



بسمه تعالی

آیین نامه خدمات مالی و اعتباری واحدهای مستقر

ماده ۱ - واحدهای مستقر بر اساس نوع می توانند از دو نوع اعتبار خدماتی غیرمستقیم و اعتبار پژوهشی مستقیم حمایت از ایده محوری در نزد مرکز استفاده کنند.

ماده ۲ - کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی برای خود در نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد استقرار، سفته‌ای معادل دو برابر سقف کل اعتبار خدماتی در قرارداد را در نزد مرکز ودیعه بگذارند.

تبصره ۵: واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و دستگاه‌های دولتی و واحدهای پژوهشی دانشگاهی در صورت موافقت شورای مرکز می توانند با امضای تعهدنامه توسط نماینده واحد، رئیس دستگاه و معاونت اداری و مالی دستگاه مادر، بدون ارائه سفته، بازپرداخت بدهی‌های خود را به مرکز ضمانت کنند.

ماده ۳ - هسته‌های مستقر در پیش‌رشد اعتبار پژوهشی حمایت از ایده محوری ندارند. سایر واحدهای مستقر تا سقف مبلغ تعیین شده برای دریافت اعتبار پژوهشی در هر سال، می توانند با ارائه برنامه زمان‌بندی و مراحل پیشرفت پروژه در چند مرحله و در قالب قرارداد حمایت از ایده محوری از اعتبار پژوهشی لازم که توسط مرکز سالانه تعیین و اعلام می‌شود بهره‌مند شوند. اعتبار خدماتی و پژوهشی واحد در سال دوم و سوم استقرار در مرکز به ترتیب معادل ۰/۵۰ و ۰/۲۵ آن اعتبار در سال اول استقرار در مرکز خواهد بود.

ماده ۴ - در هنگام عقد قرارداد حمایت از ایده محوری، واحد موظف است سفته‌ای معادل دو برابر وام پژوهشی ذکر شده در قرارداد مربوط در نزد مرکز به ودیعه گذارد. واحد پژوهشی دانشگاهی که اعضای آن عضو هیات علمی دانشگاه رازی هستند می توانند با ارائه تعهدنامه بدون ارائه سفته به مرکز، بازپرداخت بدهی خود را به مرکز ضمانت کنند.

ماده ۵ - اگر در هنگام عقد قرارداد اسکان و استقرار جدید در هر سال، واحد از بخشی از اعتبار خدماتی یا پژوهشی خود نزد مرکز استفاده نکرده باشد، مرکز می تواند کل بدهی‌های واحد را تا آن زمان محاسبه کرده و حق استفاده از سفته مازاد را برای قراردادهای بعدی واحد با مرکز محفوظ نگه دارد.

ماده ۶ - تمام سفته‌های واحد در نزد مدیر امور مالی مرکز نگهداری شده و پس از بازپرداخت کل بدهی‌های واحد به مرکز به واحد بازگردانده می‌شود. در صورت عدم پرداخت بدهی‌ها، مرکز می تواند هر طور که تشخیص دهد از ضمانت‌های حقوقی برای دریافت طلب خود استفاده کند. مالکیت معنوی طرح‌های انجام شده توسط واحد در زمان استقرار واحد در مرکز فقط از آن مرکز است و در صورت پرداخت کل بدهی‌های واحد به مرکز، به واحد تعلق خواهد گرفت.

ماده ۷- کل واحدهای مستقر در مرکز رشد، در زمان انعقاد قرارداد باید شماره حساب شرکت یا هسته را به طور کتبی به امور مالی و دبیرخانه مرکز اعلام کنند. چک‌های مرکز به شماره حساب اعلام شده واریز خواهد شد. این شماره حساب در قراردادهای واحد ذکر می‌شود.

ماده ۸- در تمام موارد، کسانی که قرارداد امضا می‌کنند یا ضامن می‌شوند باید تصویر شناسنامه و نشانی و شماره تلفن خود را در هنگام امضای قرارداد به دبیرخانه مرکز ارائه دهند.

ماده ۹- کلیه ضامن‌ها باید گواهی امضای محضری بیاورند مگر این‌که از نیروهای دانشگاه رازی بوده و حضوری امضا کنند.

ماده ۱۰- روی سفته‌ها توسط امضا کنندگان قرارداد و پشت آن توسط هر ضامن دو امضا صورت گیرد.

