

الحاقیه مقررات استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی

به منظور ساماندهی وظایف و ارزیابی فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی، این دستورالعمل به شرح زیر تدوین و ابلاغ می‌شود.

ماده (۱) تعاریف:

- عضو هیات علمی پژوهشی: شخص حقیقی است که به صورت تمام‌وقت به‌عنوان پژوهشگر و عضو یکی از واحدهای پژوهشی دانشگاه از طریق هیات اجرایی جذب استخدام شده باشد.
- واحد پژوهشی: واحد پژوهشی یکی از اشکال گروه پژوهشی، مرکز پژوهشی و پژوهشکده است.

ماده (۲) ساعت خدمت:

ساعت خدمت اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

تبصره ۱- عضو هیات علمی پژوهشی مجاز است حداکثر ۶۰ درصد ساعات موظف خدمت را به‌منظور انجام فعالیت‌های پژوهشی و یا آموزشی در یک نیمسال تحصیلی که از ابتدای نیمسال به تایید مدیر واحد پژوهشی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد، در خارج از واحد پژوهشی بگذراند.

ماده (۳) اهم وظایف عضو هیات علمی پژوهشی عبارت است از:

- ۱-۳- رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی دانشگاه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله
- ۲-۳- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه براساس تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۳-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی در راستای برنامه پژوهشی ارائه شده توسط عضو هیات علمی و مصوب دانشگاه
- ۴-۳- راه‌اندازی و شرکت در همایش‌های علمی، فرهنگی، کارگاه‌های آموزشی و آزمایشگاه‌ها و نشست‌های تخصصی مرتبط به عنوان شرکت کننده و یا سخنرانی کلیدی
- ۵-۳- قبول مسئولیت و یا مشارکت در راه‌اندازی تجهیزات HiTech دانشگاه
- ۶-۳- شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق
- ۷-۳- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی
- ۸-۳- شناسایی مسائل و چالش‌های حوزه تخصصی خود و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی
- ۹-۳- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی
- ۱۰-۳- مشارکت در اجرای طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی (منطقه‌ای، ملی و بین المللی) به صورت مجری اصلی، سایر مجریان و همکار
- ۱۱-۳- تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی مرتبط با تخصص عضو هیات علمی

۱۲-۳-انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر واحد، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و یا هر مقام مجاز از سوی آنها به عضو محول می‌گردد.

تبصره ۱- عضو هیات علمی پژوهشی در یک نیمسال تحصیلی می‌تواند به پیشنهاد مدیر گروه آموزشی متقاضی و با تایید مدیر واحد پژوهشی و مجوز رییس دانشگاه حداکثر معادل ۴ واحد تدریس نماید. در این صورت براساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های دانشگاه میزان حق التدریس پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- عضو هیات علمی پژوهشی می‌تواند با موافقت گروه آموزشی و تایید مدیر واحد پژوهشی، راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی را در راستای برنامه پژوهشی مصوب خود براساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده گیرد.

ماده (۴) گزارش سالانه فعالیت‌ها و دستاوردهای پژوهشی عضو:

مطابق جدول ارتقای مرتبه در پایان هر سال پس از امتیازبندی و تایید مدیر واحد پژوهشی جهت بررسی و نظارت به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود. صرفاً به فعالیت‌ها و بروندهای پژوهشی و فناوری عضو پژوهشی امتیاز داده خواهد شد که شامل تمام موارد ذیل باشند:

- در راستای اهداف برنامه جامع عضو هیات علمی پژوهشی متقاضی باشد که در ابتدای هر سال به تصویب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌رسد. صرفاً طرح‌های پژوهشی کاربردی و صنعتی که به تقاضای سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی خارج از دانشگاه و با هزینه آنها انجام می‌شود از این قاعده مستثنی هستند.
- فعالیت مذکور در سامانه پژوهشی گلستان ثبت شده باشد.
- فعالیت‌ها و بروندهای پژوهشی مورد پذیرش و محاسبه قرار می‌گیرد که وابستگی سازمانی (Affiliation) عضو هیات علمی، «دانشگاه رازی» قید شده باشد. در مستندات انگلیسی باید نام دانشگاه رازی به صورت دقیق (Razi University) ذکر شده باشد. در مواردی که عضو هیات علمی در مأموریت اداری بوده و یا بواسطه قرارداد طرح مشترک یا سایر موارد مشابه، مجبور به اعلام دو وابستگی سازمانی است، در این موارد دانشگاه رازی باید به عنوان وابستگی سازمانی اول قید شود. در صورتی امتیاز فعالیت پژوهشی لحاظ خواهد شد که مجوز لازم قبل از فعالیت از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اخذ شده باشد.
- برای محاسبه امتیاز طرح‌های کاربردی و صنعتی، می‌بایست قرارداد طرح‌های منعقد شده با سازمان‌ها و صنایع از طریق دانشگاه انجام شده باشد.
- هر عضو هیات علمی پژوهشی لازم است در هر سال حداقل در یکی از مقالات خود، به عنوان تنها نویسنده مسئول باشد. البته تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند، یا ثبت شده با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و گزارش طرح پژوهش و فناوری کاربردی (خارج دانشگاه) در صورتی که عضو هیات علمی پژوهشی مجری باشد می‌تواند جایگزین حداقل یک مقاله بعنوان نویسنده مسئول شود.

ماده ۵) مجموع امتیازات:

عضو هیات علمی پژوهشی پیمانی جهت تمدید قرارداد خود لازم است مجموع امتیازات و حداقل امتیازات الزامی را در طی یک سال مطابق جدول شماره ۱ کسب نماید.

جدول ۱- امتیازات مورد نیاز از فعالیت‌های پژوهشی جهت تمدید قرارداد و دریافت پایه استحقاقی اعضای هیات علمی پژوهشی

مرتبه علمی	استادیار	دانشیار	استاد
پژوهشی	۱۷	۱۷	۱۷
حداقل امتیاز پژوهشی (الزامی)*	۱۰	۱۲	۱۴
فرهنگی	۲	۲	۲

* تبصره ۱- حداقل امتیازات الزامی پژوهشی نباید از متوسط امتیازات اعضای هیات علمی در رشته یا گروه آموزشی معادل در دانشگاه رازی کمتر باشد و منحصر از بندهای ۱ تا ۶، ۱۰ تا ۳۶ جدول فعالیت‌های پژوهشی (جدول ۲) محاسبه خواهد شد.

جدول ۲- فعالیت‌ها و امتیازهای پژوهشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی پژوهشی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۱	مقاله چاپ‌شده در مجله با نمایه WOS	$(4 + 2 \frac{IF}{MIF})$	۷		
۲	مقاله چاپ‌شده در مجله با نمایه Scopus	Q1=۴,۵ Q2= ۴ Q3= ۳,۵ Q4= ۳			
۳	مقاله علمی-پژوهشی چاپ‌شده در مجله علمی معتبر و ISC	الف یا Q1 : ۴ ب یا Q2 : ۳,۵ ج یا Q3 : ۳ ارزیابی نشده یا Q4 = ۲,۵			٪۱۰۰
۴	مقاله چاپ شده در مجلات فوق الذکر که با عناوینی غیر از مقاله کامل یا full paper و یا عناوینی که آن را از مقاله کامل متمایز کنند، از قبیل گزارش کوتاه و یا Technical . Report, Technical Note, Letter چاپ شود	٪۶۰ امتیاز مقاله کامل			
۵	مقاله چاپ‌شده در غیر از بندهای ۱ تا ۴ اعم از داخلی یا خارجی که پس از طی فرایند داوری چاپ شده باشد.	۱/۵		۳	
۶	مقاله علمی-پژوهشی چاپ‌شده و مستخرج از رساله/پایان‌نامه متقاضی در مجله معتبر	۱		۳	

به مقالات چاپ‌شده و یا در نوبت چاپ در صورت درج DOI امتیاز تعلق می‌گیرد.

