



بسمه تعالی

شیوه‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه رازی

مقدمه

حضور در مجامع و عرصه‌های علمی و برقراری ارتباطات و همکاری‌های مبتنی بر دانش، زمینه ساز آشنایی و دستیابی به تجارب جدید، فناوری‌های روز، تبادل اطلاعات و همچنین رشد و تحکیم جایگاه و مرتبه علمی دانشگاه و اعضای هیأت علمی آن خواهد بود. در راستای اجرای «آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۱۳۸۹/۶/۳۰ و اصلاحیه‌های بعدی آن به شماره‌های ۳/۳۰۷۴۲ مورخ ۱۳۸۹/۷/۲۵ و ۳/۱۰۶۹۸۲ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۲ و همچنین شیوه‌نامه شماره ۳/۸۹۸۵۹ مورخ ۱۳۹۰/۶/۰۲، شیوه‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه رازی به شرح ذیل و با هدف بهبود و تسریع در اجرای فرایند اعزام اعضای محترم هیأت علمی به فرصت‌های مطالعاتی تدوین گردیده است.

ماده ۱ انواع فرصت مطالعاتی

۱-۱- فرصت مطالعاتی بر حسب کشور محل انجام به دو دسته ذیل طبقه بندی می‌شود:

➤ فرصت مطالعاتی خارج از کشور (کد A).

➤ فرصت مطالعاتی داخل کشور (کد B).

فرصت مطالعاتی بر حسب مدت انجام مأموریت علمی به دو دسته ذیل طبقه بندی می‌شود:

➤ فرصت مطالعاتی بلند مدت (کد ۱).

➤ فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (کد ۲).

ماده ۲ شرایط عمومی جهت استفاده از انواع فرصت مطالعاتی

۱-۲- شرایط مندرج در ماده ۳-۱ «آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» ابلاغی به شماره ۱۹۹۴۶ مورخ ۱۳۸۹/۶/۳۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲-۲- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به تشخیص رئیس دانشگاه.

۳-۲- ارائه یک برنامه مطالعاتی یا یک طرح تحقیقاتی مشخص و مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه. طرح یا برنامه پیشنهادی می‌بایست دستاوردهای علمی در پژوهش‌های بنیادی یا کاربردی داشته و یا از نظر آموزشی در کیفیت ارائه دروس و نوآوری‌های آموزشی- پژوهشی نقش موثری داشته باشد. مرجع تشخیص این ویژگی‌ها هیأت رئیسه دانشگاه می‌باشد.

۴-۲- تکمیل کامل پرسشنامه‌های مربوط به درخواست فرصت مطالعاتی شامل سوابق استخدامی و خدمتی، فهرست انتشارات، مقالات علمی و پروژه‌های تحقیقاتی پایان یافته و در دست اجرای متقاضی و ارتباط آن‌ها با موضوع تحقیق در فرصت مطالعاتی.

۲-۵- ارائه موافقت و پذیرش از حداقل یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخل یا خارج از کشور و یا شرکت‌های صنعتی تجاری داخل یا خارج کشور مورد تأیید هیأت رئیسه دانشگاه جهت اجرای برنامه مورد نظر.

- درج موضوع تحقیق مصوب دانشگاه در نامه پذیرش مؤسسه آموزش پژوهشی مقصد الزامی است.
- انتخاب دستگاه‌های اجرایی برای انجام مأموریت فرصت مطالعاتی با تأیید رئیس دانشگاه و موافقت معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر می‌باشد.

۶-۲- تأیید شورای گروه، شورای دانشکده، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مبنی بر عدم ایجاد اختلال در وظایف و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی گروه در زمان استفاده متقاضی از فرصت مطالعاتی.

۲-۷- تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مبنی بر عدم ایجاد اختلال در طرح‌های پژوهشی و عدم وجود هر نوع بدهی مالی به حوزه پژوهشی دانشگاه.

۲-۸- برخورداری از صلاحیت عمومی و اخلاقی و نداشتن منع قانونی دیگر.

۲-۹- عضو هیأت علمی که قبلاً از فرصت مطالعاتی استفاده نموده است برای استفاده نوبت بعدی می‌بایست یک مرحله ارتقا پیدا کند. به عنوان مثال اگر هیأت علمی در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی استادیار باشد، باید برای دوره بعدی دانشیار باشد. برای استفاده از فرصت مطالعاتی از دفعات دوم به بعد در مرتبه علمی استادی داشتن حداقل ۵ مقاله در نشریات علمی معتبر بین‌المللی در طول دوره‌های که امتیازات محاسبه می‌شود ضروری است. در تمامی این مقالات متقاضی باید پس از حذف دانشجو نویسنده اول باشد.

