**باسمه‌تعالی**

**دستورالعمل برگزاری کرسی­های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه رازی**

این دستورالعمل بنا بر اختیاری که هیأت حمایت از کرسی‌ها به دانشگاه‌ها محول نموده، تدوین شده است و طبعاً محتوای آن، ناقض اصول کلی آیین‌نامۀ هیأت حمایت از کرسی‌ها نیست. از آنجایی‌که در آیین‌نامۀ هیأت، قوانین و جزئیات مربوط به کرسی‌ها به تفصیل شرح داده شده است، در اینجا از تکرار مطالب مندرج در آن دستورالعمل اجتناب می‌شود.

**مادّۀ 1: تعاریف**

**الف) شورای کرسی­های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره**

شواریی است که تحت عنوان «کمیتۀ دستگاهی» در آیین‌نامۀ هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره (آذرماه1388) تعریف شده‌است و اهداف، وظایف و ساختار و سیاست‌های آن در آیین‌نامۀ مذکور شرح داده شده‌است. دانشگاه رازی در تاریخ 6/7/99 موفق به اخذ مجوّز کمیتۀ دستگاهی که از این پس «شورای کرسی­های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره» نامیده می‌شود، گردید. این شورا فعالیت‌هایش را از طریق دبیرخانۀ شورای کرسی‌ها پیگیری می‌کند.

**اعضای شورا عبارتند از:**

1. رئیس دانشگاه به عنوان رئیس شورا؛ 2. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان دبیر شورا؛ 3. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه؛ 4. کارشناس/ مسئول دبیرخانه؛ 5. رئیس دانشکدۀ ادبیات و علوم انسانی؛ 6. رئیس دانشکدۀ علوم اجتماعی و تربیتی؛ 7. رئیس دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی؛ 8. سرپرست دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه؛ 9. دو نفر عضو حقیقی به انتخاب رئیس دانشگاه.

**وظیفۀ شورا عبارت است از:**

* تعیین اهداف و چارچوب‌های کلی
* نظارت بر کیفیّت کرسی­ها (این نظارت هم ناظر به کیفیت کرسی­هاست و هم ناظر به طی شدن مراحل قانونی آنها)
* تجدید نظر در آیین‌نامۀ داخلی کرسی­ها

**تبصرۀ1:** رئیس دانشگاه می­تواند ریاست شورای کرسی‌ها را به یک فرد حقیقی محول و افراد حقیقی و مسئول دبیرخانۀ کرسی­ها را ابقا یا افراد جدیدی را جایگزین کند.

تبصرۀ2: هر یک از اعضای شورای کرسی­ها در صورتی که در مورد هر کدام از وظایف اشاره‌شده، انتقاد یا پیشنهاد اصلاحی دارند، می­توانند پیشنهادشان را به صورت مکتوب به دبیرخانۀ کرسی­ها ارائه کنند. دبیرخانه مؤظف است جهت بررسی آن پیشنهاد یا نقد در اولین فرصت ممکن جلسۀ شورای کرسی­ها را برگزار نماید.

**ب) دبیرخانۀ شورای کرسی­ها**

دبیرخانه، مرکزی است که برنامه‌ریزی و برگزاری کرسی‌های علمی ـ ترویجی و پیگیری کرسی­های نوآوری و نظریه‌پردازی را در چارچوب قوانین و مقررات هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه رازی مدیریت می‌کند. ریاست دبیرخانه بر عهدۀ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و یا نمایندۀ تام‌الاختیار ایشان با تأیید ریاست شوراست.

**ج) کمیسیون‌های تخصصی**

کمیسیون تخصصی، شورایی در گروه­های مربوطه است که طرحنامۀ متقاضیان کرسی را ارزیابی می‌کند. وظایف کمیسیون تخصصی عبارت است از: 1. تصویب یا ردّ طرحنامۀ ارائه‌شده توسط صاحب کرسی؛ 2. تعیین ناقد یا ناقدان و مدیر جلسه؛ 3. ارسال پروندۀ تشکیل‌شدۀ کرسی (شاملِ متن طرحنامه، فرم ارزیابی طرحنامه، فرم تعیین ناقدان و مدیر جلسه) به دبیرخانۀ کرسی­ها.

ترکیب اعضای کمیسیون­های تخصصی به شرح زیر خواهد بود:

1. کارشناس/ مسئول دبیرخانۀ کرسی­ها؛ 2. دو نفر از همکاران فرد متقاضی کرسی در گروه مربوطه به همراه مدیرگروه آموزشی مربوطه.

**تبصرۀ 3:** اگر موضوع طرحنامۀ ارسال‌شده، موضوع میان‌رشته­­ای ناظر به گروه­های علوم انسانی (مثلاً فلسفه و ادبیات) باشد، دو نفر دیگر از اعضای گروه آموزشی مرتبط به کمیسیون اضافه خواهند شد.

**تبصرۀ** **4**: کمیسیونی تحت عنوان «کمیسیون بین رشته­ای» طرحنامۀ متقاضیان کرسی از گروه­های غیر علوم انسانی را بررسی می­کند. اعضای این کمیسیون عبارتند از : 1. مدیر گروه آموزشی متقاضی کرسی یا یک نفر از اعضای گروه با معرفی مدیر گروه؛ 2. یک نفر از گروه­های علوم انسانی که طرحنامه با رشتۀ تخصصی ایشان مرتبط است؛ 3. مسئول دبیرخانۀ کرسی­ها.

**مادّۀ 2: فرایند برگزاری کرسی علمی-ترویجی**

فرایند برگزاری کرسی­های علمی-ترویجی به شرح زیر است:

1. ارائۀ طرحنامه به دبیرخانۀ کرسی­ها از جانب متقاضی (بررسی دارا بودن شرایط طرحنامه)؛

2. ارجاع طرحنامه به کمیسیون تخصصی (1- ردّ طرحنامه و ارائۀ توضیحات به متقاضی کرسی؛ 2- ارجاع به متقاضی جهت رفع نقص؛ 3- تأیید طرحنامه)؛

3. ارسال پرونده به دبیرخانۀ کرسی­ها توسط کمیسیون تخصصی؛

4- تعیین زمان و مکان برگزاری کرسی و انجام تبلیغات لازم توسط دبیرخانۀ کرسی­ها؛

5- ارزیابی و مستندسازی و ارسال مستندات به دبیرخانۀ هیأت حمایت از کرسی­های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره توسط دبیرخانۀ کرسی­ها؛

6- صدور و ارسال گواهی برای صاحب کرسی و سایر مشارکت‌کنندگان؛

**تبصرۀ 1:** کمیسیون تخصصی مؤظف است پس از دریافت طرحنامه، حداکثر ظرف مدت سه هفته، طرحنامه را بررسی و تعیین تکلیف کند.

**تبصرۀ 2:** دبیرخانه مؤظف است که پس از تصویب طرحنامه در کمیسیون تخصصی، حداکثر ظرف مدت یک ماه اقدامات لازم برای برگزاری کرسی را انجام دهد.

**مادّۀ 3: فرآیند برگزاری جلسۀ کرسی علمی-ترویجی (عرضه و نقد دیدگاه علمی)**

1. اعلام برنامه و زمان‌بندی مباحث توسط مدیر جلسه؛

2. ارائۀ دیدگاه علمی توسط صاحب‌ کرسی؛

3. نقد ناقد یا ناقدان؛

4. پاسخ به نقدها؛

5. نقد حاضران؛

6. پاسخ به نقدهای حاضران؛

7. جمع‌بندی علمی مباحث مطرح‌شده توسط مدیر جلسه.

**مادۀ 4: سایر مقررات**

1-4. متقاضی کرسی لازم است همراه طرحنامه، اسامی ناقدان و مدیر جلسۀ پیشنهادی را به کمیسیون تخصصی ارائه کند؛ اما کمیسیون تخصصی در تأیید یا ردّ افراد پیشنهادی مختار است؛

2-4. شرکت‌کنندگان در جلسۀ کرسی­ها می­توانند در زمان پیش‌بینی‌شده پرسش یا نقد خود را مطرح نمایند. ناقدان (اگر نقد ناظر به ایشان باشد) و صاحب کرسی مؤظف هستند به پرسش‌های حاضران پاسخ دهند؛

3-4. در هر سال از کرسی یا کرسی­های برتر (که توسط شورای کرسی‌ها مشخص می‌شود) در هفتۀ پژوهش و فناوری تقدیر می­شود؛

4-4. به تشخیص و تأیید کمیسیون تخصصی، کرسی­های علمی- ترویجی می­توانند در دو جلسه (با احتساب دو کرسی) برگزار شوند؛

5-4. اگر متقاضی کرسی نسبت به ردّ طرحنامه توسط کمیسیون تخصصی معترض باشد، می­تواند اعتراضش را به صورت کتبی به دبیرخانه اعلام کند و مسئول دبیرخانه مؤظف است با حضور مدیر گروه مربوطه و یک نفر جدید از اعضای گروه متقاضی، مجدداً طرحنامه را بررسی و نتیجه بررسی را به متقاضی کرسی اعلام نماید؛

6-4. اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم انسانی که دارای قرارداد پژوهشی با خارج از دانشگاه هستند، می­توانند نتیجۀ مطالعات خود را پس از طرح در کمیسیون تخصصی، در قالب کرسی در معرض نقد و بررسی ناقدان قرار دهند؛

7-4. اعضای هیأت علمی که صاحب کتاب تألیفی هستند می­توانند مدعای اصلی کتاب خود را در قالب کرسی علمی-ترویجی مطرح و در معرض نقد و بررسی ناقدان قرار دهند؛

8-4. دبیرخانۀ کرسی­ها می­تواند جهت ترویج فرهنگ گفت‌و‌گو، از صاحب نظران رشته­های مختلف علوم انسانی جهت سخنرانی، مناظره یا برگزاری کارگاه دعوت کند؛

9-4. دبیرخانۀ کرسی­های دانشگاه رازی از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌های استان که تمایل دارند با مشارکت دانشگاه رازی و یا از مسیر دبیرخانۀ دانشگاه رازی اقدام به برگزاری کرسی کنند، استقبال می­کند. طبیعتاً حمایت­های مالی پیش‌بینی‌شده در آیین‌نامۀ حمایتی، بر اساس مقررات دانشگاه متبوعشان شامل این دسته از متقاضیان خواهد شد.

**مادۀ 5: مصوبه**

این دستورالعمل در 5 مادّه و 6 تبصره در تاریخ 1/3/1400 به تصویب شورای کرسی­های نظریه‌پردازی، نقد و مناظرۀ دانشگاه رازی رسید. لازم به ذکر است که بعد از دو سال (از زمان تصویب نهایی در شورای پژوهشی دانشگاه) شورای کرسی­ها می‌تواند به منظور رفع نقایص احتمالی، دستور‌العمل فعلی را بازنگری کند.