنهادی پژوهشی اینجانب با عنوان: ایفاد می‌گردد، خواهشمند است اقدام لازم را در این خصوص مبذول فرمائید.

با تشکر

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

تاریخ:

امضاء:

شماره:

تاریخ:

پیوست:

معاون محترم آموزشی/پژوهشی دانشکده

با سلام و احترام،

به پیوست طرح پیشنهادی پژوهشی آقای/خانم تحت عنوان که در جلسه مورخ / / شورای گروه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت، جهت استحضار و اقدام مقتضی ایفاد می‌گردد. اسامی صاحب نظرانی که می‌توانند درباره موضوع فوق اظهار نظر نمایند به شرح ذیل اعلام می‌شود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	تخصص	آدرس محل کار	شماره تلفن
۱					
۲					
۳					

مدیر گروه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مدیر کل محترم پژوهشی

با سلام و احترام،

به پیوست طرح پیشنهادی پژوهشی آقای/خانم تحت عنوان که در جلسه مورخ / / شورای دانشکده مورد بررسی و تصویب قرار گرفته است، جهت استحضار و اقدام مقتضی ایفاد می‌گردد.
رئیس/معاون دانشکده

دستور مدیر کل محترم پژوهشی:



- ادامه کار برگ پ ۱-۱۶: پیشنهاد طرح پژوهشی
(در صورتیکه این طرح توسط پژوهشگر، گروه پژوهشی یا مرکز پژوهشی حمایت می شود، لطفاً این صفحه تکمیل کرد و نیاز به تکمیل صفحه نمی باشد)

رئیس محترم پژوهشگاه / مرکز پژوهشی / گروه پژوهشی

با سلام و احترام،

به پیوست طرح پیشنهادی پژوهشی اینجانب با عنوان: ایفاد می گردد، خواهشمند است اقدام لازم را در این خصوص مبذول فرمائید.

با تشکر

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

تاریخ:

امضاء:

مدیر کل محترم پژوهشی:

با سلام و احترام

به پیوست طرح پیشنهادی پژوهشی آقای/خانم تحت عنوان که در جلسه مورخ / / شورای پژوهشگاه / مرکز پژوهشی / گروه پژوهشی مورد بررسی و تصویب قرار گرفته است، جهت استحضار و اقدام مقتضی ایفاد می گردد.

اسامی صاحب نظرانی که می توانند درباره موضوع فوق اظهار نظر نمایند به شرح ذیل اعلام می شود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	تخصص	آدرس محل کار	شماره تلفن
۱					
۲					
۳					

رئیس پژوهشگاه / گروه پژوهشی / مرکز پژوهشی

دستور مدیر کل محترم پژوهشی:



ادامه ی کاربرک پ ۱-۱۶: پیشنهاد طرح پژوهشی

۱- عنوان طرح به فارسی:

۲- عنوان طرح به انگلیسی:

۳- نوع طرح: ☐ بنیادی ☐ کاربردی ☐ توسعه ای

☐ بنیادی - کاربردی ☐ کاربردی - توسعه ای

۴- گروه علمی طرح: علوم پایه ☐ علوم انسانی ☐ فنی مهندسی ☐
کشاورزی ☐ دامپزشکی ☐ علوم پزشکی ☐ فرهنگ و هنر ☐

۵- شاخه تخصصی طرح:

۶- زمان اجرای طرح (به ماه):

۷- مبلغ پیشنهادی برای اجرای طرح: به عدد ریال، به حروف ریال.

۸- محل اجرای طرح (در صورتیکه طرح در شبکه آزمایشگاه های دانشگاه رازی به انجام می رسد، نام آزمایشگاه را ذکر نمایید):

۹- واژه های کلیدی:

مشخصات مجری

نام و نام خانوادگی مجری:	رشته و آخرین مدرک تحصیلی:
دانشکد/گروه آموزشی/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی/گروه پژوهشی	مرتبه علمی: مربی ☐ استادیار ☐ دانشیار ☐ استاد ☐
تلفن:	نشانی رایانامه:

مشخصات همکاران

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	نوع مسئولیت در طرح	نشانی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						



ادامه ی کاربرک پ ۱-۱۶: پیشنهاد طرح پژوهشی

آخرین مقالات چاپ شده مرتبط با موضوع پیشنهادی (توسط مجری)

