



بسمه تعالی

آیین نامه استفاده از کتابخانه‌ها، بخش اطلاع‌رسانی و اینترنت

ماده ۱- براساس هماهنگی به عمل آمده با کتابخانه دانشگاه رازی کلیه اعضای واحدهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه رازی با دریافت معرفی نامه از رئیس مرکز اجازه می‌یابند از بخش امانی کلیه کتابخانه‌های دانشگاه رازی و مرکز رشد بهره‌مند شوند. این اعضا موظف‌اند کلیه قوانین و مقررات آیین‌نامه اجرایی کتابخانه را رعایت کرده و هرگونه خسارت یا دیرکرد در تحویل کتاب را شخصاً جبران کنند.

ماده ۲- در هنگام خروج و تسویه حساب، واحدی که کارت کتابخانه از طرف مرکز برای آن صادر گردیده است، موظف است برگه تسویه با کلیه کتابخانه‌های دانشگاه را به مرکز تحویل دهد. بدهی واحد به کتابخانه‌ها جز بدهی واحد به مرکز محسوب شده و مرکز موظف است خسارت یا جایگزینی کتب امانت گرفته به کتابخانه‌ها را جبران کند.

ماده ۳- مشاوران و همکاران مرکز رشد نیز با دریافت کارت کتابخانه از مرکز می‌توانند همانند اعضای واحدها و مطابق ماده ۱ از امانت گرفتن کتب از کتابخانه‌ها بهره‌مند شوند و شخصاً موظف به پرداخت بدهی یا خسارت احتمالی وارده به کتابخانه‌ها هستند و مرکز رشد پیگیری این امر را بر عهده می‌گیرد.

ماده ۴- اگر فردی از اعضای واحدهای مستقر یا مشاوران مرکز یا مسئولین مرکز تمایل به تکثیر بخشی از کتب مرجع یا نشریات را داشت و این کار با مقررات کتابخانه‌ها منافات نداشت، مکتوب مذکور به طور موقت تحویل مرکز رشد می‌گردد و پس از تکثیر توسط مرکز به کتابخانه ارجاع می‌گردد.

ماده ۵- اعضای مرکز رشد، مشاوران و کادر اجرایی مرکز که کارت کتابخانه دارند می‌توانند از خدمات بخش اطلاع‌رسانی استفاده کنند.

ماده ۶- در صورتی که شخصی از اعضای سایر پارک‌ها و مراکز رشد متقاضی استفاده از خدمات کتابخانه و اطلاع‌رسانی دانشگاه باشند می‌تواند از طریق مدیر آن مرکز با مکاتبه با مرکز رشد این دانشگاه از این خدمات استفاده کنند.

ماده ۷- مرکز می‌تواند با مجوز معاونت پژوهشی از امکانات اینترنت دانشگاه استفاده کند و واحدهای مرکز می‌توانند به شبکه داخلی مرکز اتصال یافته و از خدمات آن استفاده کنند.

ماده ۸- این آیین‌نامه در ۸ ماده در اولین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه رازی تصویب شد و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می‌باشد.