۲-۱۰- استفاده از دوره‌های تحقیقاتی و آموزشی و اعطایی سازمان‌های بین‌المللی و نیز استفاده از برنامه‌های مبادلات فرهنگی و یا تدریس در کرسی‌های زبان فارسی در مراکز ایران‌شناسی در صورتی که دوره‌های مذکور بیش از سه ماه باشد جزو فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی منظور خواهد شد.

ماده ۳ شرایط اختصاصی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی

۳-۱- شرایط اختصاصی برای فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور (کد A).

۱-۱-۳- دارا بودن وضعیت استخدامی رسمی قطعی.

تبصره: در شرایط خاص و برای انجام تحقیقاتی ویژه با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، عضو هیأت علمی با وضعیت رسمی آزمایشی نیز می‌تواند از فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور استفاده کند.

۳-۱-۲- برای استفاده از فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج از کشور (کد A1) دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه خدمت تمام وقت برای بار اول و گذشت فاصله زمانی ۵ ساله برای دفعات بعد الزامی است. برای استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور (کد A2) دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه خدمت تمام وقت برای بار اول و گذشت فاصله زمانی ۳ ساله برای دفعات بعد الزامی است.

- در صورتی که متقاضی در طول فرصت مطالعاتی، مازاد بر چاپ یک مقاله یا یک فعالیت فناورانه الزامی، اقدام به انتشار مقاله و یا طرح ملی، ثبت اختراع یا ابداع بین‌المللی نماید، حداکثر ۱ سال از مدت فاصله زمانی انتظار برای فرصت مطالعاتی بعدی کسر می‌گردد.

۳-۱-۳- عدم توقف بیش از ۷ سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی. مبنای محاسبه ۷ سال، زمانی است که درخواست متقاضی در کمیته منتخب دانشکده تصویب می‌شود.

۳-۱-۴- عدم استفاده بیش از ۳ بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور (کد A1 و A2) و ۵ بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت.

۳-۲- شرایط اختصاصی برای فرصت‌های مطالعاتی داخل کشور (کد B1).

۳-۲-۱- دارا بودن حداقل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی.

۳-۲-۲- دارا بودن حداقل ۴ سال سابقه خدمت جهت استفاده از فرصت مطالعاتی برای بار اول و گذشت فاصله زمانی ۴ ساله برای دفعات بعد.

۳-۲-۳- عدم توقف بیش از ۱۲ سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی. مبنای محاسبه ۱۲ سال، زمانی است که درخواست متقاضی در کمیته منتخب دانشکده تصویب می‌شود.

۳-۲-۴- عدم استفاده بیش از پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت.

➤ موارد استثناء این ماده با موافقت رئیس مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۴ اولویت بندی متقاضیان

در مرداد ماه هر سال دانشگاه با توجه به منابع مالی در اختیار، تعداد سهمیه در نظر گرفته شده برای اعزام اعضای هیأت علمی به مأموریت فرصت مطالعاتی را مشخص می‌نماید. همچنین به منظور هدایت و گسترش فعالیت‌های فناورانه و نیز حمایت از مشارکت مؤثر اعضای هیأت علمی در فعالیت‌های اجرایی، در هر سال ۲۰ درصد سهمیه مازاد نیز برای هر یک از دو گروه فناوران و مدیران اجرایی در نظر گرفته خواهد شد. در صورتی که تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی در سهمیه عادی و سهمیه‌های مازاد بیش از سقف اعتبارات و سهمیه دانشگاه باشد شاخص‌های زیر برای اولویت بندی متقاضیان منظور می‌شود.

➤ امتیاز کسب شده از آیین‌نامه ارتقا.

➤ میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و خدمات اجرایی دانشگاه به تشخیص هیأت رئیسه.

➤ امتیاز پژوهشی کسب شده از فعالیت‌های ۴ سال اخیر منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی.

➤ برنامه مصوب فرصت مطالعاتی در مراکز تحقیقاتی، صنعتی، تولیدی به تشخیص هیأت رئیسه.

➤ استادان نمونه و پژوهشگران برتر و مدیران برتر کشوری، پژوهشگران، مدرسان و مدیران برتر دانشگاهی.

➤ تقاضای اولین بار فرصت مطالعاتی.

➤ مرتبه علمی و پایه متقاضیان.

➤ کیفیت تدریس و رعایت بهتر قوانین آموزشی و اخلاقی.

ماده ۵ مدت زمان استفاده از فرصت مطالعاتی

۱-۵- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی بلندمدت خارج از کشور حداقل (کد A1) یک نیمسال تحصیلی (۶ ماه) و از شروع هر نیمسال تحصیلی است.

