

بسمه تعالی



**« دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی
دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه »**

آیین نامه اعطای ترفیعات سنواتی اعضای هیات علمی دانشگاه های رازی و صنعتی کرمانشاه (مصوب ۱۴۰۲)

مقدمه

در اجرای ماده ۵۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی، به منظور ارزیابی صحیح فعالیت های اعضای هیات علمی، ترفیعات سنواتی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی به شرح ذیل تهیه و تنظیم گردیده است.

ماده ۱- مجموع امتیازات

ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه بر مبنای فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فعالیت های اجرایی در چارچوب این آیین نامه صورت می گیرد. هر عضو هیات علمی برای دریافت پایه ترفیع سالانه می بایست با توجه به مرتبه علمی خود حداقل امتیازات مورد نیاز را با تکمیل مستندات و بارگذاری مدارک، مطابق جدول ۱ کسب نماید.

جدول ۱- امتیازات مورد نیاز جهت دریافت پایه استحقاقی اعضای هیات علمی

مرتبه علمی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
مجموع امتیازات	۱۰	۱۳	۱۵	۱۸
حداقل امتیاز (الزامی)	پژوهشی	۲	۴	۶
	آموزشی	۳/۵	۳/۵	۳/۵
	اجرایی	۳	۳	۳

تبصره ۱- حداقل امتیازات الزامی پژوهشی منحصر از بندهای ۱ تا ۸، ۱۳ تا ۲۰، ۲۵ تا ۳۲ و ۳۳ تا ۴۰ جدول فعالیت های پژوهشی (جدول ۴) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- محاسبه «یک سال خدمت» به صورت ناپیوسته (به دلیل تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، باقیمانده سوابق بورس، انجام بخشی از زمان تعهد قبل از دوره ضرورت و غیره) به شرط رعایت مقررات مربوط به کسب حداقل امتیازات لازم بلامانع است.

ماده ۲- فعالیت‌های فرهنگی

فعالیت‌های فرهنگی مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیات علمی است که موید آمیختگی علم و اخلاق و مبتنی بر تقویت و ترویج باورها و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. امتیازات فرهنگی اعضای هیات علمی پژوهشی، از طریق ارزیابی کمیت و کیفیت فعالیت عضو در طی دو نیمسال منتهی به درخواست پایه مطابق جدول ۲ محاسبه می‌گردد. مازاد امتیاز فرهنگی اعم از مازاد در ردیف‌ها و جمع کلی برای سال بعد قابل ذخیره نخواهد بود.

جدول ۲- امتیازات فرهنگی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

ردیف	موضوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال														
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده با رویکرد اسلامی در حوزه فرهنگی، تربیتی و اجتماعی		۲														
توضیحات: ۱. مرجع تأیید کننده رویکرد اسلامی مباحث فرهنگی، تربیتی و اجتماعی آثار (کتاب، مقاله و طرح) معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه است. ۲. ملاک امتیازدهی به مقالات، درجه علمی نشریه یا سطح همایش است. ۳. معیار امتیازدهی به کتاب؛ نوع اثر (تألیف، تصنیف و ...)، سال نشر، شمارگان کتاب، اعتبار ناشر و موضوع اثر است. ۴. به آثار پژوهشی گروه‌های تخصصی که قید فرهنگی، اسلامی و اجتماعی را به همراه دارند؛ افزون بر امتیاز پژوهشی مرسوم در سامانه گلستان، ۱۰٪ امتیاز فرهنگی تعلق می‌گیرد.																	
۲	تهیه پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی		۲														
توضیحات: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th><th>عنوان فعالیت</th><th>حداکثر امتیاز</th><th>سقف امتیاز</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱-۲</td><td>ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح استانی</td><td>۱</td><td rowspan="3"></td></tr> <tr> <td>۲-۲</td><td>ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح منطقه‌ای</td><td>۱/۵</td></tr> <tr> <td>۳-۲</td><td>ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح ملی</td><td>۲</td></tr> </tbody> </table> ۱. ارائه امتیاز به گواهی‌های صادره در هرسه سطح استانی، منطقه‌ای و ملی منوط به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است. ۲. فایل نظام نامه و مصادیق پیوست فرهنگی (مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی) به آدرس‌های ذیل قابل دسترسی است: • peyvast.farhang@elm.ir (سامانه پیوست فرهنگی) • Farhangi.razi@ac.ir (معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: فرم‌ها و آیین نامه‌ها)				ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز	۱-۲	ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح استانی	۱		۲-۲	ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح منطقه‌ای	۱/۵	۳-۲	ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح ملی	۲
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز														
۱-۲	ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح استانی	۱															
۲-۲	ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح منطقه‌ای	۱/۵															
۳-۲	ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح ملی	۲															
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویی		۱														
توضیحات: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th><th>عنوان فعالیت</th><th>حداکثر امتیاز</th><th>سقف امتیاز</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱-۳</td><td>عضویت در شورای مشورتی- فرهنگی دانشگاه</td><td>۱</td><td rowspan="2">۱</td></tr> <tr> <td>۲-۳</td><td>مشاوره فرهنگی دانشگاه در امور علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و اعضای هیئت علمی</td><td>۱</td></tr> </tbody> </table> ملاحظات: مرجع تأیید کننده بندهای ۱ و ۲ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.				ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز	۱-۳	عضویت در شورای مشورتی- فرهنگی دانشگاه	۱	۱	۲-۳	مشاوره فرهنگی دانشگاه در امور علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و اعضای هیئت علمی	۱			
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز														
۱-۳	عضویت در شورای مشورتی- فرهنگی دانشگاه	۱	۱														
۲-۳	مشاوره فرهنگی دانشگاه در امور علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و اعضای هیئت علمی	۱															
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی دانشگاه، یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید موسسه محل خدمت به ازای هر نیمسال تا ۰/۷۵		۱/۵														

۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی با کسب موافقت موسسه محل خدمت	✓ خدمات مشاوره علمی، فرهنگی، تربیتی و اجتماعی به دانشجویان. ✓ حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ... ✓ مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط. ✓ مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید.	۲																												
<table> <tr> <th>ردیف</th><th>عنوان فعالیت</th><th>حداکثر امتیاز</th><th>سقف امتیاز</th></tr> <tr> <td>۱-۵</td><td> - طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان - عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه‌ها - سایر فعالیت‌های مرتبط از قبیل: الف) عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ... ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید </td><td>۱</td><td>۲</td></tr> <tr> <td>۲-۵</td><td>عضویت یا مشارکت فعال در برگزاری جلسات هم اندیشی اساتید</td><td>۱</td><td></td></tr> <tr> <td>۳-۵</td><td>مشاور مذهبی و دینی نهاد رهبری یا دانشگاه</td><td>۱</td><td></td></tr> <tr> <td>۴-۵</td><td>عضویت و فعالیت در هر یک از کمیته‌های امر به معروف و نهی از منکر، اقامه نماز، حجاب و عفاف و ...</td><td>۰/۵</td><td></td></tr> <tr> <td>۵-۵</td><td>عضویت و فعالیت در کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی</td><td>۲</td><td></td></tr> <tr> <td>۶-۵</td><td>ارائه خدمات مشاوره به کلیه اقشار دانشگاهی با حکم رئیس مرکز مشاوره دانشگاه</td><td>۱</td><td></td></tr> </table> ملاحظات : ۱. مرجع تأیید کننده بندهای ۱-۵ تا ۴-۵ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است. ۲. مرجع تأیید کننده بند ۵-۶ رئیس مرکز مشاوره دانشگاه است.				ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز	۱-۵	- طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان - عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه‌ها - سایر فعالیت‌های مرتبط از قبیل: الف) عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ... ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید	۱	۲	۲-۵	عضویت یا مشارکت فعال در برگزاری جلسات هم اندیشی اساتید	۱		۳-۵	مشاور مذهبی و دینی نهاد رهبری یا دانشگاه	۱		۴-۵	عضویت و فعالیت در هر یک از کمیته‌های امر به معروف و نهی از منکر، اقامه نماز، حجاب و عفاف و ...	۰/۵		۵-۵	عضویت و فعالیت در کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی	۲		۶-۵	ارائه خدمات مشاوره به کلیه اقشار دانشگاهی با حکم رئیس مرکز مشاوره دانشگاه	۱	
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز																												
۱-۵	- طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان - عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه‌ها - سایر فعالیت‌های مرتبط از قبیل: الف) عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ... ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید	۱	۲																												
۲-۵	عضویت یا مشارکت فعال در برگزاری جلسات هم اندیشی اساتید	۱																													
۳-۵	مشاور مذهبی و دینی نهاد رهبری یا دانشگاه	۱																													
۴-۵	عضویت و فعالیت در هر یک از کمیته‌های امر به معروف و نهی از منکر، اقامه نماز، حجاب و عفاف و ...	۰/۵																													
۵-۵	عضویت و فعالیت در کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی	۲																													
۶-۵	ارائه خدمات مشاوره به کلیه اقشار دانشگاهی با حکم رئیس مرکز مشاوره دانشگاه	۱																													
۶	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و...)، برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی، شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی با ارائه گواهی، طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح	۲																													
توضیحات: <table> <tr> <th>ردیف</th><th>عنوان فعالیت</th><th>حداکثر امتیاز</th><th>سقف امتیاز</th></tr> <tr> <td>۱-۶</td><td>کسب جوایز فرهنگی در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت</td><td>۱</td><td></td></tr> <tr> <td>۲-۶</td><td>برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی</td><td>۱</td><td></td></tr> <tr> <td>۳-۶</td><td>شرکت در کارگاه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی با ارائه گواهی از معاونت فرهنگی و اجتماعی یا نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری یا مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نهاد از جمله معاونت آموزشی، دفتر طرح و برنامه و ... (به ازای هر ۸ ساعت، یک امتیاز تعلق می گیرد).</td><td>۲</td><td>۲</td></tr> <tr> <td>۴-۶</td><td>طراحی و مشارکت فعال در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی نقد و نظریه پردازی</td><td>۱</td><td></td></tr> <tr> <td>۵-۶</td><td>برگزاری کارگاه‌های دانش افزایی، توانمند سازی، معرفت افزایی به دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارمندان (به ازای هر ۴ ساعت یک امتیاز تعلق می گیرد).</td><td>۲</td><td></td></tr> </table> ملاحظات : ۱. مرجع تأیید کننده بند ۱-۶ ارائه گواهی معتبر از سوی سازمان برگزاری کننده و تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است. ۲. منبع تأیید کننده بندهای ۲-۶ تا ۵-۶ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است. ۳. در بندهای ۳-۶ و ۵-۶ کارگاه‌ها باید با محوریت مسائل فرهنگی باشند و کارگاه‌های تخصصی را شامل نمی‌شوند.				ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز	۱-۶	کسب جوایز فرهنگی در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	۱		۲-۶	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی	۱		۳-۶	شرکت در کارگاه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی با ارائه گواهی از معاونت فرهنگی و اجتماعی یا نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری یا مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نهاد از جمله معاونت آموزشی، دفتر طرح و برنامه و ... (به ازای هر ۸ ساعت، یک امتیاز تعلق می گیرد).	۲	۲	۴-۶	طراحی و مشارکت فعال در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی نقد و نظریه پردازی	۱		۵-۶	برگزاری کارگاه‌های دانش افزایی، توانمند سازی، معرفت افزایی به دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارمندان (به ازای هر ۴ ساعت یک امتیاز تعلق می گیرد).	۲					
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز																												
۱-۶	کسب جوایز فرهنگی در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	۱																													
۲-۶	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی	۱																													
۳-۶	شرکت در کارگاه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی با ارائه گواهی از معاونت فرهنگی و اجتماعی یا نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری یا مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نهاد از جمله معاونت آموزشی، دفتر طرح و برنامه و ... (به ازای هر ۸ ساعت، یک امتیاز تعلق می گیرد).	۲	۲																												
۴-۶	طراحی و مشارکت فعال در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی نقد و نظریه پردازی	۱																													
۵-۶	برگزاری کارگاه‌های دانش افزایی، توانمند سازی، معرفت افزایی به دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارمندان (به ازای هر ۴ ساعت یک امتیاز تعلق می گیرد).	۲																													
۷	فعالیت رسمی در تحقق مدیریت و دانشگاه سبز، فعالیت در سازمان‌های مردم نهاد و خیریه به عنوان عضو اصلی و با تأییدیه معاونت فرهنگی	۲																													