ردیف	عنوان	محل چاپ / ارائه	سال چاپ

تألیف یا ترجمه ی کتاب مرتبط با موضوع پیشنهادی (توسط مجری)

ردیف	عنوان	تألیف	ترجمه	سال چاپ	ناشر

طرح های پژوهشی انجام شده یا در دست اجرا مرتبط با موضوع پیشنهادی در پنج سال اخیر (توسط مجری)

ردیف	عنوان طرح	وضعیت طرح		تاریخ		محل اجراء	تأمین کننده اعتبار	نتیجه طرح
		جاری	خاتمه	شروع	پایان			

طرح پیشنهادی در کدامیک از چهار گروه زیر قابل اجرا می باشد:

- گروه اول: شناسایی و حل مسائل و مشکلات استان کرمانشاه ☐
- گروه دوم: فن آوری، نوآوری، تولید علم یا تکمیل آن، اختراع و اکتشاف و چاپ کتاب ☐
- گروه سوم: نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی ☐
- گروه چهارم: تجاری سازی ☐
- گروه پنجم: سایر ☐ لطفاً توضیح دهید.



مشخصات موضوعی

۱- بیان مسئله (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع):

۲- اهمیت و ضرورت انجام تحقیق (توجیه اجرای طرح و فواید ناشی از آن به طوری که ضرورت آن احساس و اهمیت آن آشکار گردد):

۳- اهداف طرح:

۴- فرضیه یا پرسش های تحقیق:

۵- متغیرهای تحقیق:

۶- پیشینه و سابقه علمی طرح:



ادامه ی کاربرک پ ۱-۱۶: پیشنهاد طرح پژوهشی

۷- روش تحقیق^۱:

۸- محدودیت‌ها و مشکلات احتمالی اجرای تحقیق:

مراحل اجرای طرح:

ردیف	عنوان	سال اول												سال دوم												سال سوم												
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
۱																																						
۲																																						
۳																																						
۴																																						
۵																																						

۱. در روش تحقیق ابزار گردآوری داده‌ها، جامعه آماری، حجم نمونه، روش نمونه‌گیری و شیوه تجزیه و تحلیل داده‌ها قید شود.

۱- هزینه مواد و وسایل مصرفی :

۲- هزینه وسایل و تجهیزات غیر مصرفی : (وسایلی که پس از اجرای طرح در دانشگاه باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی)

۳- هزینه مسافرت‌ها :

۴- هزینه‌های متفرقه :

جمع کل بودجه طرح : ریال

۱. مجری طرح مسئول اجرای طرح پژوهشی می باشد.
۲. هر نوع تغییر در طرحنامه و اجرای طرح پژوهشی مصوب (از جمله تمدید مدت زمان اجراء تغییر در اعتبار مصوب، تغییر مجری، تغییر عنوان و ...) با مجوز مرجع تصویب کننده طرح امکان پذیر خواهد بود.
۳. طرح تحقیقاتی داخلی در صورت عدم انتشار مقاله از طرح مذکور، جهت داوری ارسال خواهد شد.
۴. هر یک از اعضای هیات علمی دانشگاه رازی به طور همزمان می توانند دو طرح پژوهشی در حال اجرا داشته باشند.
۵. اعضای پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی دانشگاه می توانند علاوه بر دو طرح فوق، یک طرح داخلی دیگر مطابق با ضوابط و مقررات جاری از سوی پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی یا گروه پژوهشی پیشنهاد دهند.
۶. تصویب طرح های پژوهشی مجریان منوط به تسویه حساب طرح های قبلی و انتشار یک مقاله علمی پژوهشی یا مقاله ارائه شده در کنفرانس های معتبر علمی از طرح قبلی می باشد.
۷. صدور تأییدیه طرح های تحقیقاتی تنها پس از تسویه حساب نهایی امکان پذیر می باشد.
۸. با طرح داخلی پیشنهادی اعضای محترم هیات علمی مأمور به تحصیل موافقت نمی شود.
۹. ضروری است ارائه نتایج طرح های پژوهشی مصوب، با قید عنوان دانشگاه رازی و به نام مجری طرح به عنوان مسئول مکاتبات یا نفر اول صورت گیرد ضمناً در ارائه نتایج طرح به صورت کتاب و یا ثبت اختراع و اکتشاف درج عبارت "این پژوهش با استفاده از اعتبارات دانشگاه رازی انجام شده است" الزامی است.