



راهنمای انجام مفاسا حساب طرحهای پژوهشی مشترک

جهت تسویه حساب نهایی با کارفرما و آزاد شدن مبلغ سپرده حسن انجام کار طرحهای پژوهشی مشترک (در صورت الزام از طرف کارفرما)، انجام مراحل ذیل توسط مجریان محترم جهت اخذ "مفاسا حساب" از اداره کل تامین اجتماعی- شعبه ۳ کرمانشاه، هماهنگ گردیده است:

- درخواست صدور معرفی نامه مفاسا حساب به حوزه ارتباط با صنعت دانشگاه (از طریق اتوماسیون اداری) جهت ارسال نامه به اداره تامین اجتماعی شعبه ۳ کرمانشاه
- پیگیری صدور نامه مفاسا حساب از کارفرما به اداره کل تامین اجتماعی شعبه ۳ کرمانشاه
- تکمیل فرم شماره ۱ و ۲ و نیز فرم صورتحساب (فایل های پیوست) و اخذ مهر و امضاهای لازم از حوزه ارتباط با صنعت و معاونت پژوهشی
- تحویل کلیه مدارک و مستندات به اداره کل تامین اجتماعی، شعبه ۳ کرمانشاه، واحد درآمد به آدرس (کرمانشاه، بلوار طاق بستان، روبروی سه راه مسکن)

مدارک و مستندات مورد نیاز نیز شامل موارد ذیل می باشد:

- تصویر حکم کارگزینی و تصویر صفحه اول دفترچه بیمه مجری یا مجریان
- اصل قرارداد یا کپی برابر اصل قرارداد (با تایید کارفرما و معاونت پژوهشی دانشگاه رازی در خصوص نسخه کپی برابر اصل)
- نامه مفاسا حساب از کارفرما (شامل شماره و تاریخ انعقاد قرارداد، موضوع قرارداد، تاریخ شروع و پایان قرارداد، نام مجری یا مجریان)
- معرفی نامه "مفاسا حساب" از حوزه ارتباط با صنعت دانشگاه
- فرم شماره ۱ و ۲ و فرم صورتحساب طرحهای پژوهشی

لازم به توضیح است فایل اسکن شده قراردادهای پژوهشی که تاریخ قرارداد آنها از سال ۱۳۹۳ می باشد در سامانه گلستان بارگذاری شده است و مجریان محترم می توانند با مراجعه به (سامانه گلستان- پژوهش- اطلاعات پژوهشی اساتید، طرحهای پژوهشی (در پایین صفحه)- محتوا- مشاهده نسخه الکترونیکی) قرارداد را مشاهده نموده یا چاپ نمایند.