	توضیحات: • امتیاز فعالیت رسمی در تحقق مدیریت و دانشگاه سبز منوط به تایید کمیته مدیریت سبز دانشگاه است. • فعالیت در نهاد و خیریه به عنوان عضو هیات امنا، هیات مدیره و ...																												
۸	مشاوره انجمن‌های علمی دانشجویی		۲																										
۹	مشارکت فعال در رفع معضلات اجتماعی فرهنگی، داوری جشنواره حرکت، برگزاری و مشارکت در فعالیت‌های ورزشی فوق برنامه و همگانی، مشارکت در نظام پیشنهادهای دانشگاه		۲																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th><th>عنوان فعالیت</th><th>حداکثر امتیاز</th><th>سقف امتیاز</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱-۹</td><td>عضویت در تشکل‌های قانونی اعضای هیات علمی</td><td>۱</td><td rowspan="7">۲</td></tr> <tr> <td>۲-۹</td><td>عضویت در کانون صنفی اعضای هیئت علمی</td><td>۱</td></tr> <tr> <td>۳-۹</td><td>مشارکت فعال در رفع معضلات اجتماعی با تأیید ادارات بهزیستی، نیروی انتظامی، استانداری و دیگر مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی</td><td>۱</td></tr> <tr> <td>۴-۹</td><td>داوری مسابقات و جشنواره های فرهنگی در سه سطح استانی، منطقه ای و ملی</td><td>۱</td></tr> <tr> <td>۵-۹</td><td>مشارکت فعال در فعالیت های ورزشی فوق برنامه</td><td>۱</td></tr> <tr> <td>۶-۹</td><td>دبیر اجرایی یا علمی جشنواره های فرهنگی در سه سطح استانی، منطقه ای و ملی</td><td>۱</td></tr> <tr> <td>۷-۹</td><td>دیگر فعالیت های فرهنگی</td><td>۱</td></tr> </tbody> </table> ملاحظات : • معیار تأیید بندهای (۱-۹ و ۲-۹) ارائه گواهی از سوی نهادها و سازمان‌های مربوطه است. • معیار تأیید بند (۳-۹) ارائه گواهی از سوی سازمان‌های مذکور و تأیید معاونت فرهنگی است. • داوری مسابقات و جشنواره‌ها با حکم سازمان‌های مرتبط و تأیید معاونت فرهنگی، معتبر است. • ملاک اعتبار فعالیت‌های ورزشی فوق برنامه، تأیید معاونت دانشجویی (یا مدیر فوق برنامه ورزشی) است. • معیار امتیازدهی بند (۶-۹) ارائه حکم مورد تأیید از سوی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه یا سازمان‌های برگزارکننده، است. • دیگر فعالیت‌های فرهنگی اعضای هیئت علمی که در چارچوب جدول‌های مذکور قرار نمی‌گیرد، با ارائه مستندات قابل بررسی است.				ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز	۱-۹	عضویت در تشکل‌های قانونی اعضای هیات علمی	۱	۲	۲-۹	عضویت در کانون صنفی اعضای هیئت علمی	۱	۳-۹	مشارکت فعال در رفع معضلات اجتماعی با تأیید ادارات بهزیستی، نیروی انتظامی، استانداری و دیگر مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی	۱	۴-۹	داوری مسابقات و جشنواره های فرهنگی در سه سطح استانی، منطقه ای و ملی	۱	۵-۹	مشارکت فعال در فعالیت های ورزشی فوق برنامه	۱	۶-۹	دبیر اجرایی یا علمی جشنواره های فرهنگی در سه سطح استانی، منطقه ای و ملی	۱	۷-۹	دیگر فعالیت های فرهنگی	۱
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز																										
۱-۹	عضویت در تشکل‌های قانونی اعضای هیات علمی	۱	۲																										
۲-۹	عضویت در کانون صنفی اعضای هیئت علمی	۱																											
۳-۹	مشارکت فعال در رفع معضلات اجتماعی با تأیید ادارات بهزیستی، نیروی انتظامی، استانداری و دیگر مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی	۱																											
۴-۹	داوری مسابقات و جشنواره های فرهنگی در سه سطح استانی، منطقه ای و ملی	۱																											
۵-۹	مشارکت فعال در فعالیت های ورزشی فوق برنامه	۱																											
۶-۹	دبیر اجرایی یا علمی جشنواره های فرهنگی در سه سطح استانی، منطقه ای و ملی	۱																											
۷-۹	دیگر فعالیت های فرهنگی	۱																											
	جمع امتیازات فرهنگی		۴/۰																										

ماده ۳- فعالیت های آموزشی

امتیازات آموزشی اعضای هیات علمی، بر اساس ارزیابی کمیت و کیفیت فعالیت عضو در طی دو نیمسال منتهی به درخواست پایه مطابق جدول ۳ محاسبه می گردد. در صورتی که امتیاز عضو در هر ردیف جدول از حداقل امتیاز مورد نیاز در هر سال کمتر گردد، در آن ردیف هیچ امتیازی به عضو تعلق نخواهد گرفت. همچنین در صورتیکه امتیاز عضو در هر ردیف جدول از حداکثر امتیاز قابل اخذ در هر سال بیشتر گردد، حداکثر امتیاز آن ردیف به عضو تعلق می گیرد. مازاد امتیاز آموزشی اعم از مازاد در ردیف ها و جمع کلی برای سال بعد قابل ذخیره نخواهد بود.

جدول ۳- امتیازهای آموزشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

ردیف	موضوع	توضیحات	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال
۱	کمیت تدریس	نسبت واحدهای آموزشی تدریس شده به واحدهای موظف $4 \times$	۲	۳/۵
۲	کیفیت تدریس	میانگین نمره ارزشیابی عملکرد عضو هیأت علمی تکمیل شده توسط دانشجویان در دو نیمسال $0/1 \times$	۱/۲	۲/۰
۳	اعلام به موقع نمره	نسبت تعداد دروسی که نمره به موقع ثبت شده است به تعداد دروس تدریس شده توسط عضو هیات علمی در دو نیمسال	۰/۵۰	۱/۰
۴	تدریس دروس کارشناسی	هر واحد درس کارشناسی توسط دانشیاران و استاد تمامان معادل ۰/۱ امتیاز و هر واحد درس کارگاهی یا کارورزی برای استادیاران معادل ۰/۵ امتیاز در هر نیمسال تحصیلی	۰	۱/۰
	جمع فعالیت های آموزشی		۳/۷	۷/۵

تبصره ۱- حضور در جلسات ابتدایی و انتهایی هر نیمسال، حضور در جلسه امتحان دروس عضو هیات علمی و پاسخگویی به درخواست تجدید نظر دانشجویان در سامانه گلستان شرط لازم (وتوبی) برای ورود به بررسی استحقاق پایه سالیانه خواهد بود. تشخیص موجه بودن غیبت عضو هیات علمی و یا عدم پاسخگویی به درخواست تجدید نظر دانشجویان در سامانه گلستان موضوع تبصره حاضر به عهده کمیته ترفیعات دانشگاه می باشد.

تبصره ۲- در صورتی که اخذ واحد کمتر از نصف موظف به دلیل عدم امکان اخذ درس باشد و این امر توسط مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده تایید گردد، حداقل امتیاز این بند به عضو هیأت علمی تعلق می گیرد.

تبصره ۳- در صورتی که عدم ثبت به موقع نمره، با کسب مجوز از مدیریت آموزشی دانشگاه باشد، حداقل امتیاز ثبت نمره به عضو هیات علمی تعلق می گیرد.

تبصره ۴- اگر چند عضو هیات علمی یک درس را بطور مشترک در یک کلاس تدریس نمایند امتیاز آن درس بر تعداد همکاران به میزان مشارکت آنان در تدریس تقسیم می شود.