۲-۵- تمدید فرصت مطالعاتی به مدت ۳ ماه منوط به وصول درخواست متقاضی و گزارش مأموریت مورد تأیید گروه و دانشکده به حوزه معاونت پژوهشی حداکثر ۱ ماه قبل از اتمام مأموریت، به تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

۳-۵- تمدید مجدد برای ۳ ماه دیگر مشروط به وصول درخواست متقاضی و گزارش مأموریت مورد تأیید گروه و دانشکده به حوزه معاونت پژوهشی حداکثر ۱ ماه قبل از اتمام مأموریت، به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه است.

4-5- حداکثر طول مدت فرصت مطالعاتی با احتساب ۳ ماه تابستان در میان و یا پایان دوره فرصت مطالعاتی 12 ماه خواهد بود.

➤ دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور بلند مدت (کد A1) می تواند به دفعات به نوبت های ۳ ماهه تابستانی در سال های متواتر تقسیم شود به شرط آن که هر بار پذیرش از دانشگاه مدنظر ارائه گردد.

۵-۵- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی بلند مدت داخل کشور (کد B1) یک نیمسال تحصیلی (۶ ماه) است که تمدید آن برای نیمسال دوم تحصیلی و یا ۳ ماهه تابستان منوط به تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۶-۵- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (کد A2 و B2) حداکثر ۳ ماه در تابستان می باشد.

۷-۵- اعضای هیأت علمی نمی توانند در حین فرصت مطالعاتی و تا ۱ سال بعد از پایان فرصت، از مرخصی بدون حقوق و یا مرخص استحقاقی بیش از ۱ ماه استفاده نمایند. اما متقاضی می تواند از مرخصی تابستانی خود در آغاز فرصت مطالعاتی استفاده نماید در این صورت حکم آغاز فرصت مطالعاتی از ۱۵ شهریور ماه صادر می گردد.

ماده ۶ تسهیلات و نحوه حمایت دانشگاه از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

۱-۶- کلیه مکاتبات اداری لازم با مؤسسات داخل و خارج کشور.

۲-۶- صدور حکم مأموریت پژوهشی.

۳-۶- پرداخت حقوق و مزایای کامل دوران مأموریت مصوب به صورت یک جا.

۴-۶- مکاتبه جهت دریافت کمک هزینه ارزی اقامت در کشور مقصد براساس جدول مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۵-۶- مکاتبه جهت دریافت تسهیلات و تخفیف های مصوب (بلیط هواپیما، بیمه مسافرتی، ...).

۶-۶- تسهیلات ویژه شامل هزینه بلیط رفت و برگشت، بیمه، ویزا و عوارض خروج از کشور برای عضو هیأت علمی، همسر و حداکثر دو فرزند (زیر ۱۶ سال) است.

➤ در صورت عدم وجود سفارت کشور محل فرصت مطالعاتی در ایران، بهای بلیط رفت و برگشت، هزینه های اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور عضو هیأت علمی و خانواده وی به کشور ثالث برای یک بار جهت اخذ ویزا قابل پرداخت است.

➤ کلیه پرداخت های مربوط به فرصت مطالعاتی به ریال بوده و قیمت ارز مبادله ای در تاریخ شروع فرصت مطالعاتی ملاک تبدیل ارز به ریال می باشد.

➤ پرداخت مقرری ارزی به افرادی از خانواده عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد که همراه عضو هیأت علمی در آن کشور سکونت داشته باشند.

➤ پرداخت بهای بلیط رفت و برگشت فقط به افرادی از خانواده عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد که در محدوده زمانی حداکثر ۳ ماه قبل و بعد از مدت مأموریت فرصت مطالعاتی از ایران به مقصد محل فرصت مطالعاتی و برگشت اقدام نموده باشند.

ماده ۷ مراحل ارائه و بررسی درخواست فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

۱-۷- ارائه درخواست توسط متقاضی به گروه مربوطه به همراه برنامه پیشنهادی تا تاریخ ۳۱ شهریورماه هر سال از طریق اتوماسیون.

۲-۷- بررسی و تصویب درخواست متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای گروه تا ۳۰ مهرماه هر سال.

۳-۷- بررسی و تصویب درخواست متقاضی در کمیته منتخب دانشکده و ارسال مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه برنامه پیشنهادی حداکثر تا تاریخ ۱۵ آذر ماه هر سال.

۴-۷- بررسی تقاضاها و اعلام امتیازات توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارسال نتایج به هیأت رئیسه دانشگاه جهت بررسی و اخذ تصمیم، حداکثر تا ۳۰ آذر ماه هر سال.

➤ ملاک بررسی امتیازات، فعالیت‌های ثبت شده در سامانه گلستان است.

۵-۷- بررسی و تصویب تقاضای مأموریت فرصت مطالعاتی در هیأت رئیسه مؤسسه حداکثر تا ۱۵ دی ماه هر سال.

۶-۷- تهیه معرفی نامه‌های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۷-۷- تهیه معرفی نامه‌های لازم برای دانشگاه مقصد.

۸-۷- مکاتبه با بانک عامل جهت اخذ مقرری ارزی.

۹-۷- صدور معرفی نامه به شرکت هواپیمایی.

۱۰-۷- مکاتبه با دفتر حقوقی جهت اخذ وثیقه.

۱-۱۰-۷- داوطلبان متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی کد A موظفند به موجب سند رسمی تعهد نمایند که به مدت ۳ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه متبوع خدمت کنند.

۲-۱۰-۷- توثیق سند ملکی (غیر منقول) یا تعهد کارمندی محضری توأم با اسناد تجاری به میزان دو برابر کل هزینه‌های صرف شده ضروری است.

۱۱-۷- عضو هیأت علمی می‌بایست استاد جایگزین خود را در رابطه با دروس و هریک از پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی تحت حمایت خود را مشخص و به همراه اسامی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری که راهنمایی آن‌ها را برعهده دارند به آموزش دانشکده ارائه نماید. همچنین چنانچه متقاضی دارای قراردادهای پژوهشی در دست اجرا

باشد، می‌بایست قبل از اعزام در خصوص تعیین تکلیف قرارداد خود از جمله ارائه تأییدیه از کارفرمای خارج از دانشگاه مبنی بر عدم ایجاد اخلال در روند طرح در زمان استفاده متقاضی از فرصت مطالعاتی اقدام نماید.

۷-۱۲- معرفی و کیل جهت پیگیری امور مربوط به متقاضی در طول مأموریت.

۷-۱۳- مکاتبه با معاونان ذی‌ربط دانشگاه جهت صدور حکم مأموریت.

۷-۱۴- مکاتبه با حراست دانشگاه جهت اطلاع.

۷-۱۵- اعزام متقاضی.

ماده ۸ نحوه ارائه گزارش فرصت مطالعاتی

۸-۱- گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر ۳ ماه یک بار توسط هیأت علمی از طریق پست یا پست الکترونیکی به مدیر گروه ارسال می‌شود و پس از ارزیابی تخصصی، نتیجه از طریق معاون پژوهشی دانشکده ذی‌ربط به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام و در نهایت نظر معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عضو هیأت علمی اعلام می‌شود.

۸-۲- گزارش نهایی فرصت مطالعاتی پس از داوری و تأیید گروه و دانشکده به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه می‌گردد.

۸-۳- ایراد یک سخنرانی در گروه/ دانشکده حداکثر ۳ ماه پس از مراجعت.

۸-۴- تأیید گزارش علمی - تحقیقاتی فرصت مطالعاتی مبنی بر مفید و موثر بودن فرصت مطالعاتی توسط گروه و دانشکده حداکثر ۶ ماه پس از مراجعت.

۸-۵- ارائه خلاصه گزارش نهایی به معاونت پژوهشی وزارت حداکثر ۹ ماه بعد از انجام دوره فرصت مطالعاتی.

تبصره- عدم ارائه گزارش قابل قبول موجب محرومیت از سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

ماده ۹ سایر موارد

۹-۱- مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی از ابتدای درخواست الزامی است. پس از تصویب فرصت مطالعاتی متقاضی در هیأت رئیسه دانشگاه، یک نوبت برای وی محسوب می‌گردد. تبدیل فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج (کد A1) به کوتاه مدت خارج (کد A2) و یا داخل (کدهای B1 یا B2) با موافقت هیأت رئیسه امکان پذیر است ولی به عنوان یک نوبت فرصت مطالعاتی خارج محسوب می‌گردد.

۹-۲- چنانچه عضو هیأت علمی پذیرفته شده برای اعزام به فرصت مطالعاتی به هر دلیل تصمیم به عدم استفاده از فرصت مطالعاتی دارد می‌بایست انصراف خود را حداکثر یک هفته پس از ابلاغ، به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه اعلام نماید. قابل ذکر است متقاضی می‌تواند پس از یک سال مجدداً جهت استفاده از فرصت مطالعاتی اقدام نماید.

۹-۳- فرصت مطالعاتی قابل انتقال به سال بعد نخواهد بود مگر آن که شرایط خارج از کنترل متقاضی از قبیل تحریم‌ها و یا عدم صدور ویزا و یا سایر عوامل قهریه مانع از اعزام فرد شود. ملاک تأیید شرایط خاص هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

۹-۴- عضو هیأت علمی در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد. در غیر اینصورت حکم فرصت مطالعاتی وی لغو و متقاضی متعهد خواهد بود هزینه‌هایی را که از این بابت دانشگاه متحمل شده است به نرخ ارز آزاد دولتی بازپرداخت نماید.

۹-۵- سایر جزئیات و مواردی که در این شیوه‌نامه ذکر نشده است با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه انجام می گیرد.

ماده ۱۰- تصویب

این شیوه‌نامه در تاریخ ۱۳۹۵/۸/۲۵ به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

معاون پژوهش و فناوری