



بسمه تعالی

آیین نامه استفاده از کارگاهها و آزمایشگاهها

واحدهای مستقر در مرکز رشد می توانند از آزمایشگاهها، کارگاهها و تجهیزات دانشکدهها و مرکز، با پرداخت هزینه استفاده کنند.

ماده ۱- برای استفاده از آزمایشگاهها، کارگاهها و تجهیزات دانشکدهها، واحد تقاضای خود را به صورت مکتوب، بر اساس زمان نیاز خود به هر یک از تجهیزات و وسایل کارگاه یا آزمایشگاه به رئیس مرکز رشد اعلام کرده و سپس توسط رئیس به معاونت پژوهشی ارائه می گردد، این معاونت حداکثر یک هفته فرصت دارد تا امکان استفاده از تجهیزات را به همراه کرایه آنها، هزینه مواد مصرفی و دستمزد کارشناس یا مسئولین مربوط به طور مجزا به مرکز رشد و برای انعکاس به واحد متقاضی ارجاع دهد. در صورت توافق واحد، درخواست کتبی آن با امضای رئیس مرکز مستقیماً به کارشناس یا مسئول مربوط ارائه خواهد شد. آموزش نیز می تواند موضوع تقاضای مذکور باشد.

ماده ۲- هزینه این خدمات می تواند از محل اعتبار خدماتی واحد مستقر کسر گردد و مبلغ هزینه با تأیید شورای مرکز به حسابی که معاونت پژوهشی تعیین می کند واریز خواهد شد.

ماده ۳- واحد در برابر هر گونه خسارت وارده به تجهیزات یا امکانات ضامن بوده و باید جبران کند. مبلغ خسارت وارده توسط معاونت پژوهشی تعیین می گردد. در صورت عدم پرداخت مبلغ مذکور توسط واحد، دو برابر مبلغ خسارت از محل اعتبار خدماتی یا حمایت از ایده محوری در نزد مرکز رشد کسر گردیده و در زمان تسویه حساب واحد با مرکز باید به حساب واریز شود. مبلغ خسارت را مرکز رشد مطابق ماده ۲ جبران خواهد کرد.

ماده ۴- این آیین نامه در ۴ ماده در اولین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه رازی تصویب شد و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می باشد.