تبصره ۵- اعضای هیأت علمی که در حال استفاده از مأموریت بیش از شش ماه هستند، پس از تأیید گزارش مأموریت توسط معاونت آموزشی/ پژوهشی دانشگاه می توانند از شمول امتیاز الزامی آموزش (وتوبی آموزش) موضوع ماده ۳ آیین نامه حاضر مستثنی باشند.

ماده ۴- فعالیت های پژوهشی و فناوری

امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی برای دریافت پایه ترفیع سالیانه از انجام فعالیت های پژوهشی در طول سال منتهی به دریافت پایه و بر مبنای فعالیت های ثبت شده در سامانه پژوهشی گلستان (یا سامانه پژوهشی جایگزین به تصویب شورای پژوهش دانشگاه رازی) و جدول امتیازات مندرج در آیین نامه پژوهانه دانشگاه رازی و اصلاحات بعدی آن با اعمال ضرایب تاثیر وزنی جدول ۴ محاسبه می گردد.

• رشته های تحصیلی به دو دسته ذیل تعریف و تفکیک شده است:

دسته اول: فقه و مبانی حقوق اسلامی، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عرب، علوم تربیتی، جامعه شناسی، روانشناسی، راهنمایی و مشاوره، علم اطلاعات و دانش شناسی، علوم سیاسی، حقوق، تاریخ و باستان شناسی، جغرافیا، اقتصاد، حسابداری، مدیریت و کارآفرینی، مدیریت ورزش و آسیب شناسی ورزش، ترویج و آموزش کشاورزی، مدیریت بازرگانی.

دسته دوم: مهندسی برق و کامپیوتر، عمران، معماری، مهندسی آب، علوم و مهندسی خاک، مواد، نساجی، مهندسی شیمی، مهندسی مواد و متالوژی، منابع طبیعی، مکانیک، مهندسی کشاورزی، شیمی، زیست، علوم پایه (دامپزشکی)، علوم درمانگاهی، علوم دامی، فیزیولوژی ورزشی و رفتار حرکتی، ریاضی، علوم کامپیوتر، آمار، فیزیک، مهندسی صنایع. زبان و ادبیات انگلیسی.

جدول ۴- امتیازهای پژوهشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه سالانه

ردیف	مقاله علمی چاپ شده در نشریات داخلی و خارجی	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تاثیر
۱	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه JCR و WOS	$(4 + 2 \frac{IF}{MIF})$	۷		
۲	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه استنادی هنر و علوم انسانی (A&HCI)	۷			
۳	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه Scopus	دسته اول Q1=5 Q2=4.5 Q3=4 Q4=3.5 دسته دوم Q1=4 Q2=3.5 Q3=3 Q4=2.5			
۴	مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده در مجله علمی معتبر	الف=۵ ب=۴.۵ ج=۴ ارزیابی نشده=۳	دسته اول الف=۴ ب=۳.۵ ج=۳ ارزیابی نشده=۲.۵		۱۰۰٪
۵	مقاله چاپ شده در غیر از بندهای ۱ تا ۴ اعم از داخلی یا خارجی که پس از طی فرایند داوری چاپ شده باشد.	۱/۵		۳	
۶	مقاله علمی-ترویجی چاپ شده در مجلات علمی معتبر	۲		۶	
۷	مقاله چاپ شده در دایره المعارف و دانشنامه جهان اسلام	۲		۴	
۸	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده و مستخرج از رساله/پایان نامه متقاضی در مجله معتبر	۱		۳	

✓ به مقالات چاپ شده و یا در نوبت چاپ در صورت درج DOI امتیاز تعلق می گیرد.

✓ مقالاتی که در مجلات معتبر (ردیف های ۱ تا ۴ جدول) با عناوینی غیر از مقاله کامل و یا عناوینی از قبیل گزارش کوتاه، Technical ، Letter ، Report ، Technical Note و ... که آن را از مقاله کامل متمایز کند چاپ شود؛ ۶۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می گیرد.

- ✓ امتیاز مقالات چارک اول (Q1) پایگاه JCR تا سقف ۱/۶ برابر لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالات چارک دوم (Q2) پایگاه JCR تا سقف ۱/۴ برابر لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالات چارک سوم (Q3) پایگاه JCR تا سقف ۱/۲ برابر لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالاتی که به طور همزمان در پایگاه های JCR, SJR, در چارک اول (Q1) قرار دارند با ضریب ۱/۷ لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالات چاپ شده در پایگاه Scopus, برای رشته های دسته الف تا سقف ۱/۳ برابر لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیازدهی مقالات بند ۴ ISC چارک اول (Q1) پایگاه ISC, به شرط آنکه همزمان دارای رتبه الف وزارت علوم نیز باشد، با ضریب ۱.۲ اعمال می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالات داغ و پراستند و همچنین امتیاز مقاله با نمایه JCR و با رتبه ۱ درصد برتر گروه(ها)ی مجلات تخصصی در رتبه‌بندی گروهی JCR با ضریب ۱/۵ لحاظ می‌شود.
- ✓ امتیاز مقاله با نمایه JCR و با رتبه ۵ درصد برتر گروه(ها)ی مجلات تخصصی در رتبه‌بندی گروهی JCR, با ضریب ۱/۳ محاسبه می‌شود.
- ✓ امتیاز مقاله با نمایه JCR و با رتبه ۱۰ درصد برتر گروه(ها)ی مجلات تخصصی در رتبه‌بندی گروهی JCR, با ضریب ۱/۲ محاسبه می‌شود.
- ✓ برای مجلاتی که در حیطه‌های موضوعی (Category) مختلف دارای Qهای متفاوتی هستند، بالاترین Q در نظر گرفته می‌شود.
- ✓ امتیازدهی مقالات ISI با احتساب ضرایب چارک‌ها، درصد موضوعی و Nature Index بدون لحاظ سایر ضرایب، ۲ اعمال می‌شود.
- ✓ همچنین مصوب شد که حداکثر ضریب حاصل برای یک مقاله از مجموع ضرایب حداکثر ضریب ۲ باشد.
- ✓ به هر مقاله منتشرشده در مجلات Science و Nature, ۴۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ✓ مرجع تعیین اعتبار علمی مجله‌های داخلی، وزارتین، حوزه علمیه و پایگاه استنادی جهان اسلام است.
- ✓ امتیاز مقالات مشترک با دانشگاه‌های خارج از کشور مورد تأیید وزارت، با ضریب ۱/۲ لحاظ می‌گردد.
- ✓ در مقاله مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده نخست باشد، در صورتی استاد راهنما امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو حسب مورد، دانشگاه رازی باشد. در مورد دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیرمجموعه وزارتین (به استثنای دانشگاه‌های غیر انتفاعی و پیام نور) نیز در صورت درخواست دانشگاه محل تحصیل دانشجو و موافقت معاونت آموزشی دانشگاه با راهنمایی پایان‌نامه، امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق خواهد گرفت.
- ✓ جهت حمایت از نشریات دانشگاه رازی و دانشگاه‌های دارای تفاهم‌نامه حمایت از مجلات تازه تاسیس با دانشگاه رازی، برای مقالاتی که در سال اول انتشار نشریه تا قبل از اخذ اعتبار علمی از کمیسیون نشریات علمی کشور، توسط عضو هیأت علمی چاپ شوند، امتیاز مقاله علمی لحاظ می‌گردد.