ماده ۱۱- اسناد پیوست به هر قرارداد عبارت است از:

الف- صورت جلسه پذیرش متقاضی استقرار واحد در مرکز رشد

ب- تصویر شناسنامه، نشانی و شماره تلفن امضا کنندگان قرارداد و ضامن‌ها

پ- سفته‌ها

ت- گواهی امضای محضری ضامن‌ها

ث- چک متقاضی یا ضامن

ج- ضمانت نامه بانکی در موارد لازم

چ- آخرین اساسنامه و آگهی روزنامه برای شرکت‌ها

ح- کاربرگ اسناد مالی مرکز

ماده ۱۲- دبیرخانه مرکز موظف است در مواقعی که مدیر امور مالی مرکز حضور دارد کل مدارک مالی لازم برای عقد قرارداد را بررسی کرده و در صورت تکمیل بودن آن، کاربرگ اسناد مالی را مهر و شماره کرده و با دریافت کل مدارک لازم آن‌را به مدیر امور مالی مرکز تحویل دهد.

ماده ۱۳- امضا کنندگان برای ثبت قرارداد باید نزد مدیر امور مالی رفته و مدارک را خود به مدیر امور مالی مرکز تحویل دهند و همان هنگام سند کامپیوتری مدارک تحویلی به وی را دریافت دارند. مدیر امور مالی مرکز بدون کاربرگ اسناد مالی مهر شده توسط دبیرخانه مرکز حق ندارد هیچ تضمینی را از واحدها دریافت یا به آنها بازگرداند و موظف است بلافاصله پس از گرفتن تضمینات، قرارداد را ثبت کرده و ۲ رونوشت سند مالی ثبت قرارداد را به واحد و دبیرخانه مرکز ارجاع دهد و در برابر هر گونه تأخیر در ثبت قرارداد و صدور سند مالی مذکور مسئول خواهد بود.

ماده ۱۴- رعایت موارد زیر توسط هر هسته جهت استقرار به عنوان واحد مستقر در مقطع پیش رشد ضروری است:

(۱) کل اعضای هسته، ۲ نفر را که قرارداد امضا می‌کنند و نماینده هسته در مرکز خواهند بود را به طور مکتوب

به مرکز معرفی کنند.

۲) دو نفر از اعضای هسته که قرارداد را امضا می کنند هر یک سفته‌ای معادل مبلغ قرارداد (جمعاً ۲ برابر مبلغ قرارداد) جهت استقرار به مرکز تسلیم کنند. این دو نفر پشت سفته‌های یکدیگر را امضا کرده و ضامن هر یک، نیز پشت سفته‌ها را دو بار امضا کند.

۳) یک فقره چک شخصی، برابر مبلغ قرارداد، بدون تاریخ در وجه مرکز رشد دانشگاه رازی از یکی از متقاضیان یا شخص دیگر به عنوان ضامن

تبصره ۵- در کل موارد دریافت تسهیلات مالی توسط واحد، همه کسانی که قرارداد را امضا کرده اند باید حضور داشته باشند.

ماده ۱۵- رعایت موارد زیر توسط هر شرکت جهت استقرار در مقطع پیش رشد و رشد ضروری است:

۱) آخرین اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه آن

۲) شرکت سفته معادل ۲ برابر قرارداد به مرکز تسلیم کند که دو ضامن باید پشت سفته‌ها را ۲ بار امضا کند.

۳) گواهی امضای ضامن‌ها جهت استقرار در مقطع رشد

۴) یک فقره چک شخصی بدون تاریخ در وجه مرکز رشد دانشگاه رازی به عنوان ضمانت بازپرداخت اعتبارات دریافتی از مرکز رشد دانشگاه رازی برابر مبلغ قرارداد

تبصره ۱- قرارداد و روی سفته‌ها باید توسط کسانی که مطابق اساسنامه شرکت حق امضا دارند امضا شود.

تبصره ۲- نامه‌های مرکز، خطاب به مدیر عامل شرکت خواهد بود.

ماده ۱۶- رعایت موارد زیر توسط واحدهای تحقیق و توسعه و واحدهای پژوهشی دانشگاهی جهت استقرار در مقطع رشد تحقیقاتی ضروری است:

۱) معرفی نامه دستگاه مادر

۲) به ازای هر طرح مصوب که نیاز به ارائه تسهیلات از سوی مرکز رشد دارد واحد باید سفته معادل ۲ برابر مبلغ قرارداد به مرکز تسلیم کند که دو ضامن باید پشت سفته‌ها را ۲ بار امضا کنند.

