



بسمه تعالی

دستورالعمل تبدیل پایان نامه و رساله (پارسا) به کتاب در انتشارات دانشگاه رازی

چاپ و انتشار منابع علمی و پژوهشی معتبر اعم از تألیف، تصنیف، ترجمه و غیره و ارائه آن به جامعه دانشگاهی و غیردانشگاهی از جمله اهداف و رسالت‌های مهم دانشگاه رازی محسوب می‌شود. در همین راستا نیز انتشارات دانشگاه رازی طی سال‌های گذشته منابع و مراجع ارزشمندی را منتشر و تقدیم جامعه علمی، فرهنگی و هنری نموده است. واقعیت این است که در برخی از رشته‌های دانشگاهی پارساهایی با مشارکت دانشجویان و اعضای هیأت علمی نگارش می‌یابند که ارزش علمی و پژوهشی بالایی داشته و امکان تبدیل به کتاب و انتشار عمومی‌تر و وسیع‌تر را دارند. برای نیل به این هدف مهم، انتشارات دانشگاه رازی از چاپ و انتشار پارساهای ارزشمند علمی و پژوهشی دانشگاهیان محترم بر اساس دستورالعمل زیر استقبال می‌کند:

ماده ۱: موضوع

تبدیل پارساهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه رازی به کتاب توسط انتشارات دانشگاه رازی.

۱-۱) با توجه به اینکه از نظر حقوقی، مالکیت پارساهای دانش‌آموختگان دانشگاه رازی متعلق به این دانشگاه است بنابراین درخواست مجوز لازم برای تبدیل پارسا توسط استاد راهنمای مربوط از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رازی اخذ و همراه متن نهایی پارسا به شورای چاپ و نشر دانشگاه ارائه می‌شود.

۱-۲) ضروری است متقاضی، دلایل توجیهی کافی مبنی بر تبدیل پارسا به کتاب را جهت طرح در شورای چاپ و نشر دانشگاه ارائه نماید. بدیهی است پارسا به شکل اولیه قابل انتشار نیست لذا لازم است تغییرات شکلی (بر اساس شیوه‌نامه انتشارات دانشگاه رازی) و محتوایی بر روی پارسا صورت گیرد.

۱-۳) پذیرش درخواست انتشار پارسا در قالب کتاب بعد از دفاعیه رسمی دانشجو امکان‌پذیر خواهد بود. ارائه نسخه‌ای از پارسا، صورتجلسه دفاع و در صورت انتشار مقاله و یا هر اثر دیگری از پارسا ضروری است.

ماده ۲: فرایند ارزیابی پارسا ارائه شده به انتشارات دانشگاه

۲-۱) داوری آثار ارائه شده مطابق فرایند شورای چاپ و نشر خواهد بود.

۲-۲) بررسی، قبول و یا رد درخواست تبدیل پارسا به کتاب در حوزه صلاحیت و اختیار شورای چاپ و نشر دانشگاه است.

ماده ۳: ترتیب اسامی روی جلد و سهم نویسندگان

۳-۱) ترتیب اسامی و سهم هر کدام از مشارکت‌کنندگان در تهیه کتاب، براساس نظر استاد یا استادان راهنما خواهد بود. ارائه فرم رضایت‌نامه توسط تیم مشارکت‌کننده ضروری است.

۳-۲) به منظور ارتقا سطح علمی و کیفیت کتاب در صورتی که به تشخیص تیم مشارکت‌کننده نیاز به همکاری و مشارکت فرد یا افرادی خارج از تیم مشارکت‌کننده باشد، درخواست نویسندگان با ذکر دلایل توجیهی به همراه رضایت‌نامه‌ای که به امضای کلیه صاحبان اثر رسیده باشد به شورای چاپ و نشر ارسال گردد. بدیهی است افزودن اسامی خارج از تیم مشارکت‌کننده ضمن طرح، بررسی و موافقت شورا بلامانع است.



ماده ۴: مصوبه

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲ شورای چاپ و نشر دانشگاه رازی در ۴ ماده و ۷ بند به تصویب رسید.

معاونت پژوهش و فناوری