



بسمه تعالی

آیین نامه وظایف شورای پذیرش و راهبری واحدهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه رازی

ماده ۱- به منظور تحقق اهداف ذیل:

- نظام مند سازی پذیرش ایده های جدید جهت استقرار در مرکز
- نظارت ساختار یافته و هدفمند بر واحدهای مستقر در مرکز
- راهبری و هدایت واحدهای مستقر در تجاری سازی و پیشبرد ایده های فناورانه
- کنترل عملکرد واحدهای مستقر و غیر مستقر
- برقراری ارتباط بین پشتیبانان، ناظران و مشاوران علمی و تجاری و مدیران ستادی شعب مرکز

یادآوری: شورای پذیرش و راهبری واحدهای مستقر در مرکز (که در این آیین نامه به اختصار شورای پذیرش نامیده می گردد) با ساختار و شرح وظایف مندرج در این آیین نامه زیر نظر رئیس مرکز تشکیل می گردد.

ماده ۲- ترکیب شورای پذیرش به شرح زیر می باشد:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)
- رئیس مرکز رشد (نایب رئیس شورا)
- دو نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه های اجرایی منطقه
- دو نفر از کارشناسان مبرز یا محققان با رشته تخصصی متناسب با فعالیت های مرکز رشد
- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به انتخاب معاون پژوهش و فناوری
- دبیر شورا به عنوان مسئول نظارت و ارزیابی واحدهای فناوری مرکز

ماده ۳- رئیس مرکز بر حسب مورد در جلسات شورا حضور یافته و بر عملکرد آن نظارت کند.

ماده ۴- دفتر نظارت و ارزیابی به عنوان دبیرخانه و کمیته اجرایی شورای پذیرش تشکیل می گردد. صدور حکم مسئول این دفتر به عهده رئیس مرکز می باشد.

ماده ۵- جلسات شورای پذیرش با حضور اکثریت اعضا رسمی شده و مصوبات آن با رای اکثریت حاضران قابل اجراست.

ماده ۶- مصوبات این شورا در چارچوب وظایف و اختیارات شورا و به شرط عدم مغایر با آیین نامه های اجرایی و مصوبات شورای مرکز برای اعضا الزام آور می باشد. آن دسته از مصوبات شورا که در چارچوب اختیارات شورا نمی باشد به عنوان نظر مشورتی برای ریاست مرکز ارسال می گردد.

ماده ۷- اجرای آن دسته از مصوبات شورا که دارای بار مالی است منوط به موافقت رئیس مرکز می باشد.

ماده ۸- عقد قرارداد رشد و پیش‌رشد و ارائه هر نوع خدمتی اعم از استقرار، معرفی جهت دریافت تسهیلات، مکاتبات اداری، خدمات اعتباری و ... پس از پذیرش ایده در شورای پذیرش و تایید رئیس مرکز و طی روال اداری لازم صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۹- نظام‌مندسازی پشتیبانی، نظارت و ارائه خدمات مشاوره‌ای به واحدها و مدیریت ارتباط بین پشتیبان، ناظر و واحد به عهده شورای پذیرش است که از طریق دفتر نظارت و ارزیابی به انجام می‌رساند.

ماده ۱۰- شورای پذیرش با بررسی طرح کسب و کار ارائه شده از سوی هر واحد امکان ورود واحد مزبور به مقطع رشد و موارد قابل توجه اعم از برنامه زمان‌بندی و خروج واحد، ناظر و نحوه نظارت و سایر موارد مربوطه را مشخص و جهت تصویب نهایی به شورای مرکز پیشنهاد می‌دهد.

ماده ۱۱- شورای پذیرش در بررسی طرح‌ها با دعوت از صاحب ایده و مصاحبه و بررسی سوابق وی، بررسی طرح و مستندات ارائه شده از سوی صاحب ایده نسبت جنبه‌های مختلف ایده اعم از امکان تجاری شدن و قابلیت ورود به بازار، جنبه‌های دانش محوری، زمینه‌های خلاقیت و کارآفرینی و صلاحیت مجری نسبت به اجرای طرح نسبت به پذیرش طرح، تصمیم لازم را اتخاذ و جهت تصویب نهایی به رئیس مرکز ارائه می‌دهد. شورا جهت بررسی طرح بر حسب ضرورت می‌تواند از کارشناسان خبره مربوط به طرح جهت مطالعه و اظهارنظر درباره طرح دعوت به عمل آورد. در صورت رد طرح دلایل باید به صورت مکتوب به متقاضی و رئیس مرکز اعلام شود.

ماده ۱۲- کادر اجرایی مرکز می‌بایستی اطلاعات لازم را جهت نظارت بر واحدهای مستقر به این شورا ارائه کند.

ماده ۱۳- واحدهای مستقر در دوره استقرار تحت نظارت شورای پذیرش به فعالیت در مرکز می‌پردازند شورا از طریق برگزاری جلسات ارزیابی، بررسی گزارش پشتیبان، ناظر و واحد نسبت به ارزیابی واحدهای مستقر اقدام می‌کند.

ماده ۱۴- شورای پذیرش حسب ضرورت نسبت به ارائه دستورالعمل به واحدها جهت انجام اقدامات اصلاحی اقدام می‌کند در صورت لزوم می‌تواند به رئیس مرکز پیشنهاد تذکر، توبیخ و اخراج واحد را ارائه می‌کند.