 **باسمه تعالی**

**کاربرگ تسویه حساب پژوهانه نشریات**

|  |
| --- |
| **معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**  جناب آقای .............................................  با احترام، به پیوست تصویر (صفحه اول) مربوط به نشریه با عنوان ........................................................................................... ، به همراه شرح هزینه های صورت گرفته جهت تسویه حساب ایفاد می گردد.   * هزینه های چاپ نشریه به شرح ذیل به حضور اعلام می گردد: * صفحه آرایی به مبلغ ............................................. ریال * ویراستاری به مبلغ ............................................. ریال * ترجمه و ویرایش چکیده و چکیده مبسوط به مبلغ ............................................. ریال * حق داوری به مبلغ ............................................. ریال * حق الزحمه مدیر مسئول به مبلغ ............................................. ریال * حق الزحمه سردبیر به مبلغ ............................................. ریال * حق الزحمه مدیر داخلی به مبلغ ............................................... ریال * سایر (لطفا ذکر گردد) ........................................................به مبلغ ............................................. ریال * مبلغ ....................................... ریال بابت حق داوری از نویسنگان مقالات دریافت شده، که به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز گردیده است.   **نام و نام خانوادگی سردبیر نشریه: تاریخ: امضاء**    **نام و نام خانوادگی مدیر مسئول نشریه: تاریخ: امضاء** |
| بدینوسیله تایید می شود یک جلد نشریه با عنوان ...............................................................................و به شماره ................................................ که در دانشکده .................................................. منتشر شده، دریافت شده است.  **کارشناس دبیرخانه نشریات: امضاء** |
| **حسابدار معاونت پژوهش و فناوری**  با سلام  ضمن تائید مستندات پیوست، مقتضی است نسبت به پرداخت و تسویه حساب مبلغ .................................. ریال از محل اعتبار پژوهانه نشریه مزبور اقدام فرمائید.  **معاون پژوهش و فناوری : امضاء** |