 **باسمه تعالی**

**کاربرگ تسویه حساب پژوهانه نشریات**

|  |
| --- |
| **معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**  جناب آقای ....................................  با احترام، به پیوست تصویر (صفحه اول) مربوط به نشریه با عنوان ...................................................................... و به شماره .......................... دارای رتبه ............ که در چارک اول □ دوم □ سوم □ ISC قرار گرفته است و به صورت فصلنامه □ دوفصلنامه □ منتشر می­شود، جهت تسویه حساب ایفاد می گردد.  **نام و نام خانوادگی سردبیر نشریه: تاریخ: امضاء**    **نام و نام خانوادگی مدیر مسئول نشریه: تاریخ: امضاء** |
| بدینوسیله تایید می شود یک جلد نشریه با عنوان .......................................................................................... و به شماره ..................................... که در دانشکده .................................................. منتشر شده، دریافت شده است.  **کارشناس دبیرخانه نشریات: امضاء** |
| **حسابدار معاونت پژوهش و فناوری**  با سلام  ضمن تائید مستندات پیوست، مقتضی است نسبت به پرداخت و تسویه حساب مبلغ .................................. ریال از محل اعتبار پژوهانه نشریه مزبور اقدام فرمائید.  **معاون پژوهش و فناوری : امضاء** |