 **باسمه تعالی**

**کاربرگ تسویه حساب پژوهانه نشریات**

|  |
| --- |
| **معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه** جناب آقای .............................................با احترام، به پیوست تصویر (صفحه اول) مربوط به نشریه با عنوان ........................................................................................... ، به همراه شرح هزینه های صورت گرفته جهت تسویه حساب ایفاد می گردد.* هزینه های چاپ نشریه به شرح ذیل به حضور اعلام می گردد:
* صفحه آرایی به مبلغ ............................................. ریال
* ویراستاری به مبلغ ............................................. ریال
* ترجمه و ویرایش چکیده و چکیده مبسوط به مبلغ ............................................. ریال
* حق داوری به مبلغ ............................................. ریال
* حق الزحمه مدیر مسئول به مبلغ ............................................. ریال
* حق الزحمه سردبیر به مبلغ ............................................. ریال
* حق الزحمه مدیر داخلی به مبلغ ............................................... ریال
* سایر (لطفا ذکر گردد) ........................................................به مبلغ ............................................. ریال
* مبلغ ....................................... ریال بابت حق داوری از نویسنگان مقالات دریافت شده، که به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز گردیده است.

 **نام و نام خانوادگی سردبیر نشریه: تاریخ: امضاء**  **نام و نام خانوادگی مدیر مسئول نشریه: تاریخ: امضاء** |
| بدینوسیله تایید می شود یک جلد نشریه با عنوان ...............................................................................و به شماره ................................................ که در دانشکده .................................................. منتشر شده، دریافت شده است. **کارشناس دبیرخانه نشریات: امضاء**  |
|  **حسابدار معاونت پژوهش و فناوری** با سلامضمن تائید مستندات پیوست، مقتضی است نسبت به پرداخت و تسویه حساب مبلغ .................................. ریال از محل اعتبار پژوهانه نشریه مزبور اقدام فرمائید. **معاون پژوهش و فناوری : امضاء**  |