

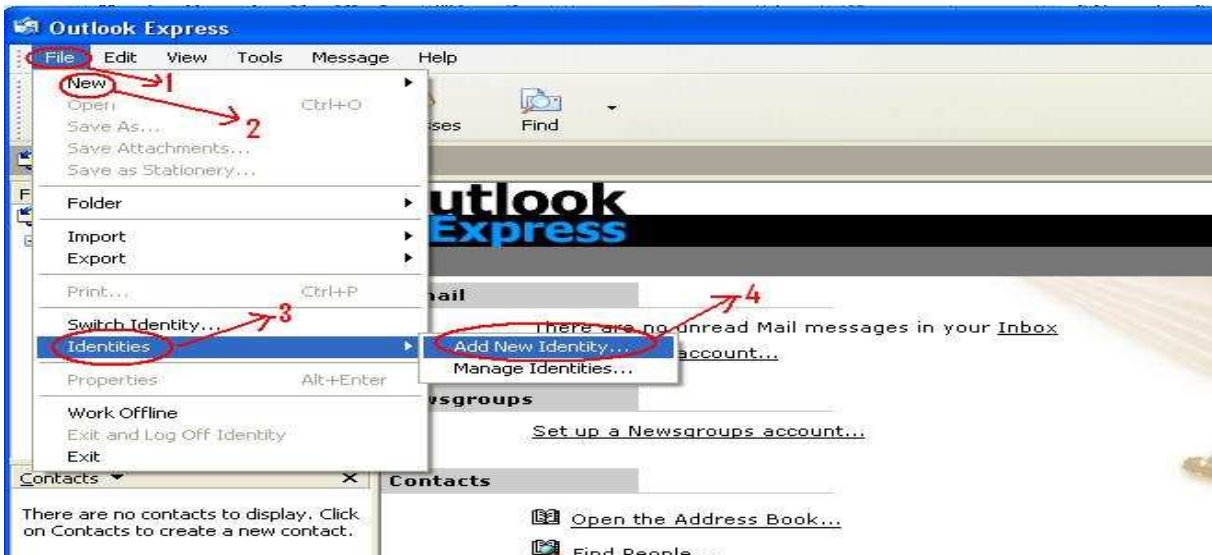
راهنمای استفاده از نرم افزار Outlook Express جهت ایمیل دانشگاه رازی

۱- از مسیر زیر نرم افزار Outlook Express را اجرا فرمایید

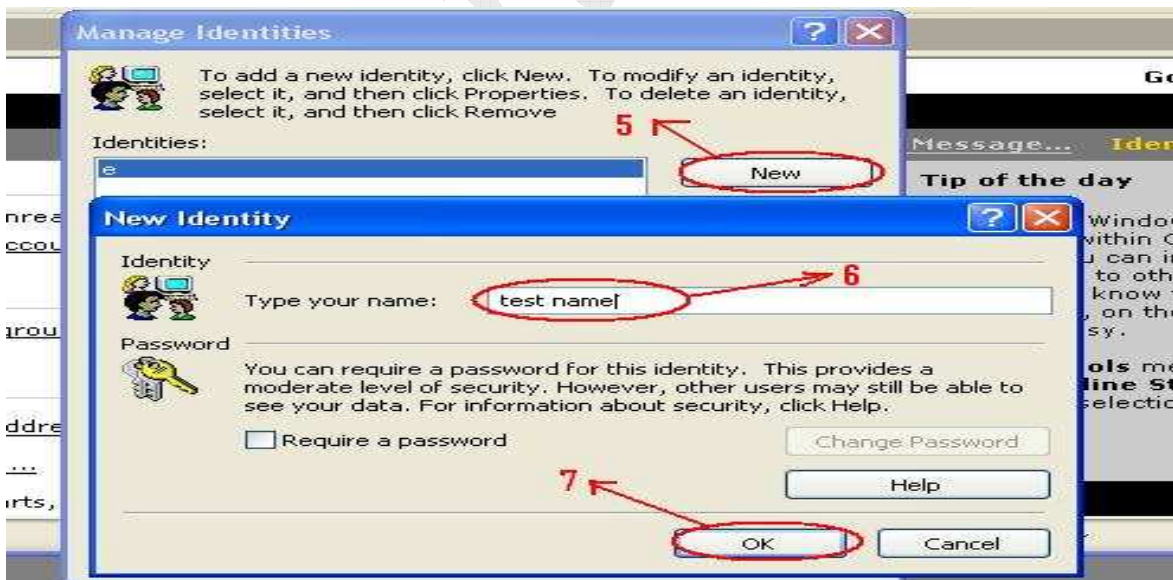
Start → all programs → Outlook Express

۲- حال باید Account جدید را از طریق مسیر زیر ایجاد نمایید:

File → New → Identities → Add New Identities



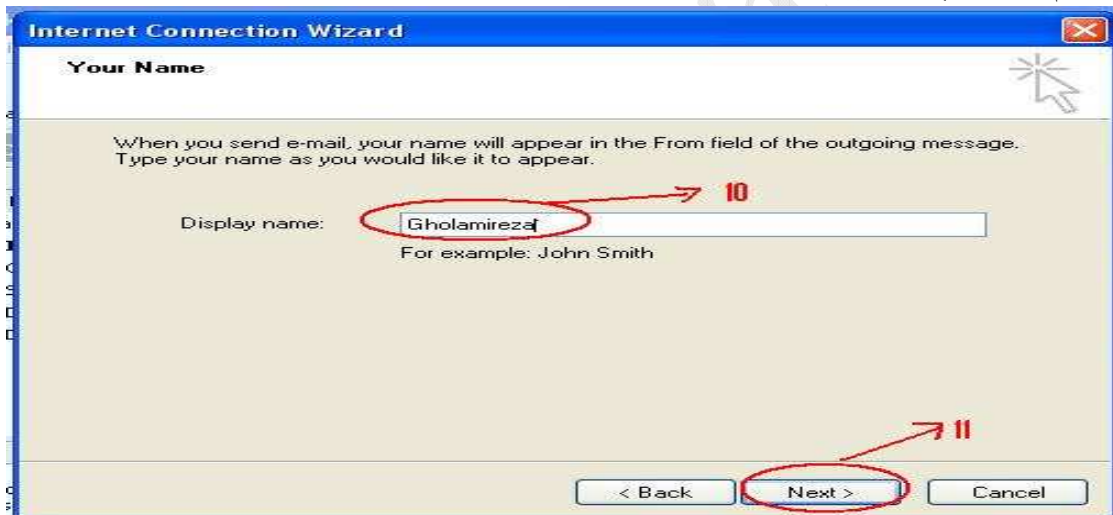
۳- در صفحه باز شده کلید New را انتخاب نمایید و سپس در قسمت Type your name نامی را برای سرور خود وارد نمایید و کلید OK را انتخاب فرمایید



۴- در مرحله بعد گزینه Create a new Internet mail account را فعال نموده و سپس کلید Next فعال نمایید



۵- حال نام خود را تایپ نمایید



۶- در صفحه بعد آدرس ایمیل خود را وارد نمایید



حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه رازی

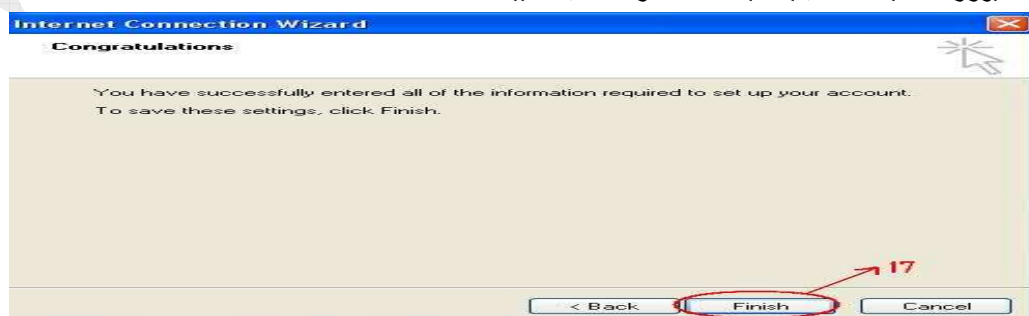
۷- در این مرحله در قسمت My incoming mail server is a گزینه POP3 را انتخاب کنید و در قسمت Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server: mail.razi.ac.ir را تایپ نمایید و در قسمت Outgoing mail server باز هم آدرس mail.razi.ac.ir را وارد نمایید



۸- در صفحه بعد در قسمت Account name آی دی ایمیل خود را و در کادر Password پسورد ایمیل خود را وارد نمایید

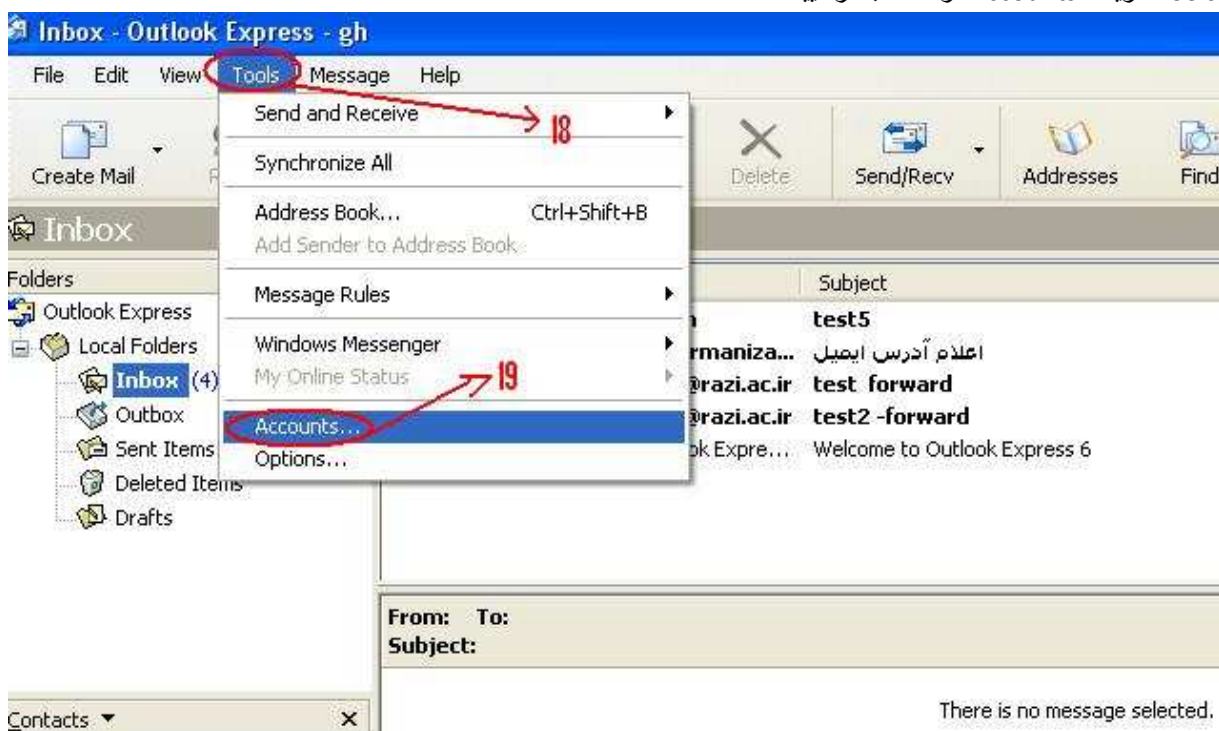


۹- حال یوزر شما ایجاد شده باید کلید Finish را انتخاب نمایید

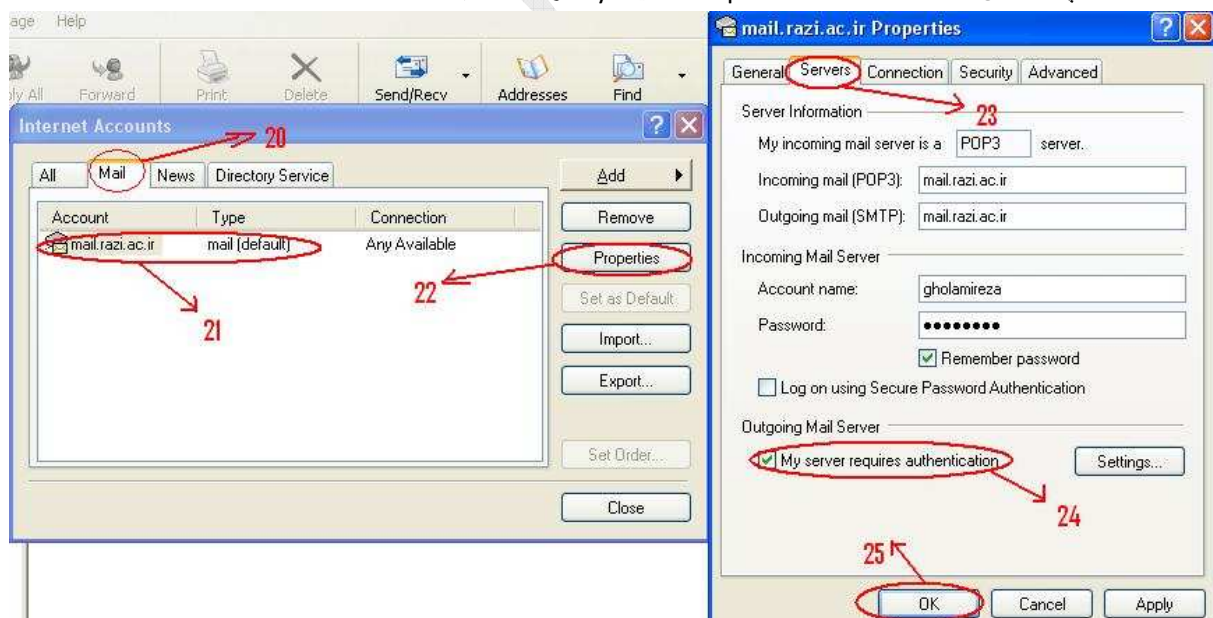


حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه رازی

۱۰- حال باید اتولوک خود را تنظیم نمایید تا بتوانید به سایر سرور ها نیز ایمیل ارسال فرمایید برای این امر باید در قسمت Tools گزینه Accounts را انتخاب فرمایید



۱۱- حال در صفحه باز شده وارد تب Mail شوید و سرور mail.razi.ac.ir را انتخاب نموده و کلید Properties را انتخاب نمایید تا صفحه جدیدی باز شود در صفحه جدید تب servers را انتخاب فرمایید در این صفحه در قسمت Outgoing Mail server چک باکس My server requires authentication را فعال کنید



۱۲- حال وارد تب advanced شوید و در قسمت Delivery چک باکس Leave a copy of messages on server را فعال نمایید با این کار یکی از نامه های شما علاوه بر نرم افزار Outlook در ایمیل تحت وب نیز قرار دارد حال کلید Ok را انتخاب فرمایید