✓

ردیف	مقاله ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۹	مقاله کامل منتشرشده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر	۲			
۱۰	خلاصه مقاله منتشرشده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر	۱			
۱۱	مقاله کامل منتشرشده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۱			
۱۲	خلاصه مقاله منتشرشده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۰/۵			

✓ همایش علمی معتبر همایشی است که برگزارکننده آن، انجمن‌های علمی، دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیر مجموعه وزارتین باشند و در پایگاه ISC ثبت شده باشد.

✓ حداکثر تعداد مقاله قابل قبول در یک همایش برای متقاضی صرف نظر از ترتیب نویسندگان ۳ مقاله است.

امتیاز مقاله‌های همایشی منتشرشده در مجموعه مقالات نمایه‌شده در WOS یا Scopus, بدون محدودیت سقف در نظر گرفته می‌شود.

ردیف	تصنیف، تألیف و ترجمه کتاب	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۱۳	تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	تا ۱۵			
۱۴	تألیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	تا ۱۰			
۱۵	تصحیح انتقادی کتاب معتبر یا ترجمه مرتبط با تخصص	تا ۷			

۱۶	تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter) بسته به سهم مشارکت و براساس تایید شورای چاپ و نشر	تا ۵		
۱۷	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت گرفته باشد.	تا ۳۰٪ امتیاز کتاب	۴/۵	
۱۸	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره المعارف	تا ۲۰	۲۰	
۱۹	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیأت علمی و دانشگاه رازی در شناسنامه کتاب)	تا ۲	۴	
۲۰	کتاب برگزیده سال و کتاب سال شایسته تقدیر در سطح ملی	به ترتیب ۱۰ و ۵	۱۰	
۲۲	تدوین و گردآوری	تا ۴	۴	

✓ امتیاز کتاب (ردیف‌های ۱۳ تا ۲۲) با توجه به شیوه‌نامه شورای چاپ و نشر دانشگاه از طریق کمیته منتخب دانشکده تعیین می‌شود.

✓ امتیاز تألیف یا تصنیف کتاب چاپ‌شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی به زبان خارجی با ضریب ۱/۵ لحاظ خواهد شد.

ردیف	سایر فعالیت‌های مرتبط با پژوهش	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۲۳	کرسی‌های نظریه‌پردازی: ارائه دستاوردها و نتایج علمی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی و میزگردهای علمی ملی و بین‌المللی و نیز نقد علمی، نوآوری و نظریه‌پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی با تأیید کمیته منتخب	تا ۷		۱۴	۵۰٪
۲۴	سردبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی-پژوهشی	به ترتیب ۲، ۲ و ۱		۵	
۲۵	سردبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی دانشگاه که هنوز اعتبار علمی-پژوهشی دریافت نکرده‌اند (فقط برای یک‌بار)	به ترتیب ۴، ۴ و ۲		۴	
۲۶	دبیری همایش‌های معتبر بین‌المللی و ملی	به ترتیب ۱۰ و ۵ تا		۱۰	

ردیف	فعالیت‌های فناورانه	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۲۷	تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند با تایید شورای فناوری دانشگاه تولید نمونه اولیه با لحاظ سطح فناوری به شرح موارد ذیل محاسبه می‌گردد : اگر X (عدد TRL نمونه) کمتر یا مساوی ۶ باشد امتیاز آن به مقدار $(2.5 \times X)$ محاسبه می‌گردد و برای X بزرگتر از $6 < X \leq 9$ امتیاز ۲۰ در نظر گرفته می‌شود. علاوه بر این برای تجاری‌سازی و تولید انبوه (مانند: تولید ارقام زراعی جدید، موجودات تراریخته، واکسن‌ها، داروها و مواد بیولوژیکی نو ترکیب) حداکثر ۲۰ امتیاز به تشخیص کمیته منتخب قابل محاسبه است.	تا ۲۰			۱۰۰٪
۲۸	احراز شرایط دانش بنیان بودن شرکت	۶			
۲۹	ثبت هسته فناور در مرحله پیش رشد	۲		۸	۵۰٪
۳۰	ثبت شرکت و ارتقا به مرحله رشد	۴			
۳۱	خروج موفق از مرکز رشد	۶			
۳۲	عضو هیات موسس شرکت دانش بنیان (برای هر شرکت یکبار)	۶			
۳۳	عضو هیات موسس واحدهای فناور (برای هر شرکت یکبار)	۲			
۳۴	برگزاری دوره های آموزش مهارتی در مرکز SCD	۱			

✓ امتیاز ردیف ۲۷ بر مبنای ثبت اختراع تا ۲ امتیاز (تعیین توالی ژن ثبت شده/ کشف جانوران، حشرات یا میکروارگانیسم‌های جدید به ترتیب ملی تا ۲ و بین‌المللی تا ۴)، کشف برتر باستان‌شناسی بر اساس معیارهای مرجع ذی‌صلاح در سطح ملی تا ۵ و در سطح بین‌المللی تا ۱۰، تولید دانش فنی تا ۱۰ امتیاز، تولید نمونه اولیه تا ۱۵ امتیاز و تجاری سازی و تولید انبوه (مانند: تولید ارقام زراعی جدید، موجودات تراریخته، واکسن‌ها، داروها و مواد بیولوژیکی نو ترکیب) تا ۲۰ امتیاز توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری و از طریق کمیته منتخب دانشکده محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: سطح آمادگی فناوری سنجه ای برای ارزیابی وضعیت توسعه فنی یک فناوری جدید است که از طریق مؤسسات وابسته به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری قابل اخذ می‌باشد و توصیف ۹ مرحله آن به شرح ذیل است:

TRL1: مشاهده و درک اصول علمی پایه و گزارش آنها

TRL2: مدل سازی ایده اصلی فناوری و کاربرد آن

TRL3: اثبات عملکرد در سطح مدل ریاضیاتی و آزمایش‌های اولیه

TRL4: دستیابی به نمونه آزمایشگاهی کارآمد در محیط آزمایشگاهی

TRL5: دستیابی به نمونه آزمایشگاهی کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد

TRL6: دستیابی به نمونه اولیه کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد

TRL7: اثبات عملکرد نمونه اولیه در محیط واقعی

TRL8: تکمیل سیستم نهایی و دستیابی به شرایط لازم برای کاربرد عملیاتی/ افزایش مقیاس تولید به سطح تولید پایلوت

TRL9: راه اندازی سیستم نهایی در محیط واقعی/ راه اندازی خط تولید

✓ امتیازات ردیف‌های ۲۸ تا ۳۳ به اعضای هیأت علمی عضو هیأت مدیره تعلق می‌گیرد و به نسبت فعالیت مشترک بین آنان تسهیم می‌گردد.