✓ مقالاتی که در مجلات معتبر (ردیف‌های ۱ تا ۴ جدول) با عناوینی غیر از مقاله کامل و یا عناوینی از قبیل گزارش کوتاه، Technical Note، Technical Report، Letter و ... که آن را از مقاله کامل متمایز کند چاپ شود؛ ٪۶۰ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.

دستورالعمل نحوه ارزیابی و شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی

- ✓ امتیاز مقالات چارک اول (Q1) پایگاه JCR تا سقف ۱/۶ برابر لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالات چارک دوم (Q2) پایگاه JCR تا سقف ۱/۴ برابر لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالات چارک سوم (Q3) پایگاه JCR تا سقف ۱/۲ برابر لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالاتی که به طور همزمان در پایگاه های JCR, SJR (Q1) قرار دارند با ضریب ۱/۷ لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالات چاپ شده در پایگاه Scopus برای رشته های دسته الف تا سقف ۱/۳ برابر لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیازدهی مقالات بند ۴ ISI چارک اول (Q1) پایگاه ISC، به شرط آنکه همزمان دارای رتبه الف وزارت علوم نیز باشد، با ضریب ۱,۲ اعمال می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالات داغ و پراستناد و همچنین امتیاز مقاله با نمایه JCR و با رتبه ۱ درصد برتر گروه(ها)ی مجلات تخصصی در رتبه‌بندی گروهی JCR با ضریب ۱/۵ لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیاز مقاله با نمایه JCR و با رتبه ۵ درصد برتر گروه(ها)ی مجلات تخصصی در رتبه‌بندی گروهی JCR با ضریب ۱/۳ محاسبه می‌شود.
- ✓ امتیاز مقاله با نمایه JCR و با رتبه ۱۰ درصد برتر گروه(ها)ی مجلات تخصصی در رتبه‌بندی گروهی JCR با ضریب ۱/۲ محاسبه می‌شود.
- ✓ برای مجلاتی که در حیطه‌های موضوعی (Category) مختلف دارای Qهای متفاوتی هستند، بالاترین Q در نظر گرفته می‌شود.
- ✓ امتیازدهی مقالات ISI با احتساب ضرایب چارک‌ها، درصد موضوعی و Nature Index بدون لحاظ سایر ضرایب، ۲ اعمال می‌شود.
- ✓ همچنین مصوب شد که حداکثر ضریب حاصل برای یک مقاله از مجموع ضرایب حداکثر ضریب ۲ باشد.
- ✓ به هر مقاله منتشرشده در مجلات Nature و Science، ۴۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ✓ مرجع تعیین اعتبار علمی مجله‌های داخلی، وزارتین، حوزه علمیه و پایگاه استنادی جهان اسلام است.
- ✓ امتیاز مقالات مشترک با دانشگاه‌های خارج از کشور مورد تأیید وزارت، با ضریب ۱/۲ لحاظ می‌گردد.
- ✓ در مقاله مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده نخست باشد، در صورتی استاد راهنما امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو حسب مورد، دانشگاه رازی باشد. در مورد دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیرمجموعه وزارتین (به استثنای دانشگاه‌های غیر انتفاعی و پیام نور) نیز در صورت درخواست دانشگاه محل تحصیل دانشجو و موافقت معاونت آموزشی دانشگاه با راهنمایی پایان‌نامه، امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق خواهد گرفت.
- ✓ جهت حمایت از نشریات دانشگاه رازی و دانشگاه‌های دارای تفاهم‌نامه حمایت از مجلات تازه تاسیس با دانشگاه رازی، برای مقالاتی که در سال اول انتشار نشریه تا قبل از اخذ اعتبار علمی از کمیسیون نشریات علمی کشور، توسط عضو هیأت علمی چاپ شوند، امتیاز مقاله علمی لحاظ می‌گردد.

