

باسمه تعالی



شیوه‌نامه نگارش گزارش کارآموزی

معاونت پژوهش و فناوری
گروه آموزش های آزاد و مهارتی

این شیوه‌نامه با هدف ایجاد رویه یکسان در نگارش گزارش کارآموزی با تمرکز بر جنبه های عملی و کاربردی آموخته شده توسط دانشجویان و در راستای افزایش کارایی دوره های کارآموزی تدوین شده که استفاده از آن برای کلیه دانشجویان ضروری است.

فرمت نوشتاری:

- در متن برای نوشتن مطالب فارسی از فونت BNazanin 14 و برای نوشتن مطالب انگلیسی از فونت Times New Roman 12 استفاده شود.
- توضیح شکل بصورت زیرنویس و برای جداول بصورت بالانویس باشد. فونت این توضیحات دو شماره کوچکتر از متن می باشد.
- فونت عناوین سرفصل ها و زیرفصل ها دو شماره بزرگتر از متن و بصورت Bold باشد.
- اندازه صفحات A4 و حاشیه بالا، پایین، چپ و راست آن به ترتیب برابر ۳، ۲/۵، ۲/۵ و ۳ سانتی‌متر باشد.
- فاصله بین خطوط باید برابر یک واحد (single) باشد.
- کلمات انگلیسی در داخل متن استفاده نشوند و به صورت پاورقی در زیر همان صفحه آورده شوند.
- شماره صفحه در قسمت پایین و وسط صفحه و بصورت عددی نوشته شود. تنها برای صفحات اولیه که شامل فهرست مطالب، تقدیر و تشکر و چکیده می باشد از حروف الفبای فارسی (الف، ب، پ و ...) برای شماره گذاری استفاده شود.

سوره الفاتحه

سوره الفاتحه



دانشگاه رازی

دانشکده

گروه آموزشی.....

(ف ۱۶)

گزارش نهایی دوره کارآموزی (ف ۱۴)

عنوان گزارش (ف ۱۸)

نام شرکت یا سازمان مربوطه

نگارش: (ف ۱۵)

در این قسمت نام و نام خانوادگی دانشجو تایپ شود (ف ۱۵)

استاد راهنما: (ف ۱۵)

در این قسمت نام و نام خانوادگی استاد راهنما تایپ شود (ف ۱۵)

سرپرست کارآموز: (ف ۱۵)

در این قسمت نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموز تایپ شود (ف ۱۵)

سال هجری شمسی (ف ۱۴)

چکیده (ف ۱۴)

چکیده حداکثر ۲۵۰ کلمه و در یک صفحه بدون ذکر فرمول، جدول، شکل یا مرجع و حاوی اطلاعاتی در مورد تعریف مسئله، کارهای انجام شده، روشهای استفاده شده، نتایج به دست آمده در پژوهش و بحث و اهمیت و کاربرد یافته ها و پیشنهادات.

(ف ۱۲)

معاونت پژوهش و فناوری

فهرست مطالب

شماره صفحه

عنوان

فصل اول: مقدمه

۱

۲

فصل دوم: معرفی محل کارآموزی

.۲-۱

.۲-۲

فصل سوم: مبانی نظری کارآموزی

.۳-۱

.۳-۲

فصل چهارم: گزارش فعالیت های انجام شده

.۴-۱

.۴-۲

فصل پنجم: جمع بندی و پیشنهادات

.۵-۱

.۵-۲

مراجع

پیوست

فصل اول: مقدمه (ف ۱۶)

در این فصل مطالب کلی در مورد نحوه ارتباط محل کارآموزی و موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی دانشجو و چگونگی انتخاب این محل بر این اساس توضیح داده می شود. در واقع در این فصل توجیه می گردد که چرا این محل کارآموزی انتخاب شده و چه انتظاراتی از کارآموزی بر اساس نظر استاد کارآموزی و سرپرست کارآموزی وجود داشته است. **مطالب مقدمه حداکثر در ۳ صفحه تهیه شود. (ف ۱۴)**

فصل دوم: معرفی محل کارآموزی (ف ۱۶)

در این فصل، محل کارآموزی که واحد کارآموزی در آن جا گذرانده شده است معرفی می گردد و بدین منظور ذکر مشخصات زیر از محل کارآموزی مورد نیاز است:

- چارت سازمانی
- معرفی بخش‌های مختلف و فعالیت ها در هر بخش
- معرفی آزمایشگاه ها، واحد کنترل کیفیت و واحد تحقیق و توسعه (در صورت وجود)
- ظرفیت کاری، معرفی خط تولید و فرایند گردش مواد
- معرفی محصولات و خدمات
- معرفی بخش هایی که کارآموز در آن جا فعالیت داشته است
- معرفی تکنولوژی های موجود
- معرفی مشتریان و بازار هدف (ف ۱۴)

فصل سوم: مبانی نظری کارآموزی (ف ۱۶)

به منظور آشنایی کارآموز با مطالب پایه و تئوری مربوط به فعالیت محل کارآموزی، در این فصل مطالبی در مورد نوع محصول یا خدمت، فرایند تولید، دستگاه ها و نرم افزارهای مورد استفاده و اصول علمی حاکم بر آنها با استفاده از منابع و مراجع معتبر جمع آوری و گزارش می گردد. هدف اصلی این فصل، مقایسه فرایند تولید/خدمت محل کارآموزی و جزئیات مربوطه با مباحث فنی و علمی موجود در همان رابطه می باشد. در این فصل کارآموز می تواند از متون، تصاویر و جداول موجود در منابع و مراجع مختلف با ذکر مرجع استفاده نماید. **مطالب این فصل حداکثر در ۵ صفحه تهیه شود. (ف ۱۴)**

فصل چهارم: گزارش فعالیت های انجام شده (ف ۱۶)

این فصل به عنوان مهم ترین فصل گزارش کارآموزی، شرح علمی، فنی و اجرایی از کارهای انجام شده توسط کارآموز در طول دوره کارآموزی است. شرح کاملتری از فرم های گزارش کار هفتگی و ماهانه در این فصل ارائه می شود با این تفاوت که مطالب براساس موضوع و ساختار علمی و فنی تنظیم می گردند. در فصل چهارم، کارآموز ضمن اشاره به جنبه های اجرایی می تواند بر جنبه های علمی، فنی و اهمیت مطالب از دیدگاه خود نیز

تاکید کند. تمامی مطالب و تصاویر نیز باید مختص خود کارآموز و مربوط به محل کارآموزی باشد. مطالب و تصاویر برگرفته از منابع و مراجع دیگر در فصل سوم گزارش آورده می شوند. این فصل شامل چهار قسمت اصلی به شرح زیر می باشد:

- شرح فعالیت های واگذار شده توسط سرپرست کارآموزی: در این قسمت، کلیه اطلاعات مربوط به کارهای انجام شده توسط کارآموز در طول کارآموزی بر اساس فعالیت هایی که سرپرست کارآموزی تعریف کرده است با ذکر مراحل انجام فعالیت ها و جزئیات کامل آورده می شود.

- شرح وظایف تعیین شده توسط استاد کارآموزی: فعالیت هایی شامل کارهای تحقیقاتی، آزمایشگاهی، طراحی، تعمیرات، ترجمه متون علمی، کارهای نرم افزاری و امور اجرایی ممکن است از جانب استاد کارآموزی برای کارآموز در طول دوره تعریف شده باشد که شرح کامل در این قسمت آورده خواهد شد.

- شرح تفصیلی آموخته ها: این قسمت شامل مطالب و موضوعاتی است که دانشجو در حین کارآموزی و متناسب با فعالیت های صورت گرفته با آنها آشنا شده و فراگرفته است.

- ارزیابی فنی و اقتصادی محل کارآموزی: در این قسمت کارآموز در مورد یک بخش از محل کارآموزی که در آن فعالیت داشته است، مشکلات و مسایل مشاهده شده و میزان انطباق با تکنولوژی روز را به عنوان ارزیابی فنی و میزان هزینه ها، میزان فروش و سود حاصله را به عنوان ارزیابی اقتصادی ارائه می دهد. هدف، کمک به کسب دیدگاه مهندسی برای کارآموز پس از اتمام دوره کارآموزی می باشد. (ف ۱۴)

فصل پنجم: جمع بندی و پیشنهادات (ف ۱۶)

در این قسمت نتایج فعالیت های انجام شده بصورت جمع بندی شده ارائه می شود. علاوه بر این، پیشنهاداتی توسط کارآموز جهت بهینه کردن روند تولید و یا رفع مشکلات احتمالی محل کارآموزی در این قسمت عنوان می گردد و توضیح داده خواهد شد. مبنای این قسمت، ایده هایی است که کارآموز در طول کارآموزی بدست آورده است و نیز مقایسه فرایند تولید/خدمت مشاهده شده در محل کارآموزی با فرایندهای به روز بر اساس مراجع مورد بررسی می باشد. (ف ۱۴)

مراجع (ف ۱۶)

مراجع مورد استفاده در متن بر اساس ترتیب، شماره بندی شده و لیست آنها در این قسمت آورده می شود.

الف- مراجع فارسی

۱- مقاله :

مثال: [۱] سلاجقه، ع.، جعفری، م. و سرمیدیان، ف.، ۱۳۸۱. مطالعه خاکشناسی منطقه طالقان با روش ژئومرفولوژی. مجله منابع طبیعی ایران، ۵۵(۲): ۱۴۳ - ۱۲۳.

۲- کتاب :

مثال: [۱] طباطبائی عقدایی، س.ر. و جعفری مفیدآبادی، ع.، ۱۳۷۹. مقدمه‌ای بر اصلاح درختان جنگلی. انتشارات مؤسسه تحقیقات جنگلها و مراتع، تهران، ۱۴۹ صفحه.

ب- مراجع لاتین

[1] Herring, G. 1998. *The Beguiled: Misogynist myth or feminist fable?* *Literature Film Quarterly* 26 (3): 214-219.

[2] Yin, Sandra. 2003. Color bind. *American Demographics* 25, (7): 22-26. Academic Search Premier, via Galileo, <http://www.galileo.usg.edu>

[3] Holmlund, C. 2002. *Impossible bodies: feminity and masculinity at the movies*. New York: Routledge

پیوست (ف ۱۶)

شامل جدول ها و شکل های مفصل، نقشه‌ها، تصاویر، فرهنگ لغات و اصطلاحات یا برنامه های کامپیوتری مورد استفاده (در صورت نیاز) و نیز فرم های شماره ۱ و ۲ کارآموزی و نامه خاتمه کارآموزی.