۳) گواهی امضای ضامن‌ها

۴) یک فقره چک شخصی بدون تاریخ در وجه مرکز رشد دانشگاه رازی به عنوان ضمانت بازپرداخت اعتبارات دریافتی از مرکز رشد دانشگاه رازی برابر مبلغ قرارداد

تبصره ۱- قرارداد و روی سفته‌ها باید توسط رئیس دستگاه مادر و مجری طرح و یا مدیر واحد مستقر امضا شود.

تبصره ۲- در موارد خاص شورای مرکز می تواند نوع تعهد و تضمین را تغییر دهد.

تبصره ۳- نامه‌های مرکز خطاب به مدیر واحد مستقر در مرکز رشد خواهد بود.

ماده ۱۷- اجاره ماهانه محل اسکان و وسایل استیجاری و هزینه انواع خدمات در اوایل ماه بعدی توسط مدیر امور اداری مرکز محاسبه و با امضای رئیس مرکز توسط مدیر امور مالی از محل اعتبار خدماتی واحد، نزد مرکز کسر می شود و به اطلاع واحد می‌رسد اما واحدهای تحقیق و توسعه چون اعتبار خدماتی نزد مرکز ندارند باید بدهی ناشی از این خدمات را ۳ ماه یکبار به مرکز بپردازند و فیش بانکی را به مرکز تحویل دهند.

ماده ۱۸- فاکتورهای مهردار و معتبر خرید تجهیزات و تبلیغات و پرداخت حق مشاوره واحد با تأیید رئیس مرکز می-
تواند حسب مورد از محل اعتبار خدماتی یا پژوهشی واحد در نزد مرکز کسر و یا پرداخت شود.

ماده ۱۹- کلیه قراردادهای مرکز در ۴ نسخه تنظیم می شود و حکم واحد دارند، کلیه صفحات هر نسخه از این
قراردادها باید به امضای رئیس مرکز رشد، نمایندگان واحد متقاضی و مدیر امور مالی مرکز برسد و هر یک از این
قراردادها در نزد هر نفر محفوظ خواهد بود. سفته‌ها و قراردادهای شرکت‌ها باید به امضای دو نفر ضامن معتبر به
تشخیص مرکز برسد.

ماده ۲۰- واحدهای مستقر در مقطع رشد در پایان قرارداد یا اخراج، می‌بایست بدهی‌های خود را به همراه کارمزد
ناشی از تقسیط بدهی‌ها و جریمه تأخیر در بازپرداخت بدهی به مرکز به یکی از ۲ روش زیر بازپرداخت کند:
(۱) بازپرداخت کل بدهی‌های شرکت به صورت یک‌جا در زمان تسویه حساب،
(۲) بازپرداخت کل بدهی شرکت با تقسیط در طول مدت یک، دو و یا حداکثر ۶ سال در اقساط یکسان به علاوه
کارمزد برابر

کل مدت بازپرداخت (بر اساس سال) $\times 0/09$ کل بدهی به علاوه جریمه تأخیر برابر مدت تأخیر در بازپرداخت
(بر حسب سال) $\times 0/2$ کل بدهی یا بخشی از آن که تاخیر داشته.

ماده ۲۱- در صورتی که هسته یا شرکتی مطابق آیین‌نامه‌ها در شرایط خروج یا اخراج از مقطع پیش رشد قرار گرفت،
به یکی از دو روش زیر باید کلیه بدهی‌های خود به مرکز را بازپرداخت کند:
(۱) بازپرداخت کل بدهی‌های هسته به صورت یک‌جا حداکثر تا ۶ ماه بعد،
(۲) بازپرداخت کل بدهی هسته با تقسیط در طول مدت یک یا دو سال در اقساط یکسان به علاوه کارمزد برابر
کل مدت بازپرداخت (بر اساس سال) $\times 0/04$ کل بدهی + به علاوه جریمه تأخیر برابر مدت تأخیر در بازپرداخت
(بر حسب سال) $\times 0/1$ کل بدهی یا بخشی از آن که تاخیر داشته.

ماده ۲۲- در صورتی که یک نماینده یا نمایندگان هسته بلافاصله با تشکیل شرکت یا مؤسسه به مقطع رشد راه یابد،
مرکز موافقت می‌کند که زمان تسویه حساب مذکور در ماده ۷ این قرارداد به جای ۶ ماه، ۱۸ ماه به تاخیر افتد. این
تأخیر شامل سایر اعضای هسته نمی‌شود و زمان تسویه حساب آنها همان ۶ ماه پس از خروج از مرکز خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت عدم موفقیت شرکت یا هسته در دوره حضور در مرکز رشد اگر با تشخیص مرکز رشد عدم
موفقیت در نتیجه کوتاهی شرکت یا هسته نبوده باشد بخشی از مطالبات بخشیده می‌شود.