ردیف	طرح‌های پژوهشی و فناوری	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۳۵	گزارش طرح‌های پژوهشی به سفارش دانشگاه	۲ تا ۷		۷	۱۰۰٪
۳۶	گزارش طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه	۳ تا ۷			
۳۷	قراردادهای پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب منابع مالی برای دانشگاه داشته باشد	به ازای هر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱، یک امتیاز	۲۰		
۳۸	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب تجهیزات غیر مصرفی برای دانشگاه به همراه داشته باشد	به ازای هر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱، یک امتیاز	۲۰		
۳۹	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه‌ها یا کارگاه‌های دانشگاه از محل طرح‌های پژوهشی یا پژوهانه، در صورتی که پس از اتمام طرح به عنوان اموال دانشگاه تحویل داده شوند	به ازای هر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱، یک امتیاز	۱۰		
۴۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) از خارج از دانشگاه	به ازای هر ۱۰ برابر حقوق پایه و مرتبه استادیار پایه ۱، یک امتیاز			
۴۱	تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی و تدوین استانداردهای روش آزمون و کیفیت مواد اولیه با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	ملی تا ۷ بین‌المللی تا ۱۵			
۴۲	عضویت در کمیسیون‌های تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	ملی تا ۲ بین‌المللی تا ۵			

✓ به گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مراکز علمی تحقیقاتی خارج از کشور تا ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

✓ با توجه به تفاوت جزییات طرح‌های پژوهشی در دانشگاه صنعتی کرمانشاه نسبت به دانشگاه رازی، امتیازات ردیف ۳۷ برای متقاضیان دانشگاه صنعتی کرمانشاه تنها در مورد طرح‌های خارجی و گرنت پژوهشی از منابع خارج از دانشگاه قابل احتساب بوده و در مورد فعالیت‌های پژوهشی با محل حمایت منابع داخلی تحویل اقلام و تجهیزات الزامی است و امتیازی به آن تعلق نمی‌گیرد. ✓ برای طرح‌های داخلی، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و برای طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر اساس نامه خاتمه طرح، توسط دستگاه سفارش‌دهنده (کارفرما) ضروری است. امتیاز طرح توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری و از طریق کمیته منتخب دانشکده محاسبه می‌گردد. ✓ امتیاز جذب گرنت بین‌المللی با ضریب ۱/۵ لحاظ می‌گردد. ➤ ارائه گزارش نهایی طرح و تأییدیه دستگاه سفارش‌دهنده (کارفرما) و تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.				
ردیف	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری	امتیاز	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۴۳	داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی و طرح‌های فناورانه با موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه (طرح خارجی): هر مورد ۱/۵ امتیاز/ طرح داخلی: هر مورد ۰/۵ امتیاز (داوری پروپوزال طرح‌های خارج مؤسسه ۰.۲۵ امتیاز)	۱/۵	۷	۵۰٪
ردیف	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی	امتیاز	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۴۴	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و همچنین رساله دکتری که خارج از دانشگاه حمایت معنوی شده باشد	به ترتیب ۱ و ۲	۵	۵۰٪
۴۵	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و همچنین رساله دکتری که خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد	به ترتیب ۳ و ۶	۲۰	۱۰۰٪
ردیف	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و بین‌المللی	امتیاز	سقف امتیاز	ضریب تأثیر
۴۶	پژوهشگر برتر دانشگاه، دانشکده و گروه	به ترتیب ۵، ۳ و ۱		۵۰٪
۴۷	رتبه‌های اول، دوم، و سوم جشنواره خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی	به ترتیب ۲۰، ۱۵ و ۱۰		
۴۸	پژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)	۲۰		
۴۹	برگزیدگان انجمن‌ها و جمعیت‌های علمی مورد تأیید وزارت عتف با تأیید بالاترین مقام آن انجمن	۱۵		

تبصره ۱- حداکثر امتیاز پژوهشی قابل اخذ نامحدود می‌باشد. اگر امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی در سال مورد بررسی بیشتر از امتیاز مورد نیاز برای اعطای پایه باشد، مازاد آن می‌تواند برای حداکثر دو سال بعد ذخیره گردد و عضو هیات علمی می‌تواند در سال‌های بعد از آن استفاده نماید.

تبصره ۲- اگر امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی در سال مورد بررسی کمتر از امتیاز مورد نیاز برای اعطای پایه باشد، و عضو هیات علمی بتواند در سال بعد علاوه بر امتیاز پژوهشی لازم برای آن سال، کسری امتیاز پژوهشی سال قبل را جبران

نماید، پایه از دست رفته سال قبل وی با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه، از تاریخ پایه جدید قابل اعطا خواهد بود. چنانچه عضو هیات علمی طی ۲ سال امتیازهای پژوهشی لازم را کسب نکند؛ پایه(های) مربوط به آن سال(ها) به هیچ وجه قابل جبران نخواهد بود.

تبصره ۳- در مواردی که اعضای هیات علمی سهم خود را در فعالیتهای پژوهشی مشترک (غیر از مقاله) تعیین کرده باشند، امتیاز آن فعالیت به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود؛ در غیر این صورت برای تقسیم امتیاز فعالیت یاد شده مطابق شیوه ذکر شده در آیین‌نامه ارتقا و شیوه‌نامه اجرایی آن عمل خواهد شد.

ماده ۵- فعالیتهای اجرایی و علمی

این بخش شامل کلیه فعالیتهای اجرایی و علمی است که در سطوح مختلف در دانشگاه و یا خارج از آن جهت پیشبرد اهداف دانشگاه صورت می‌پذیرد. امتیازات این ماده به شرح جدول ۵ محاسبه می‌گردد.

