



گردش کار کارآموزی

- ۱- شرکت در دوره مهارتی به عنوان پیش نیاز کارآموزی در نیمسال قبل
- ۲- پیش ثبت نام کارآموزی در دفتر گروه آموزشی قبل از نیمسال اخذ کارآموزی
- ۳- تعیین محل و استاد راهنمای کارآموزی توسط مدیر گروه آموزشی
- ۴- در صورت نیاز ثبت درخواست کارآموزی در سامانه جایابی کارآموزی (<http://karamouz.iroost.org>)
- ۵- ثبت نام درس کارآموزی در سیستم گلستان قبل از شروع دوره و تکمیل ثبت نام مربوطه پس از ثبت در پیشخوان
- ۶- مراجعه به استاد راهنمای کارآموزی قبل از شروع کارآموزی (فرم شماره ۱)
- ۷- دریافت معرفی نامه کارآموزی از دبیرخانه دانشکده و ارائه آن به محل کارآموزی
- ۸- تحویل فرم تکمیل شده گزارش سرپرست کارآموزی (فرم شماره ۲) و گزارش کارآموزی (مطابق با شیوه نامه مربوطه) به استاد راهنما پس از خاتمه کارآموزی
- ۹- تحویل نامه خاتمه کارآموزی (صادر شده توسط واحد کارآموزی) به دبیرخانه سازمان مرکزی دانشگاه پس از خاتمه کارآموزی