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۷	مقاله کامل منتشرشده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۲			
۸	خلاصه مقاله منتشرشده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۱		۴	٪۴۰
۹	مقاله کامل منتشرشده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۱			
۱۰	تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	تا ۱۵			
۱۱	تألیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	تا ۱۰			٪۵۰
۱۲	تصحیح انتقادی کتاب معتبر یا ترجمه مرتبط با تخصص	تا ۷			
۱۳	تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter) بسته به	تا ۵	۱۰		

دستورالعمل نحوه ارزیابی و شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی

				سهم مشارکت و براساس تایید شورای چاپ و نشر	
		۴/۵	تا ۳۰٪ امتیاز کتاب	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت گرفته باشد.	۱۴
			تا ۲۰	تالیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره‌المعارف	۱۵
		۴	۲	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیئت علمی در شناسنامه کتاب)	۱۶
		۸	تا ۴	تدوین و گردآوری	۱۷
		-	به ترتیب ۱۰ و ۵	کتاب برگزیده سال و کتاب سال شایسته تقدیر در سطح ملی	۱۸
		۱۰	تا ۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۹
				تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین با نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به شرح ذیل حائز امتیاز خواهد بود: ثبت اختراع تا ۲ امتیاز و حداکثر ۲ مورد؛ کشف برتر باستان شناسی بر اساس معیارهای مرجع ذیصلاح در سطح ملی تا ۵ و در سطح بین‌المللی تا ۱۰، تولید دانش فنی تا ۱۰ امتیاز.	۲۰
			تا ۲۰	تولید نمونه اولیه با لحاظ سطح فناوری به شرح موارد ذیل محاسبه می‌گردد: اگر X عدد (TRL) نمونه کمتر یا مساوی ۶ باشد امتیاز آن به مقدار $2.5X$ محاسبه می‌گردد و برای X بزرگتر از ۶ $X \leq 9$ امتیاز ۲۰ در نظر گرفته می‌شود. علاوه بر این برای تجاری‌سازی و تولید انبوه (مانند: تولید ارقام جدید، موجودات تراریخته، واکسن‌ها، داروها و مواد بیولوژیکی نو ترکیب) حداکثر ۲۰ امتیاز به تشخیص کمیته منتخب قابل محاسبه است.	
		۲	۰,۵	تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین	۲۱
		۶	به ترتیب ۶ و ۲	احراز شرکت دانش‌بنیان شرکت به ازاء هر شرکت بار اول و حفظ شرایط دانش بنیان در هر سال	۲۲
			۲	ثبت هسته فناور در مرحله پیش رشد (برای هر هسته یکبار)	۲۳
			۴	ثبت شرکت و ارتقا به مرحله رشد (برای هر شرکت یکبار)	۲۴
			۶	خروج موفق از مرکز رشد	۲۵
۱۰۰٪					
۵۰٪	۸				

دستورالعمل نحوه ارزیابی و شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی

			۲	عضو هیات موسس شرکت دانش بنیان (برای هر شرکت یکبار)	۲۶
			۲	عضو هیات موسس واحد فناور	۲۷
			۱	برگزاری دوره‌های آموزش مهارتی در مرکز SCD	۲۸
۱۰۰٪	۷		۷ تا ۲	گزارش طرح‌های پژوهشی به سفارش دانشگاه	۲۹
			۷ تا ۳	گزارش طرح‌های پژوهشی خاتمه‌یافته خارج از دانشگاه	۳۰
		۲۰	مبلغ طرح تقسیم بر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱	قراردادهای پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب منابع مالی برای دانشگاه داشته باشد	۳۱
		۲۰	به ازای هر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱، یک امتیاز	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب تجهیزات غیر مصرفی برای دانشگاه به همراه داشته باشد:	۳۲
		۱۰	به ازای هر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱، یک امتیاز	خرید تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه‌ها یا کارگاه‌های دانشگاه از محل طرح‌های پژوهشی یا پژوهانه، در صورتی که پس از اتمام طرح به عنوان اموال دانشگاه تحویل داده شوند	۳۳
			به ازای هر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱، یک امتیاز	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت) از خارج از دانشگاه	۳۴
		۱۵	بین‌المللی تا ۱۰ ملی تا ۷	تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی و تدوین استانداردهای روش آزمون و کیفیت مواد اولیه با تأیید موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	۳۵
۵۰٪		۶	به ترتیب از راست به چپ ۲، ۴، ۶	سردبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیئت تحریریه مجلات علمی دارای اعتبار (به سه شماره اول مجلات علمی دانشگاه رازی که هنوز اعتبار علمی دریافت نکرده‌اند هشتاد درصد امتیاز مذکور تعلق می‌گیرد).	۳۶
		۱۰	۶ تا	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آنها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.	۳۷
		۱۰		داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی • داوری مقاله‌های علمی-پژوهشی نشریه‌های هر مورد تا ۱ امتیاز • داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز	۳۸
				• برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فناوری با ارائه مستندات	۳۹

		۱۰	۵	مربوط راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه با تایید مدیر گروه • راه اندازی دستگاه HiTech با تشخیص و تایید مدیر گروه • کار و ارائه خدمات با دستگاه HiTech در هر سال با تشخیص و تایید مدیر گروه	
		۲	۱	تدریس دروس مهارتی برای دانشجویان دانشگاه رازی در واحدهای صنعتی، نیمه صنعتی و یا بخش خصوصی خارج از دانشگاه با تایید مدیر گروه	۴۰

توضیحات جدول:

✓ امتیاز کتاب (ردیف های ۱۰ تا ۱۸) با توجه به شیوه نامه شورای چاپ و نشر دانشگاه از طریق کمیته منتخب دانشکده تعیین می شود.

امتیاز تألیف یا تصنیف کتاب چاپ شده توسط ناشر معتبر بین المللی به زبان خارجی با ضریب ۱/۵ لحاظ خواهد شد.

✓ امتیاز ردیف ۲۰ بر مبنای ثبت اختراع تا ۲ امتیاز (تعیین توالی ژن ثبت شده/ کشف جانوران، حشرات یا میکروارگانیسم های جدید به ترتیب ملی تا ۲ و بین المللی تا ۴)، کشف برتر باستان شناسی بر اساس معیارهای مرجع ذی صلاح در سطح ملی تا ۵ و در سطح بین المللی تا ۱۰، تولید دانش فنی تا ۱۰ امتیاز، تولید نمونه اولیه تا ۱۵ امتیاز و تجاری سازی و تولید انبوه (مانند: تولید ارقام زراعی جدید، موجودات تراریخته، واکسن ها، داروها و مواد بیولوژیکی نو ترکیب) تا ۲۰ امتیاز توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری و از طریق کمیته منتخب دانشکده محاسبه می گردد.

تبصره ۱: سطح آمادگی فناوری سنج ای برای ارزیابی وضعیت توسعه فنی یک فناوری جدید است که از طریق مؤسسات وابسته به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری قابل اخذ می باشد و توصیف ۹ مرحله آن به شرح ذیل است:

TRL1: مشاهده و درک اصول علمی پایه و گزارش آنها

TRL2: مدل سازی ایده اصلی فناوری و کاربرد آن

TRL3: اثبات عملکرد در سطح مدل ریاضیاتی و آزمایش های اولیه

TRL4: دستیابی به نمونه آزمایشگاهی کارآمد در محیط آزمایشگاهی

TRL5: دستیابی به نمونه آزمایشگاهی کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد

TRL6: دستیابی به نمونه اولیه کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد

TRL7: اثبات عملکرد نمونه اولیه در محیط واقعی

TRL8: تکمیل سیستم نهایی و دستیابی به شرایط لازم برای کاربرد عملیاتی/ افزایش مقیاس تولید به سطح تولید پایلوت

TRL9: راه اندازی سیستم نهایی در محیط واقعی/ راه اندازی خط تولید

✓ ردیف ۲۹: برای طرح های داخلی، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.

دستورالعمل نحوه ارزیابی و شرح وظایف اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه رازی

✓ ردیف ۳۰: ارائه گزارش نهایی طرح و تاییدیه دستگاه سفارش دهنده (کارفرما) و تاییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.

جدول ۳- عناوین و امتیازهای فرهنگی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی پژوهشی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز در هر سال	سقف امتیاز
۱	تهیه پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	۱-۱- ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح استانی	۱
		۱-۲- ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح منطقه ای	۱,۵
		۱-۳- ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح ملی	۲
۲	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویی	۲-۱- عضویت در شورای مشورتی - فرهنگی دانشگاه	۱
		۲-۲- مشاور فرهنگی دانشگاه در امور علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و اعضای هیأت علمی	۱
۳	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی دانشگاه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تایید مؤسسه محل خدمت به ازای هر نیمسال تا ۰/۷۵		۱,۵
۴	شرکت در کارگاه دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی با ارائه گواهی از معاونت فرهنگی و اجتماعی یا نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری یا مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نهاد از جمله معاونت آموزشی، دفتر طرح و برنامه و... (به ازاء هر ۸ ساعت ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد)		۲

توضیحات جدول:

- بند ۱: ارائه امتیاز به گواهی‌های صادره در هر سه سطح استانی، منطقه ای و ملی منوط به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.
- فایل نظام نامه و مصادیق پیوست فرهنگی (مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی) به آدرس‌های ذیل قابل دسترسی است:
- Peyvast.farhangoeelm.ir (سامانه پیوست فرهنگی)
- Farhangi.razi.ac.ir (معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: فرم‌ها و آیین نامه‌ها)
- بند ۲: مرجع تأییدکننده معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.
- بند ۴: کارگاه باید با محوریت مسائل فرهنگی باشند و کارگاه‌های تخصصی را شامل نمی‌شوند.

ماده ۶) در صورتی که تعداد نویسندگان مقاله و خلاصه مقاله بیش از یک نفر باشد، برای تسهیم امتیاز از جدول مربوط در آیین نامه ارتقاء استفاده خواهد شد. در مورد تسهیم امتیاز سایر فعالیت های پژوهشی نیز چنانچه میزان سهم با توافق همه همکاران اعلام نگردد از جدول مذکور استفاده خواهد شد.

ماده ۷) دریافت پایه ترفیعی سالیانه اعضای هیات علمی پژوهشی در دوره پیمانی، در صورت کسب حداقل و مجموع امتیازات مندرج در جدول ۱ و تمدید قرارداد از جانب دانشگاه، امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱- در صورتیکه عضو هیات علمی پژوهشی در دو سال اول خدمت خود قادر به کسب حداقل امتیاز پژوهشی (الزامی) در سال نباشد، اما مجموع امتیازات کسب شده در هر سال از سایر بندهای جدول ۲ این دستورالعمل به اندازه حد نصاب تعیین شده باشد، می تواند در صورت کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات پژوهشی الزامی و تایید هیات ریسه دانشگاه، حداکثر تا سال سوم خدمت میزان کسری امتیاز پژوهشی را جبران و پایه ترفیعی یکسال گذشته را دریافت نماید، لازم به ذکر است تاریخ اجرای حکم از زمان دریافت پایه محسوب می شود.

تبصره ۲- قرارداد عضو هیات علمی پژوهشی در صورتیکه نتواند در دو سال اول خدمت حداقل امتیاز پژوهشی (الزامی) را در سال کسب نماید، اما مجموع امتیازات کسب شده در هر سال از سایر بندهای جدول ۲ دستورالعمل حاضر به اندازه حد نصاب تعیین شده باشد و از امتیازات پژوهشی الزامی حداقل ۷۰ درصد کسب نماید، با تایید هیات ریسه دانشگاه قابل تمدید خواهد بود.