جدول ۵- امتیازات اجرایی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان سمت / نوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال
۱	اعضای هیات رئیسه		تا ۱۵
۲	روسای دانشکده‌ها، مدیریت امور فرهنگی، آموزشی، تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و دانشجویی، مدیریت طرح و برنامه، روابط بین الملل، نظارت بر طرح‌های عمرانی، مدیریت فناوری اطلاعات، کارآفرینی و ارتباط با صنعت، آزمایشگاه مرکزی، مدیر کتابخانه مرکزی، نظارت و ارزیابی، مزرعه آموزشی، دبیر هیات ممیزه، دبیر هیات جذب، سایر امور اجرایی با ابلاغ مستقیم ریاست دانشگاه.		تا ۱۲
۳	معاونان دانشکده‌ها		تا ۸
۴	مدیران گروه های آموزشی		تا ۶
۵	معاونان گروه های آموزشی		تا ۳
۶	اعضای هیات ممیزه، اعضای کمیسیون‌های تخصصی هیات ممیزه، اعضای کمیته‌های منتخب هیات ممیزه در دانشکده‌ها، اعضای کارگروه‌های تایید صلاحیت علمی و عمومی		تا ۲
۷	مدیر موزه، عضویت حقیقی در کمیته اخلاق پژوهشی، کمیته اخلاق کار با حیوانات، شورای چاپ و نشر، کمیته خرید تجهیزات، کمیته سیاست گذاری پژوهش و فناوری، شورای فناوری، گروه‌های تحقیقاتی سفارش محور، کمیته علم سنجی، کمیته HSE، آزمایشگاه‌های شاعا و ... با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه، مشارکت فعال در برگزاری نشست‌های علمی در سطوح منطقه‌ای یا ملی به تایید معاونت مربوطه، عضویت حقیقی در هر یک از شوراهای دانشگاه به تایید معاونت ذیربط.		تا ۲
۸	شرکت در جلسات گروه؛ حضور در نیمی از جلسات گروه الزامی و معادل ۱ امتیاز اجرایی تلقی می‌گردد.		۱/۵
۹	نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع پایان نامه دانشجویان : هر حضور یا اعلام آمادگی مکتوب در سال ۵/۰ امتیاز.		۱/۵
۱۰	استاد مشاور آموزشی به تایید مدیر گروه و مشاوره‌المپیادهای استانی و ملی به تایید یکی از معاونین دانشگاه هر نیمسال ۰/۷۵		تا ۱/۵
۱۱	همکاری در امور ستادی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و همچنین همکاری علمی و فنی با بخش‌های مختلف جامعه با موافقت رئیس دانشگاه.		تا ۴
۱۲	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فناوری با ارائه مستندات مربوط، راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه با تایید مدیر گروه، تدریس دروس مهارتی برای دانشجویان دانشگاه رازی در واحدهای صنعتی، نیمه صنعتی و یا بخش خصوصی خارج از دانشگاه، همکاری در ایجاد رشته‌های جدید دانشگاهی، یادگیری زبان‌های خارجی دوم و بیشتر منوط به استفاده متقاضی از زبان مورد نظر در ارائه کلاس درس و		تا ۱

		تالیفات خود، طراحی سئوالات آزمون‌های کتبی جامع دکتری و حضور در جلسات آزمون شفاهی، طراحی سئوالات آزمون‌های ملی (سازمان سنجش آموزش کشور، المپیادها و ...) با تایید معاونت ذیربط.	
۱۳	سایر فعالیت‌های مرتبط با امور اجرایی با تایید کمیته ترفیعات	حساب مورد	
	جمع	۳	۱۵

تبصره ۱- در صورت کسب حداکثر امتیاز اجرایی هر یک از بندهای ۱ تا ۲ جدول فوق، این امتیازات می‌تواند جایگزین کلیه امتیازات وتویی آیین نامه حاضر گردد.

تبصره ۲- اعضای هیات علمی که تصدی بیش از یکی از سمت‌های مورد اشاره در ردیف‌های ۱ تا ۴ جدول فوق را دارند، امتیاز اجرایی سمت بالاتر برای ایشان لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳- اعضای هیات علمی که تصدی یکی از سمت‌های مورد اشاره در ردیف‌های ۱ تا ۴ جدول فوق را دارند، در صورت تدریس به ازای هر واحد آموزشی یک امتیاز از امتیاز اجرایی آنان کسر می‌گردد (برای موارد خاص در کمیته ترفیعات تصمیم‌گیری خواهد شد).

تبصره ۴- میزان امتیاز فعالیت‌های اجرایی که امتیاز شناور دارند توسط مقام بالاتر و با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۵- اگر میزان فعالیت عضو هیات علمی در هر یک از ردیف‌های جدول فوق کمتر از یک سال کامل باشد، متناسب با طول مدت فعالیت امتیاز وی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۶- شرط اعطای پایه سالانه، به روز و کامل بودن محتوای وب سایت دانشگاهی عضو هیات علمی متقاضی ترفیع است. عناوین مطالبی که باید در نسخه بروز شده وب سایت دانشگاهی اساتید درج شده باشد در هر سال آموزشی توسط معاونان آموزشی و پژوهشی تعیین می‌گردد.

تبصره ۷- معاونان آموزشی دانشکده‌ها و مدیران و معاونان گروه‌های آموزشی نمی‌توانند استاد مشاور آموزشی شوند؛ برای دیگر اعضای گروه با پیشنهاد مدیر گروه و صدور ابلاغ از سوی معاون آموزشی دانشگاه این امر میسر خواهد بود.

تبصره ۸- در خصوص امتیاز اجرایی سمت‌های اجرایی آتی، کمیته ترفیعات دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده ۶- روند اعطای پایه ترفیع

به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، دانشگاه عملکرد عضو هیات علمی را با توجه به مستندات بارگذاری شده توسط وی در سامانه گلستان (یا سامانه جایگزین به تایید کمیته ترفیعات) ارزیابی می‌نماید. ملاک ارزیابی استحقاق اعطای پایه، فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی ثبت و تایید شده در یک‌سال منتهی به تاریخ ترفیع عضو است.

تبصره ۱- در صورت عدم تایید استحقاق عضو هیات علمی برای اعطای پایه به وی، دبیرخانه کمیته ترفیعات مراتب را با ذکر دلیل (دلایل) به عضو هیات علمی ابلاغ می‌نماید. عضو هیات علمی می‌تواند حداکثر ظرف یک ماه در داخل تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی، تقاضای بررسی مجدد را به کمیته ترفیعات دانشگاه تسلیم نماید. در صورتی که عدم اعطای پایه به عضو هیات علمی ناشی از عدم ارائه مستندات باشد، عضو هیات علمی می‌تواند دلایل تاخیر در ثبت فعالیت فعالیت‌های خود را به صورت مستند به کمیته ترفیعات ارائه دهد و بررسی مجدد درخواست ترفیع خود را تقاضا نماید.

تبصره ۲- اعضای کمیته ترفیعات دانشگاه عبارتند از رییس یا نماینده رییس دانشگاه، معاون فرهنگی، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و معاون اداری مالی دانشگاه.

تبصره ۳- معاونت اداری مالی موظف است به گونه‌ای عمل نماید که در سال دوم اجرای این آیین نامه، همه مراحل فوق به صورت سامانه‌ای و بدون نیاز به مراجعه حضوری اعضای هیات علمی انجام پذیرد.

ماده ۷- پایه‌های استحقاقی اعضای هیات علمی

۷-۱- به اعضای هیأت علمی شاغل به کار (رسمی، پیمانی و یا پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) با انجام یک سال و اعضای هیات علمی نیمه وقت یا نیمه حضوری با انجام دو سال خدمت قابل قبول در امور آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی در پایه قبلی و کسب حداقل امتیاز مندرج در این آیین نامه یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

۷-۲- پایه‌های استحقاقی سالیانه اعطا شده به عضو هیات علمی در دوره پیمانی علاوه بر پایه بدو استخدام، به ازای هر سال خدمت یک پایه و تا سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه می‌باشد که پس از تبدیل وضعیت استخدامی عضو به رسمی آزمایشی، پایه های مذکور انتقال می‌یابد.

۷-۳- اعضای هیات علمی پیمانی دائم (موضوع ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) تا زمان رسیدگی به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه، با کسب امتیازات مورد نیاز مندرج در این آیین نامه، پایه استحقاقی سالیانه خود را دریافت می‌کنند.

۷-۴- به اعضای هیات علمی پیمانی، رسمی و همچنین اعضای هیات علمی پیمانی موضوع ماده «۱۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو هیات علمی و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می‌شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

۷-۵- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد این آیین‌نامه، به ازای هر سال خدمت، یک پایه و تا سقف دو پایه از تاریخ تبدیل وضعیت آنان از پیمانی به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، از تاریخ استخدام پیمانی آنان حسب مورد تعلق می‌گیرد.

۷-۶- در مدت خدمت پیمانی مشروط، ترفیع استحقاقی سالیانه به عضو تعلق نمی‌گیرد، اما در صورت پرداخت کسورات مربوطه صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول در بازنشستگی قابل احتساب می‌باشد.

۸-۶- عضو هیئت علمی ضمن رعایت نظم و حضور موثر، باید موارد زیر را حسب مورد در برنامه‌ی هفتگی خود لحاظ یا رعایت نماید:

الف) ساعات تدریس و آزمایشگاه،

ب) ساعاتی که برای پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان‌نامه‌ی تحصیلی، مشاوره و راهنمایی دانشجویی در نظر گرفته می‌شود؛

ج) اوقاتی را که در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می‌کند؛

د) ساعاتی را که به منظور اجرای طرح‌های پژوهشی در نظر می‌گیرد؛

ه) ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله از سوی مؤسسه در داخل مؤسسه اختصاص می‌دهد (جلسه‌ی گروه،).

و) ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله از سوی مؤسسه در خارج مؤسسه اختصاص می‌دهد،

۹-۶- به منظور دریافت پایه‌ی استحقاقی عضو هیئت علمی لازم است از نظر انضباط درسی و شئونات آموزشی و فرهنگی شرایط مطلوبی داشته باشد. کمیته‌ی ترفیعات بر اساس گزارش عملکرد دریافتی از معاونت آموزشی، نهاد رهبری یا حراست و بر اساس شاخص‌های زیر تصمیم‌گیری می‌کند:

۱۰-۶- تشکیل کلیه‌ی کلاس‌ها به صورت حضوری طبق مقررات و تقویم آموزشی جاری دانشگاه،

تبصره: تشکیل کلاس به صورت مجازی باید مجوز رسمی دانشگاه باشد،

- حضور به موقع عضو در کلاس‌ها و نداشتن تأخیر و تعجیل و غیبت،
- ثبت و تأیید به موقع نمرات دروس مطابق تقویم آموزشی،
- رعایت و حفظ شئونات معلمی و فرهنگی و مدیریتی کلاس و رعایت عدالت آموزشی،
- نظارت بر امور دانشجویی در حین برگزاری کلاس،
- اداره امور کلاس از نظر رعایت امور انضباطی و فرهنگی و شئون اسلامی.

تبصره: اعضای هیئت علمی نیمه وقت و نیمه حضوری مشمول دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه‌ی غیرحضوری موضوع ماده ۱۸ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی می‌باشد.

تبصره: به استناد تبصره ۴ ماده ۲۱ آئین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیئت علمی، هرگونه همکاری تمام وقت یا نیمه وقت در ساعات موظف با کلیه‌ی مؤسسات خارج از موسسه بدون اخذ مجوز از موسسه ممنوع می‌باشد و همکاری غیرمستمر اعضا در خارج از ساعات مذکور باید با اطلاع رئیس مؤسسه باشد.

ماده ۸- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» آئین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیتهای پژوهشی مندرج در این آیین‌نامه در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

ماده ۹- اعطای پایه ترفیع بیش از «۵» پایه به اعضای هیات علمی پیمانی که با مجوز هیات امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیش از پنج سال دارند، با رعایت مفاد تبصره «۹» الحاقی به ماده «۵۲» آئین‌نامه استخدامی، از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۰- ترفیع استحقاقی سالیانه عضو هیات علمی رسمی عهده‌دار و یا پست‌های مدیریتی سیاسی (موضوع ماده ۷۹ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی) بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

تبصره ۱- ترفیع استحقاقی سالیانه عضو هیات علمی رسمی عهده دار پست‌های مدیریتی (موضوع ماده ۲۵ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی) صرفاً بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم از مجموع امتیازات موضوع این ماده و بدون نیاز به رعایت حداقل امتیازات هر ماده از آیین‌نامه ارتقا اعطا می‌شود.

تبصره ۲- ترفیع استحقاقی سالیانه عضو هیات علمی رسمی متصدی پست‌های مدیریتی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی، مشروط به حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی با دانشگاه، کسب حداقل امتیازهای مورد نیاز و با رعایت ضوابط مقرر در این آیین‌نامه اعطا می‌شود.

ماده ۱۱- به اعضای هیات علمی که در مرحله پیمانی هستند و مشمول ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی نمی‌باشند، تا رسیدن به مرحله رسمی آزمایشی حداکثر ۵ پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

ماده ۱۲- پایه استحقاقی بورس، ماموریت تحصیلی و ...

۱۲-۱- به اعضای هیات علمی رسمی مامور به تحصیل در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تایید دانشگاه رسیده باشد، در مقطع دکتری تخصصی برای هر سال تحصیلی یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

۱۲-۲- بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند. در غیر این صورت متناسب با مدت بورس از پایه‌های موضوع این تبصره برخوردار می‌شوند.

۱۲-۳- اعضای هیات علمی پیمانی که صرفاً پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری با تایید هیات ممیزه و با مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و اخذ مجوز از هیات امنای، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند.

۱۲-۴- اعضای هیات علمی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری می‌باشند، از پایه‌های ایثارگری مندرج در تبصره ۴، ۵ و ۶ ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی برخوردار خواهند شد.

۱۲-۵- عضو هیات علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی از ۷ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

۱۲-۶- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال بسر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف در آیین‌نامه ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از ۱۰ پایه ایثارگری بهره‌مند می‌گردند.

ماده ۱۳- در مواردی که عضو هیات علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آیین‌نامه در خصوص آن شرایط مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیات ریسه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۴- این آیین‌نامه در ۱۴ ماده، ۲۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۹ هیئت رئیسه دانشگاه بازنگاری و به تصویب رسید.