ماده ۲۴- عقد هر گونه قرارداد و مبلغ و زمان پرداخت اعتبار در مراحل مختلف آن توسط رئیس مرکز و با مجوز
شورای مرکز خواهد بود.

ماده ۲۵- حداکثر ۳۰ درصد از وام پژوهشی حمایت از ایده محوری در هر قسط، می‌تواند به هزینه پرسنلی و حداکثر
ده درصد هر قسط وام می‌تواند برای مشاوره پرداخت شود. مابقی باید برای خرید یا ساخت تجهیزات، تبلیغات یا
معرفی ایده محوری، رشد و توسعه ایده محوری در قالب فاکتور معتبر به مرکز ارائه گردد. فاکتورها و لیست بیمه

توسط رئیس مرکز باید تأیید شود. درخواست حمایت از ایده محوری توسط واحد حداقل یک ماه پس از انعقاد قرارداد اسکان و استقرار واحد بررسی خواهد شد.

ماده ۲۶ - پس از ارائه طرح توسط واحد و ارزیابی آن توسط ناظر متخصص که از طرف شورای مرکز تعیین می‌شود، و تأیید نهایی شورای مرکز، قسط اول حداکثر معادل ۴۰٪ سقف وام مصوب به واحد پرداخت می‌شود. برای پرداخت قسط‌های بعدی گزارش طرح باید توسط واحد به رئیس مرکز ارائه شود و پس از تأیید پیشرفت پیش بینی شده مطابق طرح اولیه ارائه شده به مرکز و انجام تعهدات شرکت در هر مرحله قرارداد توسط شورا و رئیس مرکز، قسط بعدی وام به واحد پرداخت می‌گردد یا قرارداد پژوهشی بعدی می‌تواند منعقد شود. در صورت عدم پیشرفت طرح، عدم انجام تعهدات شرکت مطابق قرارداد در هر مرحله و یا عدم برقراری شرایط ماده ۲۵، پرداخت اقساط بعدی وام یا انعقاد قرارداد پژوهشی جدید با واحد منتفی خواهد شد.

ماده ۲۷ - سقف اعتبار وام پژوهشی حمایت از ایده محوری هر واحد، غیر از هسته‌ها، در سال ۸۸ میلیون ریال تعیین می‌شود. واحدهای پژوهشی دانشگاهی و تحقیق و توسعه باید به ترتیب معادل ۲ برابر و ۱ برابر وام پژوهشی دریافتی برای حمایت از ایده محوری، قرارداد منعقد شده با دیگران به مرکز ارائه کنند. این اعتبار به صورت وام با پرداخت مستقیم در چند قسط براساس برنامه زمان‌بندی ارائه شده توسط واحد و تأیید شورای مرکز قابل پرداخت است.

ماده ۲۸ - سقف اعتبار خدماتی شرکت و واحدهای پژوهشی دانشگاهی در هر ماه در سال ۸۸ و در سال اول استقرار در مرکز معادل میلیون ریال تعیین می‌گردد. سقف اعتبار خدماتی هسته‌ها و شرکت‌ها در هر ماه معادل میلیون ریال خواهد بود.

ماده ۲۹ - پرداخت میزان حق مشاوره صرفاً با توافق واحد متقاضی و مشاور مذکور بوده و مرکز در تعیین میزان حق مشاوره نقشی ندارد؛ مگر این که این مشاوره با دخالت و تأکید مرکز صورت گیرد. پرداخت حق مشاوره به صورت مکتوب از طرف مشاور تعیین و توسط مرکز در قالب اعتبار خدماتی، به واحد پرداخت و از اعتبار واحد کسر خواهد شد.

ماده ۳۰ - در صورتی که واحدی برای فعالیت در مرکز برای مدت معین درخواست تعلیق کرد در صورت موافقت شورا این شرکت باید دفتر خود در مرکز را در آن مدت تخلیه کند این مدت جزو سنوات استقرار واحد در مرکز محسوب می‌شود اما این واحد در این مدت از هیچ اعتبار خدماتی و پژوهشی نمی‌تواند استفاده کند.

ماده ۳۱ - در صورتی که واحد پس از خروج از مرکز در بازپرداخت بدهی خود تعلل کند رئیس مرکز با همکاری مدیر امور مالی اقدامات قانونی برای بازپس‌گیری بدهی را به عمل خواهد آورد.

ماده ۳۲ - این آیین‌نامه در ۳۲ ماده و ۷ تبصره در اولین نشست شورای مرکز رشد دانشگاه رازی تصویب